

ВЕСТНИК

**муниципальных правовых актов
Данковского сельского поселения Каширского
муниципального района Воронежской области
с 21 по 30 августа 2024 года
№ 15 (135)**

Раздел I

Решения Совета народных депутатов Данковского сельского поселения

Не принимались.

Раздел II.

Постановления администрации Данковского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2024 года № 55

с. Данково

Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Письмом Министерства строительства с жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. N 12891-АЧ/07, Уставом Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района «Вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Данковского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Данковского сельского поселения

М.Н. Федоркова

Приложение
к постановлению администрации
Данковского сельского поселения Каширского
муниципального района Воронежской области
от 21.08.2024 № 55

Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципальному образованию жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели) должны предоставлять в администрацию Данковского сельского поселения следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию Данковского сельского поселения на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается в администрации Данковского сельского поселения:

а) на сайте администрации Данковского сельского поселения в сети "Интернет» <https://dankovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru>

б) на информационных стендах в помещении администрации Данковского сельского поселения, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети "Интернет" <https://dankovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru>

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9 - 11 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы "горячей линии", - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2024 года № 56

с. Данково

О внесении изменений в постановление администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 12.05.2020 года № 15 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области»

На основании протеста прокуратура Каширского района Воронежской области от 12.08.2024 № 2-1-2024 на постановление администрации Данковского сельского поселения от 12.05.2020 № 15 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Данковского сельского поселения Каширского района Воронежской области» **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Данковского сельского поселения от 12.05.2020 № 15 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Данковского сельского поселения Каширского района Воронежской области»

2. В правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

2.1. В пункте 6 слова «**тридцати дней**» заменить на слова «**десяти рабочих дней**»;

2.2. В пункте 7 слова «**тридцати дней**» заменить на слова «**десяти рабочих дней**»;

2.3. В пункте 9 слова «**тридцать дней**» заменить на слова «**десять рабочих дней**».

3. В правилах осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 07.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

3.1. В пункте 8 слово «**тридцать**» заменить на слово «**десять**».

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Данковского сельского поселения

М.Н. Федоркова

Раздел III.
Постановления главы Данковского сельского поселения

Не принимались.

Раздел IV.
Официальная информация

Ответственный за выпуск: ведущий специалист администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области Колосова Людмила Викторовна. Адрес редакции: 396363 Воронежская область, Каширский район, с. Данково ул. Мира, 23. Адрес издателя: 396363 Воронежская область, Каширский район, с. Данково ул. Мира, 23. Тираж: 5 экз. Распространяется бесплатно.

Учредители и издатели: *Совет народных депутатов Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района Воронежской области
396363, Воронежская область, Каширский район, с. Данково,
ул. Мира, д. 23
Тел 8(47342)6-03-07, 6-03-19
Объем 6 усл. печ. л.; Тираж 5; бесплатно
Дата выпуска 30.08.2024 г.*

