

ВЕСТНИК

муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области с 21 по 29 ноября 2024 года № 19 (139)

Раздел I

Решения Совета народных депутатов Данковского сельского поселения

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2024 г. № 162

с. Данково

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 18.10.2021 года № 41 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства РФ от 10 марта 2022 г. №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Совет народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 18.10.2021 года № 41 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» (далее – решение):

1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области».

1.2. В тексте решения слова «на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» в соответствующей форме и падеже.

2. Изложить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Положение), утвержденное решением Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 18.10.2021 года № 41 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области», в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании, средстве массовой информации органов местного самоуправления Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Данковского сельского поселения

А.С. Воронов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района
Воронежской области
от 26.11.2024 г. № 162

Положение
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района Воронежской области

Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – положение о муниципальном контроле) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на ведущего специалиста (далее - инспектор).

3.1. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – руководитель Контрольного органа).

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий является руководитель Контрольного органа.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

в) к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

6. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

6.1. деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие):

а) деятельность по оказанию услуг автовокзалами, автостанциями;

б) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

в) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования федерального значения;

6.2. результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования:

а) внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования, платным участкам таких автомобильных дорог;

б) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн;

в) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

г) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

6.3. здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, другие объекты, которыми

граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее – объекты контроля), а именно:

- а) остановочный пункт, в том числе расположенный на территории автовокзала или автостанции;
- б) транспортное средство;
- в) автомобильная дорога общего пользования федерального значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
- г) примыкания к автомобильным дорогам федерального значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;
- д) объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования федерального значения;
- е) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования.

6.4. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, форма ведения которого определяется Администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

7. Права и обязанности инспектора.

7.1. Инспектор обязан:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
- 2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;
- 4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;
- 5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;
- б) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

8. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами

действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 г. N 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

8.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется с учетом норм Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336.

8.2. В отношении контрольных (надзорных) мероприятий, проверок, дата начала которых наступает после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и проведение которых не допускается в соответствии с постановлением, контрольным (надзорным) органом, органом контроля принимается единое решение об их отмене в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу вышеуказанного постановления.

Сведения о завершении таких контрольных (надзорных) мероприятий, проверок по причине их отмены вносятся в срок не более 10 дней со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» контрольным (надзорным) органом, органом контроля в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, Единый реестр проверок.

Издание дополнительных приказов, решений контрольным (надзорным) органом, органом контроля не требуется.

8.3. Срок исполнения предписаний, выданных в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и действующих на день вступления в силу вышеуказанного постановления, продлевается автоматически на 90 календарных дней со дня истечения срока его исполнения без ходатайства (заявления) контролируемого лица.

Контролируемое лицо вправе направить ходатайство (заявление) о дополнительном продлении срока исполнения предписания в контрольный (надзорный) орган, орган контроля не позднее предпоследнего дня срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, которое рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

9. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9.1. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

9.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается в соответствии со статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

9.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа либо иному должностному лицу контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения об их проведении.

10. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10.1. При осуществлении муниципального контроля не применяется система оценки и управления рисками, в связи с этим плановые контрольные мероприятия не проводятся (п. 2 ст. 61 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

11. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

12. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

12.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» <https://dankovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/> (далее – сайт администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

12.2. На официальном сайте контрольного органа размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, предусмотренная частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13. Консультирование

Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

13.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

13.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

13.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

13.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

13.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

13.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.7. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

13.8. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

13.9. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

13.10. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

14. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля.

14.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

14.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных объектах контроля).

14.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

14.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируруемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- опрос.

14.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

14.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

14.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

14.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

14.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

14.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

15.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

15.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

15.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

15.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 15.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

15.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

15.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

15.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 15.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 15.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

16. Внеплановые контрольные мероприятия

16.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

16.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

16.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

17. Документарная проверка

17.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

17.2 В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

17.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

- 1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
- 2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:
 - о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;
 - о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

17.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

17.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в

письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

17.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

17.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

17.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

17.9. Внеплановая документарная проверка проводится только после согласования с органами прокуратуры.

18. Выездная проверка

18.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

18.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 15.1. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

18.3. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

18.4. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

18.5. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

18.6. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

18.7. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

18.8. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

18.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования
- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

18.10. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 18.4. и 18.5. настоящего Положения.

18.11. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

18.12. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

18.13. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;

- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

18.14. При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

19. Выездное обследование

19.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемые лицами обязательных требований.

19.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля может осуществляться осмотр, инструментальное обследование (применением видеозаписи).

19.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

19.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 14.2 настоящего Положения.

20. Обжалование

20.1. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

Решения контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контролируемые лица вправе обжаловать принятые в отношении их решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в судебном порядке.

20.2. При осуществлении муниципального контроля досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренных главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не применяется.

21. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность,

установленную законодательством Российской Федерации.

 (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) на (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

Перечень показателей результативности и эффективности муниципального контроля

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства	%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	%

Индикативные показатели

1. Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
1.1.	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{вн} = (R_{ф} / R_{п}) \times 100$	$V_{вн}$ - выполняемость внеплановых проверок $R_{ф}$ - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) $R_{п}$ - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.2.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$P_{н} \times 100 / P_{ф}$	$P_{н}$ - количество проверок, признанных недействительными (ед.) $P_{ф}$ - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.3.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$P_{о} \times 100 / P_{ф}$	$P_{о}$ - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) $P_{ф}$ - количество проведенных проверок (ед.)		

1.4.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзо x 100 / Кпз	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.5.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм x 100 / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.6.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2024 г. № 163

с. Данково

О внесении изменений и дополнений в Устав Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», и в целях приведения Устава Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.
3. Обнародовать настоящее решение после его государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава Данковского
сельского поселения

А.С. Воронов

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района
Воронежской области
От 26.11.2024 г. № 163

Проект
изменений в Устав Данковского сельского поселения Каширского муниципального
района Воронежской области

1. СТАТЬЯ 9.1. Полномочия органов местного самоуправления Данковского сельского поселения в сфере международных и внешнеэкономических связей.

1. В части 3 слово «обнародованию» заменить словами «официальному обнародованию».

2. СТАТЬЯ 17.1. Инициативные проекты.

1. В части 5 слово «обнародованию» заменить словами «официальному обнародованию».

2. В части 14 слово «обнародованию» заменить словами «официальному обнародованию».

3. СТАТЬЯ 19. Публичные слушания, общественные обсуждения.

1. В абзаце 1 части 4 слово «обнародование» заменить словами «официальное обнародование».

4. СТАТЬЯ 33. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, главы Данковского сельского поселения.

1. Часть 8 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

10.1) приобретения им статуса иностранного агента.

5. СТАТЬЯ 36.1 Глава администрации Данковского сельского поселения

1. Часть 8 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

10.1) приобретения им статуса иностранного агента.

6. СТАТЬЯ 38. Органы местного самоуправления Данковского сельского поселения, осуществляющие муниципальный контроль.

1. Часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. К полномочиям администрации Данковского сельского поселения при осуществлении муниципального контроля относятся:

- 1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля на территории Данковского сельского поселения;
- 3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.»;

2. Часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о соответствующем виде муниципального контроля, утверждаемым Советом народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района.»;

3. Статью 38 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах Данковского сельского поселения объектов соответствующего вида контроля.».

7. СТАТЬЯ 44. Устав Данковского сельского поселения

1. В части 3 после слова «одновременным» дополнить словом «официальным».

2. Часть 8 статьи 44 изложить в следующей редакции:

«8. Устав, решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав подлежат официальному обнародованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального обнародования путем официального опубликования текста в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области». Глава муниципального образования обязан официально обнародовать зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований.».

8. СТАТЬЯ 45. Правовые акты органов местного самоуправления Данковского сельского поселения

1. В части 2 словосочетание «для подписания и обнародования» заменить словами «для подписания и официального обнародования».

2. Часть 7 статьи 45 Устава изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Мосальское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Официальное обнародование муниципальных нормативных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, осуществляется путем официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов в официальном издании органов местного самоуправления Данковского сельского поселения «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области».

Иные муниципальные правовые акты подлежат официальному обнародованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом, решениями Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района либо самими муниципальными правовыми актами.

Нормативные правовые акты Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, либо со дня, указанного в самом акте.».

9.Статью 46 Устава изложить в следующей редакции:

«СТАТЬЯ 46. Порядок опубликования муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в официальном издании органов местного самоуправления Данковского сельского поселения «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области».

2. Муниципальные правовые акты Данковского сельского поселения, подлежащие официальному опубликованию, опубликовываются не позднее чем через 15 дней со дня принятия (издания) муниципальных правовых актов, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом.

Соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, опубликовываются не позднее чем через 15 дней со дня заключения указанных соглашений, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом.

10.СТАТЬЯ 63. Удаление главы Данковского сельского поселения в отставку

1.Часть 2 дополнить пунктом 4.1.следующего содержания:

«4.1.)приобретение им статуса иностранного агента;».

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2024 г. № 164

с. Данково

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 01.04.2024 № 145 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области»

В соответствии Федеральным законом от 08.11.2007 г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Совет народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 01.04.2024 № 145 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» (далее – решение):

1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области».

1.2. В тексте решения слова «на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» в соответствующей форме и падеже.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании, средстве массовой информации органов местного самоуправления Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Данковского сельского поселения

А.С. Воронов

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2024 г. № 165

с. Данково

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 29.10.2021 г. № 42 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства

на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 марта 2022 г. №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Совет народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Изложить Положение о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 29.10.2021 г. № 42 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области», в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании, средстве массовой информации органов местного самоуправления Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Данковского сельского поселения

А.С. Воронов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района
Воронежской области
от 26.11.2024 г. № 165

Положение
о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности уполномоченного органа за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами за соблюдением Правил благоустройства на территории Данковского сельского поселения (далее - контроль за соблюдением Правил), за нарушение которых законодательством предусмотрена административная и иные виды ответственности (далее - муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на ведущего специалиста (далее - инспектор).

