**ВЕСТНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области**

**с 11 по 31 марта 2025 года**

**№ 5 (147)**

Раздел I

Решения Совета народных депутатов Данковского сельского поселения

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Р Е Ш Е Н И Е

от 25 марта 2025 года № 176

с.Данково

**О проекте исполнении бюджета**

**Данковского сельского поселения**

**за 2024 год.**

Согласно ст. 264 Бюджетного кодекса РФ и положения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Данковском сельском поселении» от 24.03.2020 г. № 168 (изм. от 10.08.2021 №35, от 10.03.2022 №52, от 31.05.2023 №107) Совет народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект об исполнении бюджета Данковского сельского поселения за 2024 год по доходам в сумме 22 474,1 тыс. рублей и по расходам в сумме 15 019,2 тыс. рублей с результатом исполнения бюджета (дефицит/профицит бюджета) в сумме 7454,9 тыс. рублей и со следующими показателями:

по поступлению доходов в местный бюджет по кодам классификации доходов бюджета за 2024 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

по распределению расходов местного бюджета по разделам и подразделам функциональной классификации расходов за 2024 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;

по источникам финансирования дефицита бюджета за 2024 год согласно приложению № 3 к настоящему решению.

**2.** Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава

Данковского сельского поселения А.С. Воронов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение № 1 к решению**  **Совета народных депутатов**  **Данковского сельского поселения**  **от 25.03.2025г.№ 176**  **Совета народных депутатов**  **Данковского сельского поселения**  **от 25 марта 2025 г. № 176**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | | | | 1. **Доходы бюджета** | | | | | | | | | | | | Наименование показателя | Код строки | | Код дохода по бюджетной классификации | | Утвержденные бюджетные назначения | | Исполнено | | | Неисполненные назначения | | | | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | | Доходы бюджета - всего | 010 | | x | | 22 474 736.74 | | 22 474 106.72 | | | 6 234.39 | | | в том числе: |  | |  | |  | |  | | |  | | | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | | 182 1 00 00000 00 0000 000 | | 3 091 048.00 | | 3 096 650.26 | | | 2.11 | | | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | | 182 1 01 00000 00 0000 000 | | 143 002.00 | | 148 606.37 | | | - | | | Налог на доходы физических лиц | 010 | | 182 1 01 02000 01 0000 110 | | 143 002.00 | | 148 606.37 | | | - | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 010 | | 182 1 01 02010 01 0000 110 | | 143 002.00 | | 144 508.08 | | | - | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | | 182 1 01 02010 01 1000 110 | | 143 002.00 | | 144 508.08 | | | - | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 010 | | 182 1 01 02030 01 0000 110 | | - | | 4 098.29 | | | - | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | | 182 1 01 02030 01 1000 110 | | - | | 4 098.29 | | | - | | | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | | 182 1 05 00000 00 0000 000 | | 954 567.00 | | 954 566.25 | | | 0.75 | | | Единый сельскохозяйственный налог | 010 | | 182 1 05 03000 01 0000 110 | | 954 567.00 | | 954 566.25 | | | 0.75 | | | Единый сельскохозяйственный налог | 010 | | 182 1 05 03010 01 0000 110 | | 954 567.00 | | 954 566.25 | | | 0.75 | | | Единый сельскохозяйственный налог | 010 | | 182 1 05 03010 01 1000 110 | | 954 567.00 | | 954 566.25 | | | 0.75 | | | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | | 182 1 06 00000 00 0000 000 | | 1 993 479.00 | | 1 993 477.64 | | | 1.36 | | | Налог на имущество физических лиц | 010 | | 182 1 06 01000 00 0000 110 | | 397 825.00 | | 397 824.22 | | | 0.78 | | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | | 182 1 06 01030 10 0000 110 | | 397 825.00 | | 397 824.22 | | | 0.78 | | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | | 182 1 06 01030 10 1000 110 | | 397 825.00 | | 397 824.22 | | | 0.78 | | | Земельный налог | 010 | | 182 1 06 06000 00 0000 110 | | 1 595 654.00 | | 1 595 653.42 | | | 0.58 | | | Земельный налог с организаций | 010 | | 182 1 06 06030 00 0000 110 | | 273 326.00 | | 273 326.00 | | | - | | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | | 182 1 06 06033 10 0000 110 | | 273 326.00 | | 273 326.00 | | | - | | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | | 182 1 06 06033 10 1000 110 | | 273 326.00 | | 273 326.00 | | | - | | | Земельный налог с физических лиц | 010 | | 182 1 06 06040 00 0000 110 | | 1 322 328.00 | | 1 322 327.42 | | | 0.58 | | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | | 182 1 06 06043 10 0000 110 | | 1 322 328.00 | | 1 322 327.42 | | | 0.58 | | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | | 182 1 06 06043 10 1000 110 | | 1 322 328.00 | | 1 322 327.42 | | | 0.58 | | | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | | 914 1 00 00000 00 0000 000 | | 205 593.00 | | 205 592.36 | | | 0.64 | | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | | 914 1 08 00000 00 0000 000 | | 3 100.00 | | 3 100.00 | | | - | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | | 914 1 08 04000 01 0000 110 | | 3 100.00 | | 3 100.00 | | | - | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | | 