

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 01.08.2024 года № 156
с. Данково

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

В соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области согласно Приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу администрации Данковского сельского поселения М.Н. Федоркову.

Глава Данковского
сельского поселения

А.С. Воронов

**Порядок
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области**

1. Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области на реализацию инициативного проекта (далее соответственно - Порядок, плательщики), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

3. В случае если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{пл}} = (\sum I_o - \sum I_{\text{факт}}) \times I_{\text{пл}} / \sum I_o, \text{ где:}$$

$V_{\text{пл}}$ - размер инициативного платежа, подлежащего возврату конкретному плательщику;

I_o – общая сумма инициативных платежей, поступившая в бюджет Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в целях реализации конкретного инициативного проекта;

$I_{\text{факт}}$ – сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

$I_{\text{пл}}$ – размер инициативного платежа, внесенного в бюджет Данковского сельского поселения конкретным плательщиком.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация Данковского сельского поселения, осуществляющая учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

6. В течение 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, администратор доходов:

а) производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату конкретным плательщикам;

б) направляет плательщикам уведомления о возврате инициативных платежей по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

7. Расходы, понесенные плательщиком при перечислении инициативных платежей в бюджет Данковского сельского поселения, не подлежат возмещению за счет средств бюджета Данковского сельского поселения.

8. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет Данковского сельского поселения, предоставляет в Администрацию Данковского сельского поселения заявление на возврат денежных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

К заявлению о возврате денежных средств прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

2) документ, подтверждающий полномочия (в случае если обращается представитель плательщика);

3) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);

4) сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа;

5) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае если заявление подается физическим лицом).

9. Заявление о возврате денежных средств может быть подано в течение трех лет со дня получения плательщиком уведомления, направленного администратором доходов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, осуществляется администратором доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о возврате денежных средств.

Приложение № 1
к Порядку расчета и возврата сумм
инициативных платежей, подлежащих
возврату лицам (в том числе организациям),
осуществившим их перечисление в бюджет
Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района
Воронежской области

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате инициативных платежей

от _____ № _____

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области на реализацию инициативного проекта, утвержденным решением Совета народных депутатов Данковского сельского поселения

от _____ № _____, администратор
доходов бюджета Данковского сельского поселения уведомляет о возможности обратиться
с заявлением о возврате денежных средств в сумме

_____ рублей,
(сумма в рублях) (сумма прописью в рублях)

внесенных в качестве инициативного платежа на реализацию инициативного проекта

_____ (наименование проекта)

в связи

_____ (причина возврата инициативных платежей)

Руководитель

_____ (наименование организации)

_____ (ФИО
руководителя
)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

Форма

Руководителю _____
(наименование администратора доходов бюджета муниципального образования

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование лица, внесшего инициативный платеж, почтовый адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа

На основании уведомления администратора доходов бюджета Данковского сельского поселения

(наименование администратора доходов бюджета Данковского сельского поселения)
от _____ г. № _____ о возврате инициативных платежей прошу вернуть денежные средства в сумме, _____, _____ рублей,
(сумма в рублях) (сумма прописью в рублях)
внесенные в качестве инициативного платежа на реализацию инициативного проекта, _____,
(наименование инициативного проекта)

в связи _____
(причина возврата инициативных платежей)

К заявлению прилагаю:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято «_____» _____ 20__ г.
Должностное лицо, ответственное за прием заявления

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку расчета и возврата сумм
инициативных платежей, подлежащих
возврату лицам (в том числе
организациям), осуществившим их
перечисление в бюджет Данковского
сельского поселения Каширского
муниципального района Воронежской
области

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях осуществления возврата инициативного платежа, внесенного на реализацию
инициативного проекта _____,
(наименование инициативного проекта)

даю согласие

(наименование администратора доходов бюджета Данковского сельского поселения)
находящемуся по адресу:

на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие субъекта персональных
данных)

Настоящее согласие на обработку персональных данных может
быть

отозвано

на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и до возврата инициативного платежа.

«__» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))