2.1. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района

Воронежской области (далее – руководитель Контрольного органа).

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий является руководитель Контрольного органа.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения в сфере благоустройства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по:

- надлежащему содержанию тротуаров, инженерных коммуникаций, газонов, находящихся на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

- надлежащему производству работ по прокладке и переоборудованию подземных сооружений и коммуникаций на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

- обеспечению сохранности зеленых насаждений и содержанию озелененных на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

5. Объекты муниципального контроля

Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства территории Данковского сельского поселения, обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

- территории муниципального образования и населенных пунктов, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее – объекты контроля).

5.1. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, форма ведения которого определяется Администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

6. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66

Федерального закона N 248-ФЗ.

7. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

- а) профилактических мероприятий;
- б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

8. Права и обязанности инспектора

8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными

законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 г. N 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

9.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется с учетом норм Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336.

9.2. В отношении контрольных (надзорных) мероприятий, проверок, дата начала которых наступает после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и проведение которых не допускается в соответствии с постановлением, контрольным (надзорным) органом, органом контроля принимается единое решение об их отмене в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу вышеуказанного постановления.

Сведения о завершении таких контрольных (надзорных) мероприятий, проверок по причине их отмены вносятся в срок не более 10 дней со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» контрольным (надзорным) органом, органом контроля в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, Единый реестр проверок.

Издание дополнительных приказов, решений контрольным (надзорным) органом, органом контроля не требуется.

9.3. Срок исполнения предписаний, выданных в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и действующих на день вступления в силу вышеуказанного постановления, продлевается автоматически на 90 календарных дней со дня истечения срока его исполнения без ходатайства (заявления) контролируемого лица.

Контролируемое лицо вправе направить ходатайство (заявление) о дополнительном продлении срока исполнения предписания в контрольный (надзорный) орган, орган контроля не позднее предпоследнего дня срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, которое рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

10. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

11. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается в соответствии со статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

12. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа либо иному должностному лицу контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения об их проведении.

13. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) консультирование.

14. Информирование

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» http://_____ (далее – сайт администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

14.1. На официальном сайте контрольного органа размещается и поддерживается в актуальном

состоянии информация, предусмотренная частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

15. Консультирование

Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

15.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

15.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

15.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

15.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

15.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

15.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.7. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

15.8. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

15.9. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

15.10. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

16. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля.

16.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами уполномоченным органом проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:
- документарная проверка;

- выездная проверка.

16.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- выездное обследование.

16.3. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;
- запрос документов, иных материалов;
- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных объектах контроля).

16.4. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

16.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением, проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- опрос.

16.6. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

16.7. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

16.8. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

16.8.1. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

16.8.2. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

16.8.3. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, или иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

17.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до

обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

17.1.1. Предписание оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

17.1.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

17.1.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 17.1. настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

17.1.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

17.1.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения внепланового контрольного мероприятия, вид которого определяется исходя из характера выявленного нарушения.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

17.1.6. В случае, если по итогам проведенного контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 17.1.5. настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 17.1. настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

18. Внеплановые контрольные мероприятия

18.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования, наблюдения за соблюдением обязательных требований.

18.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

18.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

19. Документарная проверка

19.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решение контрольного органа.

19.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных

мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

19.3. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- 1) Истребование документов.
- 2) Получение письменных объяснений.

19.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

19.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

19.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

19.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

19.8. В указанный срок не включается период с момента:

- 1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
- 2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:
 - о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;
 - о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

19.9. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

19.10. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

19.10. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

19.11. Внеплановая документарная проверка проводится только после согласования с органами прокуратуры.

20. Выездная проверка.

20.1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

20.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

20.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействий) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 21.2. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

20.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке.

20.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

20.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

20.7. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- Осмотр.
- Истребование документов.
- Получение письменных объяснений.
- Инструментарное обследование.
- Опрос.

20.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

20.9. При осуществлении осмотра, в случае выявления нарушений обязательных требований, инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

20.10. Инструментарное обследование в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляется путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых инспекторами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, а также может осуществляться специалистом, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования;
- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

20.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 20.5 и 20.6 настоящего Положения.

20.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведенной фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленной абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяется.

20.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшим невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о возможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

20.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

21. Выездное обследование.

21.1. Выездное обследование осуществляется в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

21.2. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организаций (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования должностное лицо имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться осмотр, инструментальное обследование (применением видеозаписи).

21.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

21.4. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

21.5. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона N248-ФЗ, не принимаются.

22. Обжалование

22.1. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

Решения контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контролируемые лица вправе обжаловать принятые в отношении их решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в судебном порядке.

22.2. При осуществлении муниципального контроля досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренных главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не применяется.

23. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле
за соблюдением правил благоустройства
на территории Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____, (указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа) проведенной _____ (указывается полное наименование контрольного органа) в отношении _____ (указывается полное наименование контролируемого лица) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____ (указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства: (перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.
2. Уведомить

_____ (указывается полное наименование контрольного органа) об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ на _____ (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) _____ (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле
за соблюдением правил благоустройства
на территории Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района

Перечень показателей результативности и эффективности
муниципального контроля

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства	%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{вн} = (R_{ф} / R_{п}) \times 100$	$V_{вн}$ - выполняемость внеплановых проверок $R_{ф}$ - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) $R_{п}$ - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.2.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$P_{н} \times 100 / P_{ф}$	$P_{н}$ - количество проверок, признанных недействительными (ед.) $P_{ф}$ - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.3.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$P_{о} \times 100 / P_{ф}$	$P_{о}$ – проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) $P_{ф}$ – количество проведенных проверок (ед.)		
1.4.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении	$K_{зо} \times 100 / K_{пз}$	$K_{зо}$ - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) $K_{пз}$ - количество поданных на согласование заявлений	10%	

	внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано				
1.5.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$K_{nm} \times 100 / K_{вн}$	K_{nm} - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) $K_{вн}$ - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.6.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	$K_{м} / K_{р} = N_{к}$	$K_{м}$ - количество контрольных мероприятий (ед.) $K_{р}$ - количество работников органа муниципального контроля (ед.) $N_{к}$ - нагрузка на 1 работника (ед.)		

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
 ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2024 г. № 166

с. Данково

О налоге на имущество физических лиц

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 19.06.2015 № 105-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Воронежской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Данковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие на территории Данковского сельского поселения с 1 января 2025 года налог на имущество физических лиц.
2. Установить, что налоговая база по налогу на имущество физических лиц определяется исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения.

3. Установить ставки налога на имущество физических лиц в следующих размерах:

№ п/п	Объекты налогообложения	Ставка налога, %
1.	- квартиры, части квартир, комнаты.	0,1
2.	- жилые дома, части жилых домов; - объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; - единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом; - гаражи и машино-места, в том числе расположенные в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации; - хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.	0,3 0,2 0,2 0,2
3.	- объекты налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации.	
4.	- объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.	1,5
5.	Прочие	0,5

4. Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, указанная в Едином государственном реестре по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Решением.

4.1. В отношении объекта налогообложения, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого объекта.

Изменение кадастровой стоимости объекта налогообложения в течение налогового периода не учитывается при определении налоговой базы в этом и предыдущих налоговых периодах, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, регулирующим проведение государственной кадастровой оценки, и настоящим Решением.

В случае изменения кадастровой стоимости объекта налогообложения вследствие установления его рыночной стоимости сведения об измененной кадастровой стоимости, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, учитываются при определении налоговой базы начиная с даты начала применения для целей налогообложения сведений об изменяемой кадастровой стоимости.

4.2. Налоговая база в отношении квартиры, части жилого дома определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры, части жилого дома.

4.3. Налоговая база в отношении комнаты, части квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты, части квартиры.

4.4. Налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома.

4.5. Налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы один жилой дом, определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.

4.6. В случае, если при применении налоговых вычетов, предусмотренных пунктами 4.2 – 4.5 пунктами настоящего Решения, налоговая база принимает отрицательное значение, в целях исчисления налога такая налоговая база принимается равной нулю.

5. Налоговым периодом признается календарный год:

5.1. Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом, если иное не предусмотрено настоящим Решением.

Налог, исчисленный по результатам перерасчета суммы ранее исчисленного налога, подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 28-го числа третьего месяца, следующего за месяцем, в котором сформировано налоговое уведомление в связи с данным перерасчетом.

5.2. Налог уплачивается по месту нахождения объекта налогообложения на основании налогового уведомления, направляемого налогоплательщику налоговым органом.

5.3. Направление налогового уведомления допускается не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году его направления.

5.4. Налогоплательщик уплачивает налог не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году направления налогового уведомления.

6. Установить, что на территории Данковского сельского поселения льготы установлены в соответствии со ст. 407 Налогового кодекса Российской Федерации и действуют в полном объеме.

7. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения от 30.09.2015 № 10 «О налоге на имущество физических лиц».

8. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Настоящее решение вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Данковского сельского поселения

А.С. Воронов

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2024 г. № 167

с. Данково

О земельном налоге

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации и Уставом Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Данковского сельского поселения области

РЕШИЛ:

1. Ввести с 1 января 2025 года на территории Данковского сельского поселения земельный налог на земельные участки, расположенные в пределах Данковского сельского поселения.

2. Налогоплательщиками налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового Кодекса РФ, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, если иное не установлено настоящим пунктом.