914 1 08 04020 01 0000 110 | | 3 100.00 | | 3 100.00 | | | - | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | | 914 1 08 04020 01 1000 110 | | 3 100.00 | | 3 100.00 | | | - | | | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | | 914 1 11 00000 00 0000 000 | | 48 263.00 | | 48 262.36 | | | 0.64 | | | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | | 914 1 11 05000 00 0000 120 | | 48 263.00 | | 48 262.36 | | | 0.64 | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | | 914 1 11 05020 00 0000 120 | | 19 117.00 | | 19 116.76 | | | 0.24 | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | | 914 1 11 05025 10 0000 120 | | 19 117.00 | | 19 116.76 | | | 0.24 | | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | | 914 1 11 05030 00 0000 120 | | 29 146.00 | | 29 145.60 | | | 0.40 | | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | | 914 1 11 05035 10 0000 120 | | 29 146.00 | | 29 145.60 | | | 0.40 | | | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | | 914 1 17 00000 00 0000 000 | | 154 230.00 | | 154 230.00 | | | - | | | Инициативные платежи | 010 | | 914 1 17 15000 00 0000 150 | | 154 230.00 | | 154 230.00 | | | - | | | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 010 | | 914 1 17 15030 10 0000 150 | | 154 230.00 | | 154 230.00 | | | - | | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | | 914 2 00 00000 00 0000 000 | | 19 178 095.74 | | 19 171 864.10 | | | 6 231.64 | | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | | 914 2 02 00000 00 0000 000 | | 19 178 095.74 | | 19 171 864.10 | | | 6 231.64 | | | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | | 914 2 02 10000 00 0000 150 | | 822 500.00 | | 822 500.00 | | | - | | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | | 914 2 02 15001 00 0000 150 | | 396 000.00 | | 396 000.00 | | | - | | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 010 | | 914 2 02 15001 10 0000 150 | | 396 000.00 | | 396 000.00 | | | - | | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | | 914 2 02 16001 00 0000 150 | | 426 500.00 | | 426 500.00 | | | - | | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | | 914 2 02 16001 10 0000 150 | | 426 500.00 | | 426 500.00 | | | - | | | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | | 914 2 02 20000 00 0000 150 | | 698 400.00 | | 698 400.00 | | | - | | | Прочие субсидии | 010 | | 914 2 02 29999 00 0000 150 | | 698 400.00 | | 698 400.00 | | | - | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | | 914 2 02 29999 10 0000 150 | | 698 400.00 | | 698 400.00 | | | - | | | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | | 914 2 02 30000 00 0000 150 | | 136 184.00 | | 136 184.00 | | | - | | | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | | 914 2 02 35118 00 0000 150 | | 136 184.00 | | 136 184.00 | | | - | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | | 914 2 02 35118 10 0000 150 | | 136 184.00 | | 136 184.00 | | | - | | | Иные межбюджетные трансферты | 010 | | 914 2 02 40000 00 0000 150 | | 17 521 011.74 | | 17 514 780.10 | | | 6 231.64 | | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | | 914 2 02 40014 00 0000 150 | | 1 515 561.00 | | 1 515 561.00 | | | - | | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | | 914 2 02 40014 10 0000 150 | | 1 515 561.00 | | 1 515 561.00 | | | - | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | | 914 2 02 49999 00 0000 150 | | 16 005 450.74 | | 15 999 219.10 | | | 6 231.64 | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | | 914 2 02 49999 10 0000 150 | | 16 005 450.74 | | 15 999 219.10 | | | 6 231.64 | |   **Приложение № 2 к решению**  **Совета народных депутатов**  **Данковского сельского поселения**  **ОТ 25.03.2025г. № 176**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **2. Расходы бюджета** | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | Расходы бюджета - всего | 200 | x | 22 596 345.73 | 15 019 234.05 | 7 577 111.68 | | в том числе: |  |  |  |  |  | | МТ для компенсации доп расходов АДМИНИСТРАЦИИ | 200 | 914 0104 01 1 01 70100 000 | 78 747.00 | 78 747.00 | - | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 914 0104 01 1 01 70100 100 | 78 747.00 | 78 747.00 | - | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0104 01 1 01 70100 120 | 78 747.00 | 78 747.00 | - | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0104 01 1 01 70100 121 | - | 60 481.00 | - | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0104 01 1 01 70100 129 | - | 18 266.00 | - | | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления" подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы "Эффективное муниципальное управление, содействие развитию местного самоуправления» | 200 | 914 0104 01 1 01 92010 000 | 2 224 293.04 | 1 889 464.26 | 334 828.78 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 914 0104 01 1 01 92010 100 | 1 916 500.00 | 1 581 671.22 | 334 828.78 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0104 01 1 01 92010 120 | 1 916 500.00 | 1 581 671.22 | 334 828.78 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0104 01 1 01 92010 121 | - | 1 214 759.00 | - | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0104 01 1 01 92010 129 | - | 366 912.22 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0104 01 1 01 92010 200 | 305 642.04 | 305 642.04 