

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС «ДАНКОВСКИЙ»

Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в  
Муниципальном казенном учреждении культуры Данковского сельского  
поселения «Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский»».

10.06.2022 год

Изучение пунктов «Положения о конфликте интересов».

Тематика:

- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием  
конфликта интересов.

ознакомлен:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата ропись
1.			
2.			
3.			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС «ДАНКОВСКИЙ»

Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в  
Муниципальном казенном учреждении культуры Данковского сельского  
поселения «Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский»».

16.09.2022 год

Изучение пунктов «Положения о конфликте интересов».

Тематика:

- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием  
конфликта интересов.

ознакомлен:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата ропись
1.			
2.			
3.			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС «ДАНКОВСКИЙ»

Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в  
Муниципальном казенном учреждении культуры Данковского сельского  
поселения «Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский»».

19.05.2022 год  
«Круглый стол»

Тематика:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц, государственных и муниципальных, иных организаций.

ознакомлен:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата роспись
1.			
2.			
3.			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС «ДАНКОВСКИЙ»

Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в  
Муниципальном казенном учреждении культуры Данковского сельского  
поселения «Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский»».

19.08.2022 год  
«Круглый стол»

Тематика:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц, государственных и муниципальных, иных организаций.

ознакомлен:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата роспись
1.			
2.			
3.			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС «ДАНКОВСКИЙ»

С Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в  
Муниципальном казенном учреждении культуры Данковского сельского  
поселения «Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский»».

ознакомлен:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата роспись
1.			
2.			
3.			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС «ДАНКОВСКИЙ»

С приказом от 10.02.2022 г. № 6- од о  
Положении о выявлении и урегулировании конфликта интересов в  
Муниципальном казенном учреждении культуры Данковского сельского  
поселения «Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский»».

ознакомлен:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата роспись
1.			
2.			
3.			

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МКУК ДСП  
«МКК «Данковский»  
\_\_\_\_\_ С.П. Захарова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и урегулировании конфликта интересов  
в Муниципальном казенном учреждении культуры  
Данковского сельского поселения  
«Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский»

### 1. Цели и задачи Положения

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном казенном учреждении культуры Данковского сельского поселения «Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский» (далее - МКУК ДСП «МКК «Данковский») разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для МКУК ДСП «МКК «Данковский».

1.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) – это внутренний документ МКУК ДСП «МКК «Данковский», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МКУК ДСП «МКК «Данковский» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами МКУК ДСП «МКК «Данковский», способное привести к причине вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МКУК ДСП «МКК «Данковский», работником которого он является.

1.4. Личная заинтересованность работника (представителя МКУК ДСП «МКК «Данковский») – заинтересованность работника (представителя МКУК ДСП «МКК «Данковский»), связанная с возможностью получением работником (представителем МКУК ДСП «МКК «Данковский») при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денежного вознаграждения, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Круг лиц, попадающих под действие Положения.**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКУК ДСП «МКК «Данковский» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

## **3. Основные принципы управления конфликтом интересов.**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МКУК ДСП «МКК «Данковский» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для МКУК ДСП «МКК «Данковский» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МКУК ДСП «МКК «Данковский» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

## **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования.**

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МКУК ДСП «МКК «Данковский». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников МКУК ДСП «МКК «Данковский».

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме, согласно Приложению № 1 и № 2 к Положению.

4.4. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее – журнал регистрации).

4.5. Журнал ведется и хранится у директора МКУК ДСП «МКК «Данковский» по форме, согласно Приложению № 3 к Положению.

4.6. МКУК ДСП «МКК «Данковский» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для МКУК ДСП «МКК «Данковский» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов.

4.7. В итоге этой работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКУК ДСП «МКК «Данковский»;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей.

## **5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются:

- директор МКУК ДСП «МКК «Данковский»;
- председатель комиссии по противодействию коррупции;
- заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции.

5.2. Информация, полученная ответственным лицом, немедленно доводится до директора МКУК ДСП «МКК «Данковский» и передается на рассмотрение в Комиссию по противодействию коррупции МКУК ДСП «МКК «Данковский» (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируются таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, и утверждаются приказом директора МКУК ДСП «МКК «Данковский».

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов, с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п.5.1. настоящего Положения.

Заседание Комиссий проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в уведомлении.

Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней, в течение которых Комиссия выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен по решению Комиссии до двух месяцев.

### 5.3.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие работника в случае:

- а) если в уведомлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;
- б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении работником должностных

обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует указанному лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Учреждения применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым работник должен быть ознакомлен.

Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов принимается директором МКУК ДСП «МКК «Данковский» в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии.

## **6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

6.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения**

7.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную,

гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение 1  
к Положению о выявлении и урегулировании  
конфликта интересов  
Директору МКУК ДСП «МКК  
«Данковский»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО работника, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_





МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС «ДАНКОВСКИЙ»

ПРИКАЗ

от 10.02.2022 г.

№ 6-од

с. Данково

Об утверждении Положения  
о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном  
казенном учреждении культуры Данковского сельского поселения  
«Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский».

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №  
273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном казенном учреждении культуры Данковского сельского поселения «Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский».
2. В срок до 12 февраля 2022 года ознакомить всех сотрудников МКУК ДСП «МКК «Данковский» под роспись с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУК ДСП  
«МКК «Данковский»

\_\_\_\_\_ С.П. Захарова