В отношении земельных участков, входящих в имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, налогоплательщиками признаются управляющие компании. При этом налог уплачивается за счет имущества, составляющего этот паевой инвестиционный фонд.

Не признаются налогоплательщиками организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного пользования, в том числе праве безвозмездного срочного пользования, или переданных им по договору аренды.

Не признаются налогоплательщиками организации, зарегистрированные на территории Курильских островов, в течение периода использования такими организациями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на прибыль организаций в соответствии со статьей 246.3 Налогового Кодекса РФ. В случае утраты организацией в соответствии с пунктом 3 статьи 246.3 Налогового Кодекса РФ такого права она признается налогоплательщиком с 1-го числа налогового периода, в котором утрачено такое право, и сумма налога (авансового платежа по налогу) подлежит восстановлению и уплате в бюджет в установленном порядке с уплатой соответствующих пеней, начисляемых со дня, следующего за установленным статьей 397 Налогового Кодекса РФ днем уплаты налога (авансового платежа по налогу).

2.1. Не признаются объектом налогообложения

1) земельные участки, изъятые из оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые заняты особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками;

3) земельные участки из состава земель лесного фонда;

4) земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, занятые находящимися в государственной собственности водными объектами в составе водного фонда;

5) земельные участки, входящие в состав общего имущества многоквартирного дома.

3. Установить следующие налоговые ставки:

№ п/п	Объекты налогообложения	Ставка налога, %
1.	- земельные участки, отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемые для сельскохозяйственного производства.	0,3
2.	- земельные участки, занятые жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенные (предоставленные) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и	0,3

	земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей; - земельные участки, не используемые в предпринимательской деятельности, приобретенные (предоставленные) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельные участки общего назначения, предусмотренные Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.	0,1
3.	- ограниченные в обороте земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.	0,3
4.	- прочие земельные участки.	1,5

4. Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:

4.1. ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

4.2. бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей в отношении земельных участков, занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства;

4.3. юридические лица, какими являются учреждения образования, здравоохранения, культуры, органы местного самоуправления, религиозные организации;

4.4. граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

4.5. члены семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, установленные частью 5 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

5. Установить, что в отношении земельных участков, приобретенных в собственность юридическими и физическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, налоговые ставки применяются в соответствии с требованиями пунктов 15, 16 статьи 396 Налогового кодекса РФ.

6. Установить для физических лиц, уплачивающих налог на основании налогового уведомления, сроки уплаты:

- налог за налоговый период – не позднее 01 декабря следующего года за истекшим налоговым периодом если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

Налог, исчисленный по результатам перерасчета суммы ранее исчисленного налога, подлежит уплате налогоплательщиками – физическими лицами в срок не позднее 28-го числа

третьего месяца, следующего за месяцем, в котором сформировано налоговое уведомление в связи с данным перерасчетом.

7. Установить для налогоплательщиков – организаций отчетный период:

- первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

8. Установить для налогоплательщиков – организаций с 01.01.2025 года

8.1. Срок уплаты земельного налога налогоплательщиками и организациями – не позднее 28-го февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом

8.2 Срок уплаты авансовых платежей по земельному налогу налогоплательщиками - организациями в срок не позднее 28 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, предусмотренным пунктом 7 настоящего решения.

8.3. В отношении земельного участка, сведения о котором представлены в соответствии с пунктом 18 статьи 396 Налогового Кодекса РФ, исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) производится по налоговой ставке, установленной в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса РФ, начиная со дня совершения нарушений обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 18 статьи 396 Налогового Кодекса РФ, либо со дня обнаружения таких нарушений в случае отсутствия у органа, осуществляющего федеральный государственный земельный контроль (надзор), указанного в пункте 18 статьи 396 Налогового Кодекса РФ, информации о дне совершения таких нарушений и до 1-го числа месяца, в котором уполномоченным органом установлен факт устранения таких нарушений.

9. Установить, что налогоплательщики, имеющие право на уменьшение налоговой базы в соответствии с пунктом 5 статьи 391 Налогового кодекса РФ (налоговый вычет) производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет. Уведомление о выбранном земельном участке может быть представлено в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг.

Уведомление о выбранном земельном участке рассматривается налоговым органом в течение 30 дней со дня его получения. В случае направления налоговым органом запроса в соответствии с пунктом 13 статьи 85 Налогового Кодекса Российской Федерации в связи с отсутствием сведений, необходимых для рассмотрения уведомления о выбранном земельном участке, руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе продлить срок рассмотрения такого уведомления не более чем на 30 дней, уведомив об этом налогоплательщика.

При выявлении оснований, препятствующих применению налогового вычета в соответствии с уведомлением о выбранном земельном участке, налоговый орган информирует об этом налогоплательщика.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.

Форма уведомления утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

9.1. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

В случае, если налогоплательщик, имеющий право на налоговую льготу, в том числе в виде налогового вычета, не представил в налоговый орган заявление о предоставлении налоговой льготы или не сообщил об отказе от применения налоговой льготы, налоговая льгота предоставляется на основании сведений, полученных налоговым органом в соответствии с Налоговым кодексом

Российской Федерации и другими федеральными законами, начиная с налогового периода, в котором у налогоплательщика возникло право на налоговую льготу.

10. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения от 22.11.2019 г. № 158 «О введении в действие земельного налога, установление ставок и сроков его уплаты».

11. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11. Настоящее решение вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

12. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Данковского сельского поселения

А.С. Воронов

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.11.2024 г. № 168

с. Данково

О проекте бюджета Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со ст. 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.2 ч.10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 7, п. 2 ст. 27 Устава Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

Совет народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

Статья 1. **Основные характеристики бюджета Данковского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Данковского сельского поселения на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объём доходов бюджета поселения в сумме 23598,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления 19996,7 тыс. рублей: из них дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета в сумме 414,0 тыс. рублей, из районного бюджета в сумме 596,0 тыс. рублей, межбюджетные трансферты в сумме 17213,5 тыс. рублей;

субвенция на осуществление первичного воинского учета в сумме 156,2 тыс. рублей.

2) общий объём расходов бюджета поселения в сумме 23598,7 тыс. рублей;

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2026 год и на 2027 год:

1) прогнозируемый общий объём доходов бюджета поселения на 2026 год в сумме 25233,8 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления 21355,8 тыс. рублей: из них дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета в сумме 363,0 тыс. рублей, из районного бюджета в сумме 569,0 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты в сумме 18592,5 тыс. рублей;

субвенция на осуществление первичного воинского учета в сумме 171,3 тыс. рублей.

на 2027 год в сумме 22195,1 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 18301,1 тыс. рублей: из них дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета в сумме 375,0 тыс. рублей, из районного бюджета в сумме 602,0 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты в сумме 15042,6 тыс. рублей;

субвенция на осуществление первичного воинского учета в сумме 177,5 тыс. рублей;

2) общий объём расходов бюджета поселения на 2026 год в сумме 25233,8 тыс. рублей, в том числе условно утверждённые расходы в сумме 161,7 тыс. рублей, и на 2027 год в сумме 22195,1 тыс. рублей, в том числе условно утверждённые расходы в сумме 357,6 тыс. рублей.

Статья 2. Поступление доходов Данковскому сельскому поселению по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Утвердить поступление доходов бюджета Данковского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно приложению 1 к настоящему решению Совета народных депутатов Данковского сельского поселения.

Статья 3. Нормативы отчислений от налогов и сборов в бюджет Данковского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 184¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить:

- нормативы отчислений от налогов и сборов в бюджет поселения на 2025 год согласно приложению 2.

- нормативы отчислений неналоговых доходов бюджета поселений на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Решению Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

2. Установить, что в целях обеспечения полноты учета и распределения доходов в соответствии с нормативами отчислений, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим решением федеральные, региональные и местные налоги и сборы, являющиеся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения, подлежат зачислению в полном объеме на счета территориальных органов федерального казначейства, доходов от их уплаты, в соответствии с нормативами отчислений.

Статья 4. Особенности использования средств, получаемых бюджетами поселений

1. Установить, что средства, полученные бюджетами поселений от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, поступают на единый счет доходов бюджета поселений и расходуются бюджетами поселений в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями средств бюджета поселений. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетным поселением на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

2. При создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений, остатки средств, полученные учредителями от оказания муниципальными бюджетными учреждениями платных услуг, от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и от добровольных пожертвований, на момент изменения типа учреждения подлежат перечислению в доходы бюджета Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

Указанные остатки направляются на увеличение расходов, соответствующих муниципальных казенных учреждений путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главных распорядителей средств бюджета Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области без внесения изменений в настоящее решение.

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета поселений на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета согласно приложению 4 к настоящему Решению Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области;

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Данковского сельского поселения) согласно приложению 5 к настоящему Решению Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ Данковского сельского поселения), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета согласно приложению 6 к настоящему Решению Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

4. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Данковского сельского поселения Каширского муниципального района на 2025 год в сумме 1617,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1660,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 2104,0 тыс. рублей.

Установить, что средства муниципального дорожного фонда Данковского сельского поселения направляются на:

- проектирование, строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования муниципального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, в том числе на проектирование, строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования муниципального или межмуниципального значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования;

- капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования муниципальных или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них;

- погашение задолженности по бюджетным кредитам, полученным из областного бюджета на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и на осуществление расходов на обслуживание долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов.

Статья 6. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органа местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений

1. Исполнительный орган Данковского сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие в 2025 году к превышению нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Данковского сельского поселения и работников муниципальных казенных учреждений поселения, за исключением установленных федеральным законодательством случаев передачи отдельных государственных полномочий Российской Федерации, органам муниципальной власти Данковского сельского поселения Каширского муниципального района, осуществляемых за счет субвенций из областного бюджета.