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0104 01 1 01 92010 240 | 305 642.04 | 305 642.04 | - | | Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 914 0104 01 1 01 92010 242 | - | 102 136.10 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0104 01 1 01 92010 244 | - | 127 688.21 | - | | Закупка энергетических ресурсов | 200 | 914 0104 01 1 01 92010 247 | - | 75 817.73 | - | | Иные бюджетные ассигнования | 200 | 914 0104 01 1 01 92010 800 | 2 151.00 | 2 151.00 | - | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 914 0104 01 1 01 92010 850 | 2 151.00 | 2 151.00 | - | | Уплата иных платежей | 200 | 914 0104 01 1 01 92010 853 | - | 2 151.00 | - | | расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации | 200 | 914 0104 01 1 01 92020 000 | 1 079 200.00 | 1 073 582.89 | 5 617.11 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 914 0104 01 1 01 92020 100 | 1 079 200.00 | 1 073 582.89 | 5 617.11 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0104 01 1 01 92020 120 | 1 079 200.00 | 1 073 582.89 | 5 617.11 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0104 01 1 01 92020 121 | - | 824 565.00 | - | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0104 01 1 01 92020 129 | - | 249 017.89 | - | | МТ для компенсации доп расходов АДМИНИСТРАЦИИ | 200 | 914 0113 01 1 01 70100 000 | 100 000.00 | 100 000.00 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0113 01 1 01 70100 200 | 100 000.00 | 100 000.00 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0113 01 1 01 70100 240 | 100 000.00 | 100 000.00 | - | | Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 914 0113 01 1 01 70100 242 | - | 85 100.00 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0113 01 1 01 70100 244 | - | 14 900.00 | - | | Выполнение других расходных обязательств | 200 | 914 0113 01 1 01 90200 000 | 154 081.17 | 154 081.17 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0113 01 1 01 90200 200 | 154 081.17 | 154 081.17 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0113 01 1 01 90200 240 | 154 081.17 | 154 081.17 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0113 01 1 01 90200 244 | - | 154 081.17 | - | | на осуществление воинского учета | 200 | 914 0203 01 1 02 51180 000 | 136 184.00 | 136 184.00 | - | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 914 0203 01 1 02 51180 100 | 122 984.00 | 122 984.00 | - | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0203 01 1 02 51180 120 | 122 984.00 | 122 984.00 | - | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0203 01 1 02 51180 121 | - | 94 500.00 | - | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0203 01 1 02 51180 129 | - | 28 484.00 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0203 01 1 02 51180 200 | 13 200.00 | 13 200.00 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0203 01 1 02 51180 240 | 13 200.00 | 13 200.00 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0203 01 1 02 51180 244 | - | 13 200.00 | - | | Расходы по ликвидации ЧС | 200 | 914 0310 01 1 02 20570 000 | 5 000.00 | 5 000.00 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0310 01 1 02 20570 200 | 5 000.00 | 5 000.00 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0310 01 1 02 20570 240 | 5 000.00 | 5 000.00 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0310 01 1 02 20570 244 | - | 5 000.00 | - | | ИМТ на повышение уровня защищенности помещений, предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции | 200 | 914 0314 01 1 02 S9890 000 | 53 213.23 | 46 981.59 | 6 231.64 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0314 01 1 02 S9890 200 | 53 213.23 | 46 981.59 | 6 231.64 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0314 01 1 02 S9890 240 | 53 213.23 | 46 981.59 | 6 231.64 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0314 01 1 02 S9890 244 | - | 46 981.59 | - | | Мероприятия по развитию автомобильных дорог общего пользования | 200 | 914 0409 04 1 01 91290 000 | 1 506 470.20 | 56 571.00 | 1 449 899.20 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0409 04 1 01 91290 200 | 1 506 470.20 | 56 571.00 | 1 449 899.20 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0409 04 1 01 91290 240 | 1 506 470.20 | 56 571.00 | 1 449 899.20 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0409 04 1 01 91290 244 | - | 56 571.00 | - | | мероприятие 1 0409 S | 200 | 914 0409 04 1 01 s8850 000 | 8 264 363.00 | 8 264 363.00 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0409 04 1 01 s8850 200 | 8 264 363.00 | 8 264 363.00 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0409 04 1 01 s8850 240 | 8 264 363.00 | 8 264 363.00 | - | | Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 914 0409 04 1 01 S8850 243 | - | 5 817 018.42 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0409 04 1 01 s8850 244 | - | 2 447 344.58 | - | | мероприятие 1 0503 | 200 | 914 0503 03 1 01 90610 000 | 624 810.99 | 373 529.78 | 251 281.21 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 03 1 01 90610 200 | 624 810.99 | 373 529.78 | 251 281.21 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 03 1 01 90610 240 | 624 810.99 | 373 529.78 | 251 281.21 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0503 03 1 01 90610 244 | - | 373 529.78 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 03 1 01 S8910 200 | 887 617.49 | 887 617.49 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 03 1 01 S8910 240 | 887 617.49 | 887 617.49 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0503 03 1 01 S8910 244 | - | 887 617.49 | - | | мероприятие 1 0503 | 200 | 914 0503 03 1 02 90670 000 | 285 988.11 | 285 988.11 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 03 1 02 90670 200 | 285 988.11 | 285 988.11 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 03 1 02 90670 240 | 285 988.11 | 285 988.11 | - | | Закупка энергетических ресурсов | 200 | 914 0503 03 1 02 90670 247 | - | 285 988.11 | - | | мероприятие 1 0503 S | 200 | 914 0503 03 1 02 S8670 000 | 27 520.14 | 27 520.14 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 03 1 02 S8670 200 | 27 520.14 | 27 520.14 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 03 1 02 S8670 240 | 27 520.14 | 27 520.14 | - | | Закупка энергетических ресурсов | 200 | 914 0503 03 1 02 S8670 247 | - | 27 520.14 | - | | охрана окружающей среды | 200 | 914 0605 03 1 05 90400 000 | 67 000.00 | 67 000.00 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0605 03 1 05 90400 200 | 67 000.00 | 67 000.00 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0605 03 1 05 90400 240 | 67 000.00 | 67 000.00 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0605 03 1 05 90400 244 | - | 67 000.00 | - | | расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 200 | 914 0801 02 1 01 90590 000 | 6 708 626.12 | 1 179 372.38 | 5 529 253.74 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 914 0801 02 1 01 90590 100 | 766 381.97 | 766 381.97 | - | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 914 0801 02 1 01 90590 110 | 766 381.97 | 766 381.97 | - | | Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 914 0801 02 1 01 90590 111 | - | 588 619.00 | - | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 914 0801 02 1 01 90590 119 | - | 177 762.97 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0801 02 1 01 90590 200 | 5 942 244.15 | 412 990.41 | 5 529 253.74 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0801 02 1 01 90590 240 | 5 942 244.15 | 412 990.41 | 5 529 253.74 | | Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 914 0801 02 1 01 90590 242 | - | 7 400.00 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0801 02 1 01 90590 244 | - | 392 221.34 | - | | Закупка энергетических ресурсов | 200 | 914 0801 02 1 01 90590 247 | - | 13 369.07 | - | | доплаты к пенсиям муниципальных служащих Каширского муниципального района | 200 | 914 1001 05 1 01 90470 000 | 390 474.24 | 390 474.24 | - | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 914 1001 05 1 01 90470 300 | 390 474.24 | 390 474.24 | - | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 914 1001 05 1 01 90470 310 | 390 474.24 | 390 474.24 | - | | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 914 1001 05 1 01 90470 312 | - | 390 474.24 | - | | Прочие межбюджетные трансферты | 200 | 914 1403 01 1 01 98060 000 | 2 757.00 | 2 757.00 | - | | Межбюджетные трансферты | 200 | 914 1403 01 1 01 98060 500 | 2 757.00 | 2 757.00 | - | | Иные межбюджетные трансферты | 200 | 914 1403 01 1 01 98060 540 | 2 757.00 | 2 757.00 | - | | Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -121 608.99 | 7 454 872.67 | x | |  |  |  |  |  |   **Приложение № 3**  **к решению Совета народных депутатов**  **Данковского сельского поселения**  **От 25.03.2025г.№ 176**    **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | x | 121 608.99 | -7 454 872.67 | 7 576 481.66 | | в том числе: |  |  |  |  |  | | источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | x | - | - | - | | из них: |  |  |  |  |  | | источники внешнего финансирования бюджета | 620 | x | - | - | - | | из них: |  |  |  |  |  | | Изменение остатков средств | 700 |  | 121 608.99 | -7 454 872.67 | 7 576 481.66 | | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 700 | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 121 608.99 | -7 454 872.67 | 7 576 481.66 | | увеличение остатков средств, всего | 710 |  | - | - | X | | Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -22 474 736.74 | -22 835 012.30 | X | | Увеличение остатков средств, всего | 710 | 914 00 00 00 00 00 0000 000 | -22 474 736.74 | -22 835 012.30 | X | | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 914 01 05 02 00 00 0000 500 | -22 474 736.74 | -22 835 012.30 | X | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 914 01 05 02 01 00 0000 510 | -22 474 736.74 | -22 835 012.30 | X | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 914 01 05 02 01 10 0000 510 | -22 474 736.74 | -22 835 012.30 | X | | уменьшение остатков средств, всего | 720 |  | - | - | X | | Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 22 596 345.73 | 15 380 139.63 | X | | Уменьшение остатков средств, всего | 720 | 914 00 00 00 00 00 0000 000 | 22 596 345.73 | 15 380 139.63 | X | | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 914 01 05 02 00 00 0000 600 | 22 596 345.73 | 15 380 139.63 | X | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 914 01 05 02 01 00 0000 610 | 22 596 345.73 | 15 380 139.63 | X | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 914 01 05 02 01 10 0000 610 | 22 596 345.73 | 15 380 139.63 | X | |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 25.03.2025 г. № 177

