

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС «ДАНКОВСКИЙ»

С «Порядком уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» в
Муниципальном казенном учреждении культуры Данковского сельского поселения «Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский».
08 апреля 2022 год

ознакомлен:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата роспись
1.			
2.			
3.			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС «ДАНКОВСКИЙ»

«Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» в
Муниципальном казенном учреждении культуры Данковского сельского поселения «Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский».

15 июля 2022 год

Индивидуальное консультирование.

ознакомлен:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата ропись
1.			
2.			
3.			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС «ДАНКОВСКИЙ»

С Приложением №1 к приказу от 10.02.2022 года №8-од «Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» в Муниципальном казенном учреждении культуры Данковского сельского поселения «Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский».

ознакомлен:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата роспись
1.			
2.			
3.			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС «ДАНКОВСКИЙ»

С приказом от 10.02.2022 года №8-од о «Порядке уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» в Муниципальном казенном учреждении культуры Данковского сельского поселения «Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский».

ознакомлен:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата роспись
1.			
2.			
3.			

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК ДСП
«МКК «Данковский»
_____ С.П. Захарова

ПОРЯДОК

Уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками Муниципального казенного учреждения культуры Данковского сельского поселения «Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский» (далее – МКУК ДСП «МКК «Данковский») о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя):

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника МКУК ДСП «МКК «Данковский».

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

- а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо

незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Невыполнение работником должностной обязанности об уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечением его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками МКУК ДСП «МКК «Данковский» коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Директором МКУК ДСП «МКК «Данковский» принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких – либо в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение и снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник МКУК ДСП «МКК «Данковский» обязан в течение трех рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме, согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МКУК ДСП «МКК «Данковский» к совершению коррупционных правонарушений (далее- Журнал регистрации).

11. Журнал ведется и хранится у директора МКУК ДСП «МКК «Данковский» по форме, согласно Приложению № 3 к Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику МКУК ДСП «МКК «Данковский» каких – либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений, подлежат рассмотрению на Комиссии по противодействию коррупции.

Приложение №1

к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МКУК ДСП «МКК «Данковский

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 года
№ 273 ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 20__ г.
Гражданина (ки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склоняется к коррупционным правонарушениям)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«__» _____ 20__ г. № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение №2

к Порядку уведомления работниками
работодателя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МКУК ДСП «МКК «Данковский

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 года
№ 273 ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«__» _____ 20__ г. № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение №3

к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений.

№ п/ п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационны й номер	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистратора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС «ДАНКОВСКИЙ»

ПРИКАЗ

от 10.02.2022 г.

№ 8-од

с. Данково

О «Порядке уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» в Муниципальном казенном учреждении культуры Данковского сельского поселения «Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский».

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального казенного учреждения культуры Данковского сельского поселения «Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский»

Приказываю:

1. Утвердить «Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» в Муниципальном казенном учреждении культуры Данковского сельского поселения «Муниципальный Культурный Комплекс «Данковский».

2. В срок до 12 февраля 2022 года ознакомить всех сотрудников МКУК ДСП «МКК «Данковский» под роспись с «Порядком уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» (Приложение № 1 к приказу)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУК ДСП
«МКК «Данковский»

_____ С.П. Захарова