Статья 7. Особенности исполнение бюджета поселения в 2025 году

1. Установить, что остатки средств бюджета сельского поселения по состоянию на 1 января 2025 года могут направляться в 2025 году в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить в соответствии с частью 1 статьи 8 решения Совета народных депутатов Данковского сельского поселения № 115 от 24.04.2018 года «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Данковском сельском поселении Каширского муниципального района Воронежской области» следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи сельского поселения, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) распределения бюджетных ассигнований:

- направление остатков средств поселения, предусмотренных частью 2 настоящей статьи;
- изменение бюджетной классификации РФ в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Установить, что исполнение бюджета поселения по казначейской системе осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

4. Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется органом, осуществляющим кассовое исполнения бюджета сельского поселения, на основании соглашения и на безвозмездной основе.

5. Законодательные и иные нормативные правовые акты, не обеспеченные источниками финансирования в бюджете на 2025 год не подлежат исполнению. В случае если расходы на реализацию законодательного и иного нормативного правового акта частично (не в полной мере) обеспечены источниками финансирования в бюджете, такой нормативный правовой акт реализуется в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения на 2025 год.

Статья 8. Особенности использования бюджетных ассигнований для финансирования договоров (государственных контрактов), заключаемых бюджетными учреждениями

1. Установить, что заключение и оплата органом местного самоуправления Данковского сельского поселения муниципальных контрактов и иных договоров, исполнения которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета поселения.

Статья 9. Муниципальные внутренние заимствования Данковского сельского поселения, муниципальный внутренний долг Данковского сельского поселения.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области:

- на 1 января 2026 года верхний предел муниципального внутреннего долга в сумме **0,0** тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Данковского сельского поселения на 1 января 2026 года **0,0** тыс. рублей;
- на 1 января 2027 года верхний предел муниципального внутреннего долга **0,0** тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Данковского сельского поселения на 1 января 2027 года **0,0** тыс. рублей;
- на 1 января 2028 года верхний предел муниципального внутреннего долга в сумме **0,0** тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Данковского сельского поселения на 1 января 2028 года **0,0** тыс. рублей.

Статья 10. Вступление в силу настоящего Решения Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района

Настоящее Решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава Данковского
сельского поселения

А.С. Воронов

Приложение № 1
к решению
Совета народных депутатов
Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района
от 26.11.2024 г. № 168

**Поступление доходов в бюджет Данковского сельского поселения
по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2025 год
и плановый период 2026 - 2027 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование	2025 г. тыс. руб.	2026 г. тыс. руб.	2027 г. тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ собственные	3 602,0	3 878,0	3 894,0
1 01 02020 010000 110	Налог на доходы физических лиц	135,0	140,0	146,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	430,0	447,0	465,0
1 06 06000 000000 110	Земельный налог	1 980,0	2 233,0	2 223,0
1 05 03000 01 0000110	Единый сельхоз. налог	954,0	954,0	954,0
1 11 05010 10 0000 120	Арендная плата за земли	18,0	18,0	18,0

1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы бюджетов поселений от оказания платных услуг	25,0	25,0	25,0
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи имущества в аренду	30,0	30,0	30,0
1 08 04020 01 4000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий	5,0	6,0	7,0
116 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисленные в бюджет поселения	25,0	25,0	25,0
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ всего	19 996,7	21 355,8	18 301,1
2 02 03015 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	156,2	171,3	177,5
2 02 01001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета	596,0	569,0	602,0
2 02 01001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета	414,0	363,0	375,0
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты	17 213,5	18 592,5	15 042,6
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии, передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	-	-	-
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты (акцизы)	1 617,0	1 660,0	2 104,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	23 598,7	25 233,8	22 195,1

Приложение № 2
к решению
Совета народных депутатов
Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района
Воронежской области
от 26.11.2024 г. № 168

**НОРМАТИВЫ ОТЧИСЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

НА 2025 ГОД

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Нормативы отчислений
914 1 08 04020 01 1 000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ за совершение нотариальных действий	100
914 1 08 04020 01 4 000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ за совершение нотариальных действий	100

Приложение № 3
к решению
Совета народных депутатов
Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района
Воронежской области
от 26.11.2024 г. № 168

**НОРМАТИВЫ ОТЧИСЛЕНИЙ
НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ДАНКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2025 ГОД**

Отчисления неналоговых доходов в размере 100 %

914 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
914 1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление

914 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
914 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
914 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
914 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА
914 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений

914 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
914 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ
914 1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
914 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
914 1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
914 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
914 1 16 10123 01 0101 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01.01.2020, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направленных на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
914 1 16 09040 10 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность сельских поселений в соответствии с решением судов, за исключением приговоров судов.
914 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ
914 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
914 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений

914 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
914 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
914 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
914 2 02 15009 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы
914 2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
914 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
914 2 02 200 51 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
914 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
914 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
914 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
914 2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
914 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений.
914 2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
914 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
914 2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и

иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение 4
к решению Совета народных депутатов
Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района
от 26.11.2024 г. № 168

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годы**

	ГР БС	РЗ	П Р	ЦСР	ВР	Сумма тыс. руб. 2025 г.	Сумма тыс. руб. 2026 г.	Сумма тыс. руб. 2027 г.
ВСЕГО						23 598,7	25 233,8	22 195,1
АДМИНИСТРАЦИЯ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	914					23 598,7	25 233,8	22 195,1
Общегосударственные вопросы	914	01				3 566,8	3 329,6	3 360,2
Функционирование главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования)	914	01	04			1 144,0	1 144,0	1 144,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	01	04	010000000		1 144,0	1 144,0	1 144,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	04	011000000		1 144,0	1 144,0	1 144,0
Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации»	914	01	04	0110192020		1 144,0	1 144,0	1 144,0
Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации	914	01	04	0110192020	100	1 144,0	1 144,0	1 144,0

(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)								
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	04			2 417,8	2 184,6	2 215,2
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	01	04	0100000000		2 417,8	2 184,6	2 215,2
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	04	0110000000		2 417,8	2 184,6	2 215,2
Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации Данковского сельского поселения»	914	01	04	0110192010		2 417,8	2 184,6	2 215,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	0110192010	100	2 080,8	2 080,8	2 080,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	04	0110192010	200	337,0	103,8	134,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения. (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	04	0110192010	800	5,0	1,0	1,0
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	914	01	07			55,9		
Муниципальная программа «Муниципальное управление Дзержинского сельского поселения»	914	01	07	010 000000		55,9		
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	07	0110000000		55,9		
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации»	914	01	07	0110200000		55,9		
Расходы на обеспечение деятельности администрации. (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	07	0110190010	800	55,9		
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	914	01	13			115,0	58,0	60,0

Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	01	13	0100000000		115,0	58,0	60,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	13	0110000000		115,0	58,0	60,0
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации»	914	01	13	0110190200		115,0	58,0	60,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы Муниципальное управление Данковского сельского поселения"	914	01	13	0110190200	200	115,0	58,0	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	914	02				156,2	171,3	177,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	914	02	03			156,2	171,3	177,5
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения"	914	02	03	0100000000		156,2	171,3	177,5
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	02	03	0110000000		156,2	171,3	177,5
Основное мероприятие 2 "Финансирование прочих мероприятий"	914	02	03	0110251180				
Расходы на «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)»	914	02	03	0110251180	100	143,0	158,1	164,3
Расходы на «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и (муниципальных) нужд)»	914	02	03	0110251180	200	13,2	13,2	13,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	914	03				5,0	1,0	1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	914	03	10			5,0	1,0	1,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения"	914	03	10	0100000000		5,0	1,0	1,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	03	10	0110000000		5,0	1,0	1,0

Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий администрации Данковского сельского поселения"	914	03	10	0110291430		5,0	1,0	1,0
Расходы в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	10	0110291430	200	5,0	1,0	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	914	04	00			15 199,2	1 660,0	17 008,8
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	914	04	09			15 199,2	1 660,0	17 008,8
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог Данковского сельского поселения"	914	04	09	0400000000		15 199,2	1 660,0	17 008,8
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	04	09	0410000000		15 199,2	1 660,0	17 008,8
Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных дорог Данковского сельского поселения"	914	04	09	0410100000		15 199,2	1 660,0	17 008,8
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд)	914	04	09	04101SD130	200	13 582,2	0	14 904,8
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд)	914	04	09	04101SD130	200	21,8	0	179,5
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд)	914	04	09	0410191290	200	1 595,2	1 660,0	1924,5
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ.	914	04	12			0	0	0
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	04	12	0100000000		0	0	0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	04	12	0110000000		0	0	0
Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий администрации Данковского сельского поселения".	914	04	12	0110290850		0	0	0
Мероприятия по финансированию прочих мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы «Муниципальное управление Данковского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	04	12	0110290850	200	0	0	0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	914	05				2 733,6	144,0	154,0

КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	914	05	02			0	0	0
Муниципальная программа " Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения"	914	05	02	0310300000		0	0	0
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения коммунальными услугами и инфраструктурой население Данковского сельского поселения»	914	05	02	0310300000		0	0	0
Основное мероприятие 3 "Модернизация уличного освещения"	914	05	02	0310300000	200	0	0	0
Мероприятие «Модернизация уличного освещения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	02	03103S8140	200	0	0	0
Со финансирование мероприятия «Модернизация уличного освещения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	02	03103S8140	200	0	0	0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	914	05	03			2 733,6	144,0	154,0
Муниципальная программа " Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения"	914	05	03	0300000000		2 733,6	144,0	154,0
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения коммунальными услугами и инфраструктурой население Данковского сельского поселения»	914	05	03	0310000000		2 666,6	143,0	153,0
Основное мероприятие 1 "Благоустройство дворовых территорий"	914	05	03	0310100000		2470,8	97,2	97,2
Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	0310190610	200	148,2	1,0	1,0
Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03101L5760	200	1905,7	0	0
Со финансирование Мероприятия по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03101L5760	200	224,5	0	0
Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	0310178520	200	96,2	96,2	96,2
Со финансирование Мероприятия по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	0310198520	200	96,2	0	0
Основное мероприятие 2 "Уличное освещение"	914	05	03	0310200000	200	195,8	45,8	55,8
Мероприятие по уличному освещению"	914	05	03	0310290670	200	150,0	0	0

