

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.01.2025 г. № 11

с. Данково

Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования - Данковское сельское поселение Каширского муниципального района Воронежской области

Рассмотрев протест прокуратуры Каширского района от 21.01.2025г, № 2-1-2025/Прдп17-25-20200024, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997 года N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Уставом муниципального образования - Данковское сельское поселение Каширского муниципального района Воронежской области, администрация муниципального образования - Данковское сельское поселение Каширского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Постановление администрации от 18.01.2023 года N 2 "Об утверждении Положения "Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Данковского сельского поселения» признать утратившим силу.

2. Утвердить Положение "Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования - Данковское сельское поселение Каширского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Данковского сельского поселения



М.Н. Федоркова

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Данковского сельского поселения
М.Н. Федоркова
«28» января 2025 г.

**Положение
об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на
территории муниципального образования - Данковское сельское поселение
Каширского муниципального района Воронежской области**

I. Общие положения

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории муниципального образования - Данковское сельское поселение Каширского муниципального района Воронежской области возлагается на освобожденного работника, специалиста, осуществляющего первичный воинский учёт. Специалист, осуществляющий первичный воинский учёт, входит в состав работников администрации муниципального образования - Данковское сельское поселение.

1.2. Специалист, осуществляющий первичный воинский учёт, администрации муниципального образования - Данковское сельское поселение в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации [от 31.05.1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне"](#), [от 26.02.1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"](#) с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. N 122, [от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](#), [от 31.12.2005 г. N 199-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий"](#), ["Положением о воинском учете"](#), утвержденным [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. N 719, "Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", законами Воронежской области, Уставом муниципального образования - Данковское сельское поселение, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается главой администрации муниципального образования - Данковского сельского поселения.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами специалиста, осуществляющего первичный воинский учёт, администрации Данковского сельского поселения.

являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами ["Об обороне"](#), ["О воинской обязанности и военной службе"](#), ["О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ"](#);
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных

мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. Функции

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию муниципального образования - Данковского сельского поселения, в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация муниципального образования - Данковского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел и территориальным подразделением УФМС граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация муниципального образования - Данковского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация муниципального образования - Данковского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Новоусманского и Каширского района Воронежской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию отдела военного комиссариата по муниципальному образованию оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат по Новоусманскому и Каширскому району Воронежской области.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по Новоусманскому и Каширскому району Воронежской области.

3.8. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и "Положением о воинском учете" и осуществлять контроль за их исполнением.

3.9. Своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

3.10. Представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.11. Представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том

числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки).

3.12. Составляют и представляют в военный комиссариат по Новоусманскому и Каширскому району Воронежской области в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

3.13. Представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки.

3.14. Производят в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

3.15. Хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.15. Ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

IV. Права

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист, осуществляющий первичный воинский учёт администрации муниципального образования - Данковского сельского поселения имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам

мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста, осуществляющего первичный воинский учёт, задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам воинского учета;
- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;
- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам воинского учета;
- проводить внутренние совещания по вопросам воинского учета.

V. Руководство

5.1. Назначить на должность специалиста, осуществляющего первичный воинский учёт администрации муниципального образования - Данковского сельского поселения Бородачеву Викторию Викторовну. Специалист, осуществляющий первичный воинский учёт, назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования - Данковского сельского поселения.

5.2. Специалист, осуществляющий первичный воинский учёт, находится в непосредственном подчинении главы администрации муниципального образования - Данковского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия специалиста, осуществляющего первичный воинский учёт на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный специалист администрации Шершнева Людмила Валентиновна.