с. Данково

**О внесении изменений в решение**

**Совета народных депутатов Данковского**

**сельского поселения № 170 от 27.12.2024 года**

**«О бюджете Данковского сельского поселения**

**Каширского муниципального района**

**Воронежской области на 2025 и**

**плановый период 2026-2027 годы»**

В соответствии со ст. 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.2 ч.10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 7, п. 2 ст. 27 Устава Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

Совет народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 170 от 27.03.2024 года «О бюджете Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области на 2025 год плановый период 2026-2027 годы»:

1. **В статью 1:**

1) в пункте 1 п. п. 1 изложить в следующей редакции: прогнозируемый общий объём доходов бюджета поселения в сумме 23 385,5 тыс. рублей заменить суммой 23 883,1 тыс. рублей;

2) в пункте 1 п.п.2 изложить в следующей редакции:

прогнозируемый общий объём расходов бюджета поселения в сумме 23 385,5 тыс. рублей заменить суммой 23 883,1 тыс. рублей;

**2**. В статье 2 утвердить поступление доходов бюджета Данковского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно приложению 1.1 к настоящему решению Совета народных депутатов Данковского сельского поселения.

**3. В статье 5:**

а) пункт 1 изложить в следующей редакции «Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2025 год» согласно приложению № 4.1 к настоящему решению;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции «Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Данковского сельского поселения) на 2025 год» согласно приложению № 5.1;

в) пункт 3 изложить в следующей редакции «Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ Данковского сельского поселения), группам видов расходов, разделам, подразделам, классификации расходов местного бюджета на 2025 год согласно приложению 6.1.

**4.** Настоящее решение обнародовать путем вывешивания на стендах для обнародования муниципальных правовых актов, размещения на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения, а также в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Данковского сельского поселения «Вестник».

Глава

Данковского сельского поселения А.С. Воронов

Приложение 1.1 к решению

Совета народных депутатов

Данковского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

от 27.12.2024 года № 170

**Поступление доходов в бюджет Данковского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 гг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование** | **Утвержденный бюджет на 2025 г**  **тыс. руб.** | **Сумма уточнения**  **тыс. руб.** | **Бюджет с учетом уточнения**  **тыс. руб. на 25.03.2025** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ собственные** | **3 702,0** | **-** | **3702,0** |
| **1 01 02020 010000 110** | Налог на доходы физических лиц | 135,0 | - | 135,0 |
| **1 06 01030 10 0000 110** | Налог на имущество физических лиц | 430,0 | - | 430,0 |
| **1 06 06000 000000 110** | Земельный налог | 2080,0 | - | 2080,0 |
| **1 05 03000 01 0000110** | Единый сельхоз. налог | 954,0 | - | 954,0 |
| **1 11 05010 10 0000 120** | Арендная плата за земли | 18,0 | - | 18,0 |
| **1 13 03050 10 0000 130** | Прочие доходы бюджетов поселений от оказания платных услуг | 25,0 | - | 25,0 |
| **1 11 05035 10 0000 120** | Доходы от сдачи имущества в аренду | 30,0 | - | 30,0 |
| **1 08 04020 01 4000 110** | Госпошлина за совершение нотариальных действий | 5,0 | - | 5,0 |
| **116 90050 10 0000 140** | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисленные в бюджет поселения | 25,0 | - | 25,0 |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ всего** | **19 683,5** | **497,6** | **20 181,1** |
| **2 02 03015 10 0000 150** | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 163,0 | - | 163,0 |
| **2 02 01001 10 0000 150** | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета | 596,0 | - | 596,0 |
| **2 02 01001 10 0000 150** | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета | 414,0 | - | 414,0 |
| **2 02 49999 10 0000 150** | Прочие межбюджетные трансферты | 16 893,5 | 48,6 | 16 942,1 |
| **2 07 05030 10 0000 150** | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | - | 449,0 | 449,0 |
| **2 02 40014 10 0000 150** | Межбюджетные трансферты (акцизы) | 1 617,0 | - | 1 617,0 |
|  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **23 385,5** |  | **23 883,1** |