(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)									
Мероприятие по уличному освещению" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03102S8670	200	41,6	41,6	41,6	
Со финансирование Мероприятия по уличному освещению. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03102S8670	200	4,2	4,2	4,2	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения. (Иные бюджетные ассигнования)	914	05	03	0310290670	800	67,0	1,0	1,0	
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	914	06	05			0	0	0	
Основное мероприятие по охране окружающей среды	914	06	05	0310500000	200	0	0	0	
Мероприятия по охране окружающей среды (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	06	05	0310590400	200	0	0	0	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	914	08				1 325,6	19 410,8	956,1	
Муниципальная программа "Развитие культуры сельских поселений"	914	08	01	0200000000		1 325,6	19 410,8	956,1	
Подпрограмма "Развитие культуры"	914	08	01	0210000000		1 325,6	19 410,8	956,1	
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры Данковского сельского поселения"	914	08	01	0210190590		1 325,6	19 410,8	956,1	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений. (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	08	01	0210190590	100	936,1	936,1	936,1	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	08	01	0210190590	200	389,5	18 474,7	20,0	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	914	10				441,4	459,1	477,5	
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Данковского сельского поселения»	914	10	01	0500000000		441,4	459,1	477,5	
Подпрограмма «развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	914	10	01	0510000000		441,4	459,1	477,5	
Основное мероприятие «Финансирование муниципальных пенсий муниципальных служащих Данковского сельского поселения»	914	10	01	0510190470		441,4	459,1	477,5	

Доплата к пенсиям муниципальных служащих Данковского сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	01	0510190470	300	441,4	459,1	477,5
--	-----	----	----	------------	-----	-------	-------	-------

Приложение 5

к решению Совета народных депутатов
Данковского сельского поселения
от 26.11.2024 г. № 168

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025 год и плановый период 2026-2027 годы.**

	ГР БС	РЗ	П Р	ЦСР	ВР	Сумма тыс. руб. 2025 г.	Сумма тыс. руб. 2026 г.	Сумма тыс. руб. 2027 г.
ВСЕГО						23598,7	25233,8	22195,1
АДМИНИСТРАЦИЯ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	914					23598,7	25233,8	22195,1
Общегосударственные вопросы	914	01				3566,8	3329,6	3360,2
Функционирование главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования)	914	01	04			1144,0	1144,0	1144,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	01	04	010000000		1144,0	1144,0	1144,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	04	011000000		1144,0	1144,0	1144,0
Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации»	914	01	04	0110192020		1144,0	1144,0	1144,0
Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	0110192020	100	1144,0	1144,0	1144,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	04			2417,8	2184,6	2215,2
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	01	04	0100000000		2417,8	2184,6	2215,2
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	04	0110000000		2417,8	2184,6	2215,2
Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации Данковского сельского поселения»	914	01	04	0110192010		2417,8	2184,6	2215,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	0110192010	100	2080,8	2080,8	2080,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	04	0110192010	200	337,0	103,8	134,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения. (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	04	0110192010	800	5,0	1,0	1,0
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	914	01	07			55,9		
Муниципальная программа «Муниципальное управление Дзержинского сельского поселения»	914	01	07	010 000000		55,9		
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	07	0110000000		55,9		
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации»	914	01	07	0110200000		55,9		
Расходы на обеспечение деятельности администрации. (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	07	0110190010	800	55,9		
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	914	01	13			115,0	58,0	60,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	01	13	0100000000		115,0	58,0	60,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	13	0110000000		115,0	58,0	60,0

Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации»	914	01	13	0110190200		115,0	58,0	60,0
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы Муниципальное управление Данковского сельского поселения"	914	01	13	0110190200	200	115,0	58,0	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	914	02				156,2	171,3	177,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	914	02	03			156,2	171,3	177,5
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	02	03	0100000000		156,2	171,3	177,5
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	02	03	0110000000		156,2	171,3	177,5
Основное мероприятие 2 "Финансирование прочих мероприятий"	914	02	03	0110251180		156,2	171,3	177,5
Расходы на «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)»	914	02	03	0110251180	100	143,0	158,1	164,3
Расходы на «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и (муниципальных) нужд)»	914	02	03	0110251180	200	13,2	13,2	13,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	914	03				5,0	1,0	1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	914	03	10			5,0	1,0	1,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	03	10	0100000000		5,0	1,0	1,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	03	10	0110000000		5,0	1,0	1,0
Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий администрации Данковского сельского поселения"	914	03	10	0110291430		5,0	1,0	1,0
Расходы в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	10	0110291430	200	5,0	1,0	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	914	04	00			15199,2	1660,0	17008,8

ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	914	04	09			15199,2	1660,0	17008,8
Муниципальная программа " Развитие автомобильных дорог Данковского сельского поселения"	914	04	09	0400000000		15199,2	1660,0	17008,8
Подпрограмма " Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	04	09	0410000000		15199,2	1660,0	17008,8
Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных дорог Данковского сельского поселения"	914	04	09	0410100000		15199,2	1660,0	17008,8
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд)	914	04	09	04101SD13 0	200	13582,2	0	14904,8
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд)	914	04	09	04101SD13 0	200	21,8	0	179,5
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд)	914	04	09	0410191290	200	1595,2	1660,0	1924,5
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ.	914	04	12			0	0	0
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	04	12	0100000000		0	0	0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	04	12	0110000000		0	0	0
Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий администрации Данковского сельского поселения".	914	04	12	0110290850		0	0	0
Мероприятия по финансированию прочих мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы «Муниципальное управление Данковского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	04	12	0110290850	200	0	0	0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	914	05				2733,6	144,0	154,0
КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	914	05	02			0	0	0
Муниципальная программа " Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения"	914	05	02	0310300000		0	0	0
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения коммунальными услугами и инфраструктурой население Данковского сельского поселения»	914	05	02	0310300000		0	0	0

Основное мероприятие 3 "Модернизация уличного освещения"	914	05	02	0310300000	200	0	0	0
Мероприятие «Модернизация уличного освещения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	02	03103S8140	200	0	0	0
Со финансирование мероприятия «Модернизация уличного освещения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	02	03103S8140	200	0	0	0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	914	05	03			2733,6	144,0	154,0
Муниципальная программа " Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения"	914	05	03	0300000000		2733,6	144,0	154,0
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения коммунальными услугами и инфраструктурой население Данковского сельского поселения»	914	05	03	0310000000		2666,6	143,0	153,0
Основное мероприятие 1 "Благоустройство дворовых территорий"	914	05	03	0310100000		2470,8	97,2	97,2
Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	0310190610	200	148,2	1,0	1,0
Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03101L5760	200	1905,7	0	0
Со финансирование Мероприятия по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03101L5760	200	224,5	0	0
Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	0310178520	200	96,2	96,2	96,2
Со финансирование Мероприятия по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03101L5760	200	96,2	0	0
Основное мероприятие 2 "Уличное освещение"	914	05	03	0310200000	200	195,8	45,8	55,8
Мероприятие по уличному освещению" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	0310290670	200	150,0	0	0
Мероприятие по уличному освещению" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03102S8670	200	41,6	41,6	41,6
Со финансирование Мероприятия по уличному освещению. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03102S8670	200	4,2	4,2	4,2

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения. (Иные бюджетные ассигнования)	914	05	03	0310290670	800	67,0	1,0	1,0
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	914	06	05			0	0	0
Основное мероприятие по охране окружающей среды	914	06	05	0310500000		0	0	0
Мероприятия по охране окружающей среды (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	06	05	0310590400		0	0	0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	914	08				1325,6	19410,8	956,1
Муниципальная программа "Развитие культуры сельских поселений"	914	08	01	0200000000		1325,6	19410,8	956,1
Подпрограмма "Развитие культуры"	914	08	01	0210000000		1325,6	19410,8	956,1
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры Данковского сельского поселения"	914	08	01	0210190590		1325,6	19410,8	956,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений. (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	08	01	0210190590	100	936,1	936,1	936,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	08	01	0210190590	200	389,5	18474,7	20,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	914	10				441,4	459,1	477,5
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Данковского сельского поселения»	914	10	01	0500000000		441,4	459,1	477,5
Подпрограмма «развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	914	10	01	0510000000		441,4	459,1	477,5
Основное мероприятие «Финансирование муниципальных пенсий муниципальных служащих Данковского сельского поселения»	914	10	01	0510190470		441,4	459,1	477,5
Доплата к пенсиям муниципальных служащих Данковского сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	01	0510190470	300	441,4	459,1	477,5

Приложение 6
к решению Совета народных депутатов
Данковского сельского поселения
от 26.11.2024 г. № 168

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы**

№ п/п		ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма тыс. руб 2025 г.	Сумма тыс. руб 2026 г.	Сумма тыс. руб 2027 г.
	ВСЕГО					23598,7	25233,8	22195,1
	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»	01000 00000		01		3737,7	3387,6	3420,2
1.1	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	01100 00000		01		3566,8	3329,6	3360,2
	Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации» администрации»	0110192020		01		1144,0	1144,0	1144,0
	Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0110192020	100	01	04	1144,0	1144,0	1144,0
	Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации» администрации».	0110192010				2417,8	2184,6	2215,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0110192010	100	01	04	2080,8	2080,8	2080,8
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения	0110192010	200	01	04	337,0	103,8	134,4

