

# ВЕСТНИК

**муниципальных правовых актов  
Данковского сельского поселения Каширского  
муниципального района Воронежской области  
с 01 по 10 ноября 2023 года  
№ 18 (118)**

---

Раздел I

Решения Совета народных депутатов Данковского сельского поселения

---

Не принимались.

---

Раздел II.

Постановления администрации Данковского сельского поселения

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАШИРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

от 01 ноября 2023 г. 68

с.Данково

**Об утверждении Порядка  
составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений**

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2023 год (на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Данковского сельского поселения

М.Н.Федоркова

Приложение  
к постановлению администрации  
Данковского сельского поселения  
Каширского муниципального района  
Воронежской области  
от 01.11.2023 г № 68

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**  
**казенных учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования) и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Данковского сельского поселения Каширского муниципального района (далее – смет).

**2. Порядок составления смет учреждений**

2.1. Сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый

год (на очередной финансовый год и плановый период).

Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях в двух экземплярах:

- первый экземпляр для учреждения;
- второй экземпляр – для главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС).

2.3. Учреждения в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют Смету по установленной форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

2.4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам аналитических показателей (кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с требованиями к утверждению смет учреждений, определенными разделом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными планом мероприятий по разработке документов и материалов, обязательных для составления проекта решения Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района о бюджете Данковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемый правовым актом администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района.

2.6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденный показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

### **3. Порядок утверждения смет учреждений**

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

3.2. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

3.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

3.4. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

### **4. Порядок ведение смет учреждений**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений

показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируется на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями 2.4. настоящего Порядка. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется только изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с п.4.5. настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений показателей в смету осуществляется в сроки, предусмотренные п.3.4 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым-четвертым п.4.2. настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ \_\_\_\_\_  
БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

Дата  
по Сводному  
реестру по  
Сводному  
реестру Глава по

БК

383

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого по колв БК</b>							
				<b>Всего</b>			

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20 год (на первый год планового в рублях)	на 20 год (на второй год планового в рублях)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>			

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20 год (на первый год планового в рублях)	на 20 год (на второй год планового периода) в рублях
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>			

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	на 20 год	на 20 год	на 20 год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		(на текущий финансовый год) в рублях	(на первый год планового периода) в рублях	(на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>			

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	на 20 год	на 20 год	на 20 год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		(на текущий финансовый год) в рублях	(на первый год планового периода) в рублях	(на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ \_\_\_\_\_  
БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

Дата  
по Сводному  
реестру по  
Сводному  
реестру Глава по

БК

383

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого по колв БК</b>							
				<b>Всего</b>			

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20 год (на первый год планового в рублях)	на 20 год (на второй год планового в рублях)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>			

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20 год (на первый год планового в рублях)	на 20 год (на второй год планового периода) в рублях
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>			

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	на 20 год	на 20 год	на 20 год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		(на текущий финансовый год) в рублях	(на первый год планового периода) в рублях	(на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>			

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	на 20 год	на 20 год	на 20 год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		(на текущий финансовый год) в рублях	(на текущий финансовый год) в рублях	(на текущий финансовый год) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

---

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

---

(должность)

(фамилия, инициалы)

---

(телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 ноября 2023 года № 69  
с. Данково

**О повышении (индексации) денежного  
вознаграждения, должностных окладов,  
окладов за классный чин, пенсии за  
выслугу лет (доплаты к пенсии)**

В соответствии ст.134 Трудового кодекса Российской Федерации, ч.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области № 175-ОЗ от 28.12.2007 «О муниципальной службе в Воронежской области», указом Губернатора Воронежской области от 02.10.2023 № 236-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», постановления Администрации Каширского муниципального района Воронежской области от 16.10.2023 № 927-рОД «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)» администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области постановляет:

1.Повысить (проиндексировать) с 1 октября 2023 года в 1,03раза:

1.1.Должностные оклады, надбавки к должностным окладам за классные чины лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

1.2. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

1.3. Пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенные и выплачиваемые лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Данковского сельского поселения

2.Установить, что при повышении (индексации) денежного вознаграждения должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Данковского сельского поселения

М.Н. Федоркова

---

Раздел III.  
Постановления главы Данковского сельского поселения

---

Не принимались.

---

---

Раздел IV.  
Официальная информация

---

Ответственный за выпуск: ведущий специалист администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области Колосова Людмила Викторовна. Адрес редакции: 396363 Воронежская область, Каширский район, с. Данково ул. Мира, 23. Адрес издателя: 396363 Воронежская область, Каширский район, с. Данково ул. Мира, 23. Тираж: 5 экз. Распространяется бесплатно.

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов Данковского сельского поселения  
Каширского муниципального района Воронежской области  
396363, Воронежская область, Каширский район, с. Данково,  
ул. Мира, д. 23  
Тел 8(47342)6-03-07, 6-03-19  
Объем 14 усл. печ. л.; Тираж 5; бесплатно  
Дата выпуска 10.11.2023 г.*