

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.01.2024 г. № 1

**Об утверждении плана нормотворческой  
деятельности администрации Данковского  
сельского поселения на 2024 год**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности нормотворческой деятельности администрации Данковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План нормотворческой деятельности администрации Данковского сельского поселения на 2024 год (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Данковского сельского поселения**

**М.Н. Федоркова**

Приложение  
К постановлению администрации  
Данковского сельского поселения  
Каширского муниципального района  
Воронежской области  
от 09.01.2024 г. № 1

**ПЛАН**  
**нормотворческой деятельности**  
**администрации Данковского сельского поселения**  
**на 2024 год**

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
1	Внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в целях приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства.	при необходимости	Ведущий специалист администрации
2	О внесении изменений и дополнений в бюджет Данковского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2024-2025 годы	В течение года	Ведущий специалист администрации
4	Отчет главы администрации Данковского сельского поселения за 2023 год и плане работы на 2024 год	Февраль 2024 г.	Ведущий специалист администрации
4	Подготовка проектов муниципальных правовых актов для принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав Данковского сельского поселения в целях приведения его в соответствие с требованиями действующего законодательства.	I – IV кв. 2024г. ( по мере необходимости)	Ведущий специалист администрации
5	Принятие муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение года	Ведущий специалист администрации
6	Внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в целях приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства.	I – IV кв. 2024г. ( по мере необходимости)	Ведущий специалист администрации

7	Принятие проекта решения «О бюджете Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2025 и 2026 годы	Ноябрь 2024 г	Ведущий специалист администрации
8	Разработка Плана нормотворческой деятельности администрации Данковского сельского поселения на 2025 год	Декабрь 2024 г	Ведущий специалист администрации
9	О бюджете Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области на 2025	Ноябрь - декабрь 2024г	Ведущий специалист администрации