|  |
| --- |
|  |

**Приложение 4.1**

к решению Совета народных депутатов

Данковского сельского поселения

от 27.12.2024 года № 170

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ**

**ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИ**

**на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Утвержденный бюджет на 2025**  **тыс. руб.** | **Сумма уточнения**  **тыс. руб.** | **Бюджет с учетом уточнения**  **тыс. руб. на 25.03.25** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **23 385,5** | **497,6** | **23 883,1** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **914** |  |  |  |  | **23 385,5** | **497,6** | **23 883,1** |
| Общегосударственные вопросы | 914 | 01 |  |  |  | 3 566,8 | -51,2 | 3 515,6 |
| Функционирование главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования) | **914** | **01** | **04** |  |  | **1 144,0** | **-** | **1 144,0** |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения» | 914 | 01 | 04 | 010000000 |  | 1 144,0 | - | 1 144,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 04 | 0110000000 |  | 1 144,0 | - | 1 144,0 |
| Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации» | 914 | 01 | 04 | 0110192020 |  | 1 144,0 | - | 1 144,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 0110192020 | 100 | 1 144,0 | - | 1 144,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | **914** | **01** | **04** |  |  | **2 417,8** | **-51,2** | **2 366,6** |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения» | 914 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 2 417,8 | -51,2 | 2 366,6 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 04 | 0110000000 |  | 2 417,8 | -51,2 | 2 366,6 |
| Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации Данковского сельского поселения» | 914 | 01 | 04 | 0110192010 |  | 2 417,8 | -51,2 | 2 366,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 0110192010 | 100 | 2 080,8 | - | 2080,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения.  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | 0110192010 | 200 | 337,0 | -51,2 | 285,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения.  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 0110192010 | 800 | 5,0 | - | 5,0 |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ** | **914** | **01** | **07** |  |  | **55,9** | - | **55,9** |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление Дзержинского сельского поселения» | 914 | 01 | 07 | 010 000000 |  | 55,9 | - | 55,9 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 07 | 0110000000 |  | 55,9 | - | 55,9 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации» | 914 | 01 | 07 | 0110200000 |  | 55,9 | - | 55,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации.  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 07 | 0110190010 | 800 | 55,9 | - | 55,9 |
| **ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **914** | **01** | **13** |  |  | **115,0** | **-** | **115,0** |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения» | 914 | 01 | 13 | 0100000000 |  | 115,0 | - | 115,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 13 | 0110000000 |  | 115,0 | - | 115,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации» | 914 | 01 | 13 | 0110190200 |  | 115,0 | - | 115,0 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы Муниципальное управление Данковского сельского поселения" | 914 | 01 | 13 | 0110190200 | 200 | 115,0 | - | 115,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **914** | **02** |  |  |  | **163,0** | **-** | **163,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 914 | 02 | 03 |  |  | 163,0 | - | 163,0 |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения" | 914 | 02 | 03 | 0100000000 |  | 163,0 | - | 163,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 02 | 03 | 0110000000 |  | 163,0 | - | 163,0 |
| Основное мероприятие 2 "Финансирование прочих мероприятий" | 914 | 02 | 03 | 0110251180 |  | 163,0 | - | 163,0 |
| Расходы на «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.  (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)» | 914 | 02 | 03 | 0110251180 | 100 | 144,0 | **-** | 144,0 |
| Расходы на «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и (муниципальных) нужд)» | 914 | 02 | 03 | 0110251180 | 200 | 19,0 | - | 19,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **914** | **03** |  |  |  | **5,0** | **-** | **5,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 914 | 03 | 10 |  |  | 5,0 | - | 5,0 |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения" | 914 | 03 | 10 | 0100000000 |  | 5,0 | - | 5,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 03 | 10 | 0110000000 |  | 5,0 | - | 5,0 |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий администрации Данковского сельского поселения" | 914 | 03 | 10 | 0110291430 |  | 5,0 | - | 5,0 |
| Расходы в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров.  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 10 | 0110291430 | 200 | 5,0 | - | 5,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **914** | **04** | **00** |  |  | **15 199,2** | **-1,4** | **15 197,8** |
| **ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО**  **(ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)** | 914 | 04 | 09 |  |  | 15 199,2 | -1,4 | 15 197,8 |
| Муниципальная программа" Развитие автомобильных дорог Данковского сельского поселения" | 914 | 04 | 09 | 0400000000 |  | 15 199,2 | -1,4 | 15 197,8 |
| Подпрограмма " Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 04 | 09 | 0410000000 |  | 15 199,2 | -1,4 | 15 197,8 |
| Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных дорог Данковского сельского поселения" | 914 | 04 | 09 | 0410100000 |  | 15 199,2 | -1,4 | 15 197,8 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд) | 914 | 04 | 09 | 04101SД130 | 200 | 13 582,2 | -1,4 | 13 580,8 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд) | 914 | 04 | 09 | 04101SД130 | 200 | 21,8 | -1,4 | 23,2 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд) | 914 | 04 | 09 | 0410191290 | 200 | 1 595,2 | -1,4 | 1 593,8 |
| **ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ.** | **914** | **04** | **12** |  |  | **0** | **-** | **0** |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения" | 914 | 04 | 12 | 0100000000 |  | 0 | - | 0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 04 | 12 | 0110000000 |  | 0 | - | 0 |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий администрации Данковского сельского поселения". | 914 | 04 | 12 | 0110290850 |  | 0 | - | 0 |
| Мероприятия по финансированию прочих мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы «Муниципальное управление Данковского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 0110290850 | 200 | 0 | - | 0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **914** | **05** |  |  |  | **2 513,6** | **500,2** | **3013,8** |
| **КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **914** | **05** | **02** |  |  | **0** | **-** | **0** |
| Муниципальная программа " Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения" | 914 | 05 | 02 | 0310300000 |  | 0 | - | 0 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения коммунальными услугами и инфраструктурой население Данковского сельского поселения» | 914 | 05 | 02 | 0310300000 |  | **0** | **-** | **0** |
| Основное мероприятие 3 "Модернизация уличного освещения" | 914 | 05 | 02 | 0310300000 | 200 | **0** | **-** | **0** |
| Мероприятие «Модернизация уличного освещения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | 03103S8140 | 200 | **0** | **-** | **0** |
| Со финансирование мероприятия «Модернизация уличного освещения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | 03103S8140 | 200 | **0** | **-** | **0** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **914** | **05** | **03** |  |  | **2 513,6** | **500,2** | **3013,8** |
| Муниципальная программа " Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения" | 914 | 05 | 03 | 0300000000 |  | 2 513,6 | 500,2 | 3013,8 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения коммунальными услугами и инфраструктурой население Данковского сельского поселения» | 914 | 05 | 03 | 0310000000 |  | 2446,6 | 550,2 | 2 996,8 |
| Основное мероприятие 1 "Благоустройство дворовых территорий" | 914 | 05 | 03 | 0310100000 |  | 2 139,2 | 550,2 | 2 689,4 |
| Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0310190610 | 200 | 148,2 | 101,2 | 249,4 |
| Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 03101L5760 | 200 | 1 571,5 | - | 1 571,5 |
| Со финансирование Мероприятия по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 03101L5760 | 200 | 227,1 | - | 227,1 |
| Со финансирование Мероприятия по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 03101L5760 | 200 | 0 | 449,0 | 449,0 |
| Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0310178520 | 200 | 96,2 | - | 96,2 |
| Со финансирование Мероприятия по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0310198520 | 200 | 96,2 | - | 96,2 |
| Основное мероприятие 2 "Уличное освещение" | 914 | 05 | 03 | 0310200000 | 200 | 307,4 | - | 307,4 |
| Мероприятие по уличному освещению"  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0310290670 | 200 | 248,9 | - | 248,9 |
| Мероприятие по уличному освещению"  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 03102S8670 | 200 | 53,2 | - | 53,2 |
| Со финансирование Мероприятия по уличному освещению. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 03102S8670 | 200 | 5,3 | - | 5,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения.  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 05 | 03 | 0310290670 | 800 | 67,0 | -50,0 | 17,0 |
| **ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **914** | **06** | **05** |  |  | **0** | **-** | **0** |
| Основное мероприятие по охране окружающей среды | 914 | 06 | 05 | 0310500000 | 200 | 0 | - | 0 |
| Мероприятия по охране окружающей среды (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 06 | 05 | 0310590400 | 200 | 0 | - | 0 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **914** | **08** |  |  |  | **1 325,6** | **50,0** | **1 375,6** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры сельских поселений" | 914 | 08 | 01 | 0200000000 |  | 1 325,6 | 50,0 | 1 375,6 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 914 | 08 | **01** | 0210000000 |  | 1 325,6 | 50,0 | 1 375,6 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры Данковского сельского поселения" | 914 | 08 | **01** | 0210190590 |  | 1 325,6 | 50,0 | 1 375,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений. (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 08 | 01 | 0210190590 | 100 | 936,1 | - | 936,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 08 | 01 | 0210190590 | 200 | 389,5 | - | 389,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 914 | 08 | 01 | 0210170100 | 200 | 0 | 50,0 | 50,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **914** | **10** |  |  |  | **441,4** | **-** | **441,4** |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Данковского сельского поселения» | 914 | 10 | 01 | 0500000000 |  | 441,4 | - | 441,4 |
| Подпрограмма «развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 914 | 10 | 01 | 0510000000 |  | 441,4 | - | 441,4 |
| Основное мероприятие «Финансирование муниципальных пенсий муниципальных служащих Данковского сельского поселения» | 914 | 10 | 01 | 0510190470 |  | 441,4 | - | 441,4 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих Данковского сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 0510190470 | 300 | 441,4 | - | 441,4 |

