

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2024 года № 7

с. Данково

**О закладке и ведении электронных
похозяйственных книг учета
личных подсобных хозяйств граждан
на территории Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района
Воронежской области на 2024-2028 годы.**

На основании статьи 8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», в целях закладки похозяйственных книг по Держинскому сельскому поселению в электронной форме с использованием комплексной информационной системы, учёта личных подсобных хозяйств на территории Данковского сельского поселения, администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать закладку электронной похозяйственной книги на территории Данковского сельского поселения на период 2024-2028 годы и осуществлять ведение похозяйственной книги в течение 5 (пять) лет в электронной форме в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

2. Ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

4. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, ее сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить главного специалиста администрации Данковского сельского поселения Колосову Людмилу Викторовну.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Данковского сельского поселения

М.Н. Федоркова