	(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	0110192010	800	01	04	5,0	1,0	1,0
	Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации» администрации».	0110000000		01	07	55,9	0	0
	Расходы на обеспечение деятельности администрации (Иные бюджетные ассигнования)	0110190010		01	07	55,9	0	0
	Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации» администрации».	0110190200		01	13	115,0	58,0	58,0
	Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление Данковского сельского поселения"	0110190200	200	01	13	115,0	58,0	58,0
	Основное мероприятие 2 «Финансирование прочих мероприятий».	0110251180		02	03	156,2	171,3	177,5
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0110251180	100	02	03	143,0	158,1	164,3
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд)	0110251180	200	02	03	13,2	13,2	13,2
	Основное мероприятие 2 «Финансирование прочих мероприятий».	0110291430		03	10	5,0	1,0	1,0
	Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0110291430	200	03	10	5,0	1,0	1,0

	Основное мероприятие 2 «Финансирование прочих мероприятий».	0110290850		04	12	0	0	0
	Мероприятия по развитию сельских территорий» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд)	0110290850	200	04	12	0	0	0
	Мероприятия по финансированию прочих мероприятий в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление Данковского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01102L5760	200	04	12	0	0	0
2.	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ»	02000 00000				1325,6	19410,8	956,1
2.1	Подпрограмма «Развитие культуры»	02100 00000		08		1325,6	19410,8	956,1
	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры Данковского сельского поселения".	02101 00000		08	01	1325,6	19410,8	956,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений. (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальным) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0210190590	100	08	01	936,1	936,1	936,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)н ужд)	0210190590	200	08	01	389,5	18474,7	20,0
3.	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ И ИНФРАСТРУКТУРЫ ЖИТЕЛЕЙ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»	03000 00000		05		2733,6	144,0	154,0
4.1	Подпрограмма «Создание условий для обеспечения коммунальными услугами и инфраструктурой население Данковского сельского поселения»	03100 00000		05		2733,6	144,0	154,0

	Основное мероприятие 1 " Благоустройство дворовых территорий"	0310100000				2470,8	97,2	97,2
	Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03101L5760	200	05	03	2130,2	0	0
	Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0310178520	200	05	03	96,2	96,2	96,2
	Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0310198520	200	05	03	96,2	0	0
	Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0310190610	200	05	03	148,2	1,0	1,0
	Основное мероприятие 2 "Уличное освещение "	0310200000		05	03	195,8	45,8	55,8
	Мероприятие по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0310290670	200	05	03	150,0	0	0
	Мероприятие по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03102S8670	200	05	03	41,6	41,6	41,6
	Софинансирование мероприятия по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03102S8670	200	05	03	4,2	4,2	4,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	0310290670	800	05	03	67,0	1,0	1,0
	Основное мероприятие 3 "Модернизация уличного освещения"	0310300000	200	05	02	0	0	0
	Мероприятие "Модернизация уличного освещения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03103S8140	200	05	02	0	0	0
	Со финансирование Мероприятия "Модернизация уличного освещения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03103S8140	200	05	02	0	0	0

	Основное мероприятие по охране окружающей среды	0310500000	200	06	05	0	0	0
	Мероприятия по охране окружающей среды (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0310590400	200	06	05	0	0	0
4.	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»	04000 00000				15199,2	1660,0	17008,8
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	04100 00000		04	09	15199,2	1660,0	17008,8
	Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных Данковского сельского поселения".	04101 00000		04	09	15199,2	1660,0	17008,8
	Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд)	0410191290	200	04	09	1595,2	1660,0	1924,5
	Мероприятие по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04101SD130	200	04	09	13582,2	0	14904,8
	Со финансирование мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04101SD130	200	04	09	21,8	0	179,5
5.	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН»	0500000000		10		441,4	459,1	477,5
5.1	Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	0510000000		10	01	441,4	459,1	477,5
	Основное мероприятие «Финансирование муниципальных пенсий»	0510190470		10	01	441,4	459,1	477,5
	Мероприятие «Доплаты к пенсиям муниципальным служащим Данковского сельского поселения	0510190470	300	10	01	441,4	459,1	477,5

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
 ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2024 г. № 169

с. Данково

**О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов Данковского
сельского поселения № 137 от 27.12.2023 года
«О бюджете Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района
Воронежской области на 2024 и
плановый период 2025-2026 годы»**

В соответствии со ст. 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.2 ч.10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 7, п. 2 ст. 27 Устава Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

Совет народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 137 от 27.12.2023 года «О бюджете Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области на 2024 год плановый период 2025-2026 годы»:

1. В статью 1:

1) в пункте 1 п. п. 1 изложить в следующей редакции: прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 22 595,2 тыс. рублей заменить суммой 22 701,2 тыс. рублей;

2) в пункте 1 п.п.2 изложить в следующей редакции:

прогнозируемый общий объем расходов бюджета поселения в сумме 22 594,8 тыс. рублей заменить суммой 22 701,1 тыс. рублей;

2. В статье 2 утвердить поступление доходов бюджета Данковского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно приложению 1.2 к настоящему решению Совета народных депутатов Данковского сельского поселения.

3. В статье 5:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции «Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2024 год» согласно приложению № 4.3 к настоящему решению;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции «Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Данковского сельского поселения) на 2024 год» согласно приложению № 5.3;

в) пункт 3 изложить в следующей редакции «Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ Данковского сельского поселения), группам видов расходов, разделам, подразделам, классификации расходов местного бюджета на 2024 год согласно приложению 6.3.

4. Настоящее решение обнародовать путем вывешивания на стендах для обнародования муниципальных правовых актов, размещения на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения, а также в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Данковского сельского поселения «Вестник».

Глава
Данковского сельского поселения

А.С.Воронов

Приложение 1.3 к решению
Совета народных депутатов
Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района
Воронежской области
От 26.11.2024 г. № 169

Поступление доходов в бюджет Данковского сельского поселения
по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2024 г.
и плановый период 2025 - 2026 годы

Код бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на 23.10.2024 г тыс. руб.	Сумма уточнения тыс. руб.	Бюджет с учетом уточнения тыс. руб. на 26.11.2023
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ собственные	3 264,4	-0,2	3 264,2
1 01 02020 010000 110	Налог на доходы физических лиц	106,0	12,0	118,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	404,0	-	404,0
1 06 06000 000000 110	Земельный налог	1788,0	- 52,0	1736,0
1 05 03000 01 0000110	Единый сельхоз. налог	922,8	31,8	954,6
1 11 05010 10 0000 120	Арендная плата за земли	11,0	6,0	17,0
1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы бюджетов поселений от оказания платных услуг	1,0	-	1,0
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи имущества в аренду	25,0	2,0	27,0
1 08 04020 01 4000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий	5,6	-	5,6
116 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в	1,0	-	1,0

	возмещение ущерба, зачисленные в бюджет поселения			
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ всего	19 330,8	106,2	19 437,0
2 02 03015 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	136,2	-	136,2
2 02 01001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета	426,5	-	426,5
2 02 01001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета	396,0	-	396,0
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты	15 823,9	106,2	15 930,1
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии, передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	878,5	-	878,5
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты (акцизы)	1 515,5	-	1 515,5
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	154,2	-	154,2
	ИТОГО ДОХОДОВ	22 595,2	106,0	22 701,2

Приложение 4.2
к решению Совета народных
депутатов
Данковского сельского поселения
От 26.11.2024 г. № 169

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИ
на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годы**

	ГР БС	РЗ	П Р	ЦСР	ВР	Утвержденный бюджет на 23.10.24 тыс. руб.	Сумма уточнения тыс. руб.	Бюджет с учетом уточнения тыс. руб. на 26.11.24
ВСЕГО						22 594,8	106,3	22701,1
АДМИНИСТРАЦИЯ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	914					22 594,8	106,3	22701,1
Общегосударственные вопросы	914	01				3265,3	101,8	3367,1
Функционирование главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования)	914	01	04			1097,7	52,2	1149,9
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	01	04	010000000		1097,7	52,2	1149,9
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	04	011000000		1097,7	52,2	1149,9
Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации»	914	01	04	0110192020		1019,0	52,2	1071,2
Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	0110192020	100	1019,0	52,2	1071,2
МТ для компенсации дополнительных расходов администрации (Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	0110170100	100	78,7	-	78,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	04			2 167,6	49,6	2 217,2
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	01	04	010000000		2 167,6	49,6	2 217,2
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	04	011000000		2 167,6	49,6	2 217,2

Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации Данковского сельского поселения».	914	01	04	0110192010		2 167,6	49,6	2 217,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	0110192010	100	1 851,3	51,1	1902,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	04	0110192010	200	308,0	1,9	309,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения. (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	04	0110192010	800	8,3	-3,4	4,9
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	914	01	13			212,0	30,6	242,6
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	01	13	0100000000		212,0	30,6	242,6
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	13	0110000000		212,0	30,6	242,6
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации»	914	01	13	0110190200		212,0	30,6	242,6
Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы Муниципальное управление Данковского сельского поселения"	914	01	13	0110190200	200	212,0	30,6	142,6
МТ для компенсации дополнительных расходов	914	01	13	0110170100	200	100,0	-	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	914	02				136,2	-	136,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	914	02	03			136,2	-	136,2
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения"	914	02	03	0100000000		136,2	-	136,2
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	02	03	0110000000		136,2	-	136,2
Основное мероприятие 2 "Финансирование прочих мероприятий».	914	02	03	0110251180		136,2	-	136,2
Расходы на «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)»	914	02	03	0110251180	100	123,0	-	123,0
Расходы на «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и (муниципальных) нужд)»	914	02	03	0110251180	200	13,2	-	13,2