**Приложение 5.1**

к решению Совета народных депутатов

Данковского сельского поселения

от 27.12.2024 года № 170

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ   
 ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 год и плановый период 2025-2026 годы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Утвержденный бюджет на 2025**  **тыс. руб.** | **Сумма уточнения**  **тыс. руб.** | **Бюджет с учетом уточнения**  **тыс. руб. на 25.03.25** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **23 385,5** | **497,6** | **23 883,1** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **914** |  |  |  |  | **23 385,5** | **497,6** | **23 883,1** |
| Общегосударственные вопросы | 914 | 01 |  |  |  | 3566,8 | -51,2 | 3515,6 |
| Функционирование главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования) | **914** | **01** | **04** |  |  | **1144,0** | **-** | **1144,0** |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения» | 914 | 01 | 04 | 010000000 |  | 1144,0 | - | 1144,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 04 | 0110000000 |  | 1144,0 | - | 1144,0 |
| Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации» | 914 | 01 | 04 | 0110192020 |  | 1144,0 | - | 1144,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 0110192020 | 100 | 1144,0 | - | 1144,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | **914** | **01** | **04** |  |  | **2417,8** | **-51,2** | **2366,6** |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения» | 914 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 2417,8 | -51,2 | 2366,6 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 04 | 0110000000 |  | 2417,8 | -51,2 | 2366,6 |
| Основное мероприятие 1 «Финансовое обеспечение деятельности администрации Данковского сельского поселения» | 914 | 01 | 04 | 0110192010 |  | 2417,8 | -51,2 | 2366,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 0110192010 | 100 | 2080,8 | - | 2080,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения.  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | 0110192010 | 200 | 337,0 | -51,2 | 285,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения.  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 0110192010 | 800 | 5,0 | - | 5,0 |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ** | **914** | **01** | **07** |  |  | **55,9** | - | **55,9** |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление Дзержинского сельского поселения» | 914 | 01 | 07 | 010 000000 |  | 55,9 | - | 55,9 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 07 | 0110000000 |  | 55,9 | - | 55,9 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации» | 914 | 01 | 07 | 0110200000 |  | 55,9 | - | 55,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации.  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 07 | 0110190010 | 800 | 55,9 | - | 55,9 |
| **ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **914** | **01** | **13** |  |  | **115,0** | **-** | **115,0** |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения» | 914 | 01 | 13 | 0100000000 |  | 115,0 | - | 115,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 13 | 0110000000 |  | 115,0 | - | 115,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации» | 914 | 01 | 13 | 0110190200 |  | 115,0 | - | 115,0 |
| Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы Муниципальное управление Данковского сельского поселения" | 914 | 01 | 13 | 0110190200 | 200 | 115,0 | - | 115,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **914** | **02** |  |  |  | **163,0** | **-** | **163,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 914 | 02 | 03 |  |  | 163,0 | - | 163,0 |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения" | 914 | 02 | 03 | 0100000000 |  | 163,0 | - | 163,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 02 | 03 | 0110000000 |  | 163,0 | - | 163,0 |
| Основное мероприятие 2 "Финансирование прочих мероприятий" | 914 | 02 | 03 | 0110251180 |  | 163,0 | - | 163,0 |
| Расходы на «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.  (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)» | 914 | 02 | 03 | 0110251180 | 100 | 144,0 | - | 144,0 |
| Расходы на «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и (муниципальных) нужд)» | 914 | 02 | 03 | 0110251180 | 200 | 19,0 | - | 19,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **914** | **03** |  |  |  | **5,0** | **-** | **5,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 914 | 03 | 10 |  |  | 5,0 | - | 5,0 |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения" | 914 | 03 | 10 | 0100000000 |  | 5,0 | - | 5,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 03 | 10 | 0110000000 |  | 5,0 | - | 5,0 |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий администрации Данковского сельского поселения" | 914 | 03 | 10 | 0110291430 |  | 5,0 | - | 5,0 |
| Расходы в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров.  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 10 | 0110291430 | 200 | 5,0 | - | 5,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **914** | **04** | **00** |  |  | **15199,2** | **-1,4** | **15197,8** |
| **ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО**  **(ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)** | 914 | 04 | 09 |  |  | 15199,2 | -1,4 | 15197,8 |
| Муниципальная программа" Развитие автомобильных дорог Данковского сельского поселения" | 914 