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	914	03					5,0	-	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	914	03	10				5,0	-	5,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	03	10	0100000000			5,0	-	5,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	03	10	0110000000			5,0	-	5,0
Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий администрации Данковского сельского поселения».	914	03	10	0110291430			5,0	-	5,0
Расходы в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	10	0110291430	200		5,0	-	5,0
Расходы в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	10	0110220570	200		0	-	0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	914	04	00				10 267,2	-496,4	9770,8
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	914	04	09				10 267,2	-496,4	9770,8
Муниципальная программа " Развитие автомобильных дорог Данковского сельского поселения"	914	04	09	0400000000			10 267,2	-496,4	9770,8
Подпрограмма " Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	04	09	0410000000			10 267,2	-496,4	9770,8
Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных дорог Данковского сельского поселения"	914	04	09	0410100000			10 267,2	-496,4	9770,8
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд)	914	04	09	04101S8850	200		8 751,7	-496,4	8255,3
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд)	914	04	09	04101S8850	200		9,6	-0,6	9,0
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд)	914	04	09	0410191290	200		1 505,9	0,6	1506,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	914	05					1434,2	470,4	1904,6
КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	914	05	02				0	-	0
Муниципальная программа «Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения»	914	05	02	0310300000			0	-	0
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения коммунальными услугами и инфраструктурой население Данковского сельского поселения»	914	05	02	0310300000			0	-	0
Основное мероприятие 3 "Модернизация уличного освещения"	914	05	02	0310300000	200		0	-	0

Мероприятие «Модернизация уличного освещения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	02	0310398140	200	0	-	0
Мероприятие «Постановка на кадастровый учет площадок ТКО» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	02	0310398140	200	0	-	0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	914	05	03			1 434,2	470,4	1 904,6
Муниципальная программа" Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения"	914	05	03	0300000000		1 434,2	470,4	1 904,6
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения коммунальными услугами и инфраструктурой население Данковского сельского поселения»	914	05	03	0310000000		1 434,2	470,4	1 904,6
Основное мероприятие 1 "Благоустройство дворовых территорий"	914	05	03	0310100000		1 287,2	474,5	1761,7
Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	0310190610	200	219,5	474,5	694,0
Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03101S8910	200	878,5	-	878,5
Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03101S8910	200	35,0	-	35,0
Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03101S8910	200	154,2	-	154,2
Основное мероприятие 2 "Уличное освещение"	914	05	03	0310200000	200	147,0	-4,1	142,9
Мероприятие по уличному освещению" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	0310290670	200	119,5	-4,1	115,4
Мероприятие по уличному освещению" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03102S8670	200	25,0	-	25,0
Со финансирование Мероприятия по уличному освещению. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03102S8670	200	2,5	-	2,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения. (Иные бюджетные ассигнования)	914	05	03	0310290670	800	-	-	-
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	914	06	05			67,0	-	67,0
Основное мероприятие по охране окружающей среды	914	06	05	0310500000	200	67,0	-	67,0
Мероприятия по охране окружающей среды (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	06	05	0310590400	200	67,0	-	67,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	914	08				6 815,1	-0,1	6815,0
Муниципальная программа "Развитие культуры сельских поселений"	914	08	01	0200000000		6 815,1	-0,1	6815,0
Подпрограмма "Развитие культуры"	914	08	01	0210000000		6 815,1	-0,1	6815,0

Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры Данковского сельского поселения"	914	08	01	0210190590		6 815,1	-0,1	6815,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений. (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения -выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	08	01	0210190590	100	815,1	49,4	864,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд)	914	08	01	0210190590	200	6 000,0	-49,5	5950,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	914	10				392,8	-	392,8
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Данковского сельского поселения»	914	10	01	0500000000		392,8	-	392,8
Подпрограмма «развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	914	10	01	0510000000		392,8	-	392,8
Основное мероприятие «Финансирование муниципальных пенсий муниципальных служащих Данковского сельского поселения»	914	10	01	0510190470		392,8	-	392,8
Доплата к пенсиям муниципальных служащих Данковского сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	01	0510190470	300	392,8	-	392,8

Приложение 5.3

к решению Совета народных депутатов
Данковского сельского поселения
От 26.11.2024 г. № 169

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 год и плановый период 2025-2026 годы.**

	ГР БС	РЗ	П Р	ЦСР	ВР	Утверж денный бюджет на 23.10.24 тыс. руб.	Сумма уточнен ия тыс. руб.	Бюджет с учетом уточнен ия тыс. руб. на 26.11.24
ВСЕГО						22 594,8	106,3	22701,1
АДМИНИСТРАЦИЯ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	914					22 594,8	106,3	22701,1
Общегосударственные вопросы	914	01				3 265,3	101,8	3367,1
Функционирование главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования)	914	01	04			1 097,7	52,2	1149,9
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	01	04	010000000		1097,7	52,2	1149,9
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	04	011000000		1 097,7	52,2	1149,9
Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации»	914	01	04	0110192020		1 097,7	52,2	1149,9
Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	0110192020	100	1 019,0	52,2	1149,9

МТ для компенсации дополнительных расходов администрации Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	0110170100	100	78,7	-	78,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	04			2 167,6	49,6	2217,2
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	01	04	0100000000		2 167,6	49,6	2217,2
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	04	0110000000		2 167,6	49,6	2217,2
Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации Данковского сельского поселения».	914	01	04	0110192010		2 167,6	49,6	2217,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	0110192010	100	1851,3	51,1	1902,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	04	0110192010	200	308,0	1,9	309,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения. (Иные бюджетные ассигнования)	914	01	04	0110192010	800	8,3	-3,4	4,9
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	914	01	13			212,0	30,6	242,6
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	01	13	0100000000		212,0	30,6	242,6
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	13	0110000000		212,0	30,6	242,6
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации»	914	01	13	0110190200		212,0	30,6	242,6

Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы Муниципальное управление Данковского сельского поселения"	914	01	13	0110190200	200	212,0	30,6	142,6
МТ для компенсации дополнительных расходов	914	01	13	0110170100	200	100,0	100,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	914	02				136,2	-	136,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	914	02	03			136,2	-	136,2
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	02	03	0100000000		136,2	-	136,2
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	02	03	0110000000		136,2	-	136,2
Основное мероприятие 2 "Финансирование прочих мероприятий».	914	02	03	0110251180		136,2	-	136,2
Расходы на «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)»	914	02	03	0110251180	100	123,0	-	123,0
Расходы на «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и (муниципальных) нужд)»	914	02	03	0110251180	200	13,2	-	13,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	914	03				5,0	-	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	914	03	10			5,0	-	5,0
Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»	914	03	10	0100000000		5,0	-	5,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	03	10	0110000000		5,0	-	5,0
Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий администрации Данковского сельского поселения».	914	03	10	0110291430		0	-	0
Расходы в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	10	0110291430	200	0	-	0

Расходы в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	10	0110220570	200	5,0	-	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	914	04	00			10 267,2	-496,4	9770,8
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	914	04	09			10 267,2	-496,4	9770,8
Муниципальная программа " Развитие автомобильных дорог Данковского сельского поселения"	914	04	09	0400000000		10 267,2	-496,4	9770,8
Подпрограмма " Обеспечение реализации муниципальной программы"	914	04	09	0410000000		10 267,2	-496,4	9770,8
Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных дорог Данковского сельского поселения"	914	04	09	0410100000		10 267,2	-496,4	9770,8
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд)	914	04	09	04101S8850	200	8 751,7	-496,4	8255,3
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд)	914	04	09	04101S8850	200	9,6	-0,6	9,0
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд)	914	04	09	0410191290	200	1 505,9	0,6	1506,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	914	05				1 434,2	470,4	1904,6
КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	914	05	02			0	-	0
Муниципальная программа «Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения»	914	05	02	0310300000		0	-	0
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения коммунальными услугами и инфраструктурой население Данковского сельского поселения»	914	05	02	0310300000		0	-	0
Основное мероприятие 3 "Модернизация уличного освещения"	914	05	02	0310300000	200	0	-	0
Мероприятие «Модернизация уличного освещения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	02	0310398140	200	0	-	0
Мероприятие «Постановка на кадастровый учет площадок ТКО» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	02	0310398140	200	0	-	0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	914	05	03			1 434,2	470,4	1904,6

Муниципальная программа" Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения"	914	05	03	0300000000		1 434,2	470,4	1904,6
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения коммунальными услугами и инфраструктурой население Данковского сельского поселения»	914	05	03	0310000000		1 434,2	470,4	1904,6
Основное мероприятие 1 "Благоустройство дворовых территорий"	914	05	03	0310100000		1 287,2	474,5	1761,7
Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	0310190610	200	219,5	474,5	694,0
Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03101S8910	200	878,5	-	878,5
Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03101S8910	200	35,0	-	35,0
Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03101S8910	200	154,2	-	154,2
Основное мероприятие 2 "Уличное освещение"	914	05	03	0310200000	200	147,0	-4,1	142,9
Мероприятие по уличному освещению" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	0310290670	200	119,5	-4,1	115,4
Мероприятие по уличному освещению" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03102S8670	200	25,0	-	25,0
Со финансирование Мероприятия по уличному освещению. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	03	03102S8670	200	2,5	-	2,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения. (Иные бюджетные ассигнования)	914	05	03	0310290670	800	-	-	-
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	914	06	05			67,0	-	67,0
Основное мероприятие по охране окружающей среды	914	06	05	0310500000	200	67,0	-	67,0
Мероприятия по охране окружающей среды (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	06	05	0310590400	200	67,0	-	67,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	914	08				6 815,1	-0,1	6 815,0
Муниципальная программа "Развитие культуры сельских поселений"	914	08	01	0200000000		6 815,1	-0,1	6 815,0
Подпрограмма "Развитие культуры"	914	08	01	0210000000		6 815,1	-0,1	6 815,0

Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры Данковского сельского поселения"	914	08	01	0210190590		6 815,1	-0,1	6 815,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений. (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения - выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	08	01	0210190590	100	815,1	49,4	864,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд)	914	08	01	0210190590	200	6 000,0	-49,5	5950,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	914	10				392,8	-	392,8
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Данковского сельского поселения»	914	10	01	0500000000		392,8	-	392,8
Подпрограмма «развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	914	10	01	0510000000		392,8	-	392,8
Основное мероприятие «Финансирование муниципальных пенсий муниципальных служащих Данковского сельского поселения»	914	10	01	0510190470		392,8	-	392,8
Доплата к пенсиям муниципальных служащих Данковского сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	01	0510190470	300	392,8	-	392,8

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

№ п/п		ЦСР	ВР	Рз	ПР	Утвержд. бюджет тыс. руб на 23.10.24 год	Сумма уточнения	Сумма с учетом измен. 26.11.2024
	ВСЕГО							
	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»	01000 00000				22 594,8	106,3	22701,1
1.1	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	01100 00000		01		22 594,8	106,3	22701,1
	Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации»	0110192020		01	04	1 097,7	52,2	1149,9
	Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0110192020	100	01	04	1 019,0	52,2	1071,2
	МТ для компенсации дополнительных расходов администрации Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0110170100	100	01	04	78,7		78,7
	Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение	0110192010				2 167,6	49,6	2217,2

	деятельности администрации» администрации».							
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0110192010	100	01	04	2 167,6	49,6	2217,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0110192010	200	01	04	2 159,3	53,0	2 212,3
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	0110192010	800	01	04	8,3	-3,4	4,9
	Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации» администрации».	0110190200		01	13	212,0	30,6	242,6
	Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление Данковского сельского поселения"	0110190200	200	01	13	112,0	30,6	142,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0110170100	200	01	13	100,0	-	100,0
	Основное мероприятие 2 «Финансирование прочих мероприятий».	0110251180		02	03	136,2	-	136,2
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0110251180	100	02	03	123,0	-	123,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Закупка	0110251180	200	02	03	13,2	-	13,2

	товаров, работ и услуг для государственных и (муниципальных) нужд)							
	Основное мероприятие 2 «Финансирование прочих мероприятий».	0110291430		03	10	5,0	-	5,0
	Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0110291430	200	03	10	5,0	-	5,0
	Основное мероприятие по охране окружающей среды	0310500000	200	06	05	67,0	-	67,0
	Мероприятия по охране окружающей среды (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0310590400	200	06	05	67,0	-	67,0
2.	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ»	02000 00000				6 815,1	-0,1	6 815,0
2.1	Подпрограмма «Развитие культуры»	02100 00000		08		6 815,1	-0,1	6 815,0
	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры Данковского сельского поселения".	02101 00000		08	01	6 815,1	-0,1	6 815,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений. (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	0210190590	100	08	01	815,1	49,4	864,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0210190590	200	08	01	6 000,0	-49,5	5950,5
3.	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ И ИНФРАСТРУКТУРОЙ ЖИТЕЛЕЙ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»	03000 00000		05		1 434,2	470,2	1904,6

4.1	Подпрограмма «Создание условий для обеспечения коммунальными услугами и инфраструктурой население Данковского сельского поселения»	03100 00000		05		1 434,2	470,2	1904,6
	Основное мероприятие 1 "Благоустройство дворовых территорий"	0310100000				1287,2	474,5	1761,7
	Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0310190610	200	05	03	219,5	474,5	694,0
	Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03101S8910	200	05	03	878,5	-	878,5
	Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03101S8910	200	05	03	35,0	-	35,0
	Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) Компенсация дополнительных расходов	03101S8910	200	05	03	154,2	-	154,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	0310290670	800	05	03	-	-	-
	Основное мероприятие 2 "Уличное освещение "	0310200000		05	03	147,0	-4,1	142,9
	Мероприятие по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0310290670	200	05	03	119,5	-4,1	115,4
	Мероприятие по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03102S8670	200	05	03	25,0	-	25,0
	Со финансирование мероприятия по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03102S8670	200	05	03	2,5	-	2,5
	Основное мероприятие 3 ""	0310100000		05	02	0	-	0
	Основное мероприятие 3 "Модернизация уличного освещения"	0310300000		05	02	0	-	0

	Мероприятия по модернизации уличного освещения (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0310398140	200	05	02	0	-	0
	Мероприятие «Постановка на кадастровый учет площадок ТКО» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	0310390610	200	05	02	0	-	0
4.	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»	04000 00000				10 267,2	-496,4	9770,8
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	04100 00000		04	09	10 267,2	-496,4	9770,8
	Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных Данковского сельского поселения".	04101 00000		04	09	10 267,2	-496,4	9770,8
	Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд)	0410191290	200	04	09	1 505,9	0,6	1506,5
	Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд)	04101S8850	200	04	09	8 761,3	-497,0	8264,3
5.	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН»	0500000000		10		392,8	-	392,8
5.1	Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	0510000000		10	01	392,8	-	392,8
	Основное мероприятие «Финансирование муниципальных пенсий»	0510190470		10	01	392,8	-	392,8
	Мероприятие «Доплаты к пенсиям муниципальным служащим Данковского сельского поселения	0510190470	300	10	01	392,8	-	392,8

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2024 г. № 64

с. Данково

**Об организации создания мест накопления
отработанных ртутьсодержащих ламп на
территории Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района
Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 №2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», решением Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 24.06.2022 № 64 «Об утверждении правил благоустройства Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области место накопления ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп – физических лиц (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, за исключением случаев, если создание места накопления не представляется возможным в силу отсутствия в многоквартирных домах помещений для организации мест накопления) и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор

оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах) – специальный контейнер, расположенный по адресу: Воронежская область, Каширский район, с. Данково, ул. Мира, д. 23.

2. Определить днем сбора отработанных ртутьсодержащих ламп каждый четверг еженедельно с 10 часов до 12 часов.

3. Назначить ответственным главу администрации Данковского сельского поселения. Федоркову М.Н.

4. Лицу, ответственному за обеспечение безопасного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу:

- организовать ведение журнала учета поступающих отработанных ртутьсодержащих ламп, по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

- организовать информирование потребителей о расположении места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп путем размещения информации на стендах, сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

5. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании, средстве массовой информации органов местного самоуправления Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и на сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Данковского сельского поселения

М.Н. Федоркова

Приложение

к постановлению администрации
Данковского сельского поселения от
21.11.2024 г. № 64

Журнал учета отработанных ртутьсодержащих ламп администрация Данковского
сельского поселения

Ответственный за ведение журнала _____

(Ф.И.О.)

N п/п	Дата	Наименование (вид) отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов (ОРЛ)	Количество, шт.	Лицо, сдавшее ОРЛ		Лицо, принявшее ОРЛ	
				Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.	Подпись
				Адрес			

Начато: _____ 20__ г.

Окончено: _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2024 года № 66

с. Данково

Об утверждении Положения о порядке использования имущества, являющегося собственностью Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, и предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей

В соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, Администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке использования имущества, являющегося собственностью Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, и предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, согласно приложению к постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, средстве массовой информации органов местного самоуправления Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и на сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Данковского сельского поселения

М.Н. Федоркова

Положение
о порядке использования имущества, являющегося собственностью Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, и предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем вторым пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» и определяет порядок использования имущества, являющегося собственностью Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, и предназначенного для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее – объекты социальной инфраструктуры для детей).

2. Понятие «социальная инфраструктура для детей» в настоящем Порядке используется в значении, установленном Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3. Муниципальное имущество (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), которое относится к объектам социальной инфраструктуры для детей и предназначено для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, может использоваться только в данных целях.

4. Принятие Администрацией Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, допускается в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2024 года № 1193 «Об утверждении перечня случаев, в которых допускается изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью».

5. Изменение целевого назначения и (или) вида разрешенного использования земельных участков, предоставленных для размещения объектов, предназначенных для организации отдыха и оздоровления детей, запрещается, за исключением случаев, при которых в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» допускается изменение назначения или

ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, и случаев изъятия таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

6. Муниципальная организация, за которой закреплены на праве оперативного управления объекты социальной инфраструктуры для детей, вправе с согласия учредителя сдавать такие объекты в аренду, безвозмездное пользование в целях обеспечения более эффективной организации основной уставной деятельности и рационального использования имущества.

Заключению договора аренды или договора безвозмездного пользования объектом социальной инфраструктуры для детей должна предшествовать проводимая в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения условий обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

7. Изменение формы собственности имущества, которое относится к объектам социальной инфраструктуры для детей и является муниципальной собственностью, может осуществляться в установленных законом порядке.

Раздел III.

Постановления главы Данковского сельского поселения

Не принимались.

Раздел IV.

Официальная информация

Ответственный за выпуск: ведущий специалист администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области Колосова Людмила Викторовна. Адрес редакции: 396363 Воронежская область, Каширский район, с. Данково ул. Мира, 23. Адрес издателя: 396363 Воронежская область, Каширский район, с. Данково ул. Мира, 23. Тираж: 5 экз. Распространяется бесплатно.

Учредители и издатели: *Совет народных депутатов Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района Воронежской области
396363, Воронежская область, Каширский район, с. Данково,
ул. Мира, д. 23
Тел 8(47342)6-03-07, 6-03-19
Объем 94 усл. печ. л.; Тираж 5; бесплатно
Дата выпуска 29.11.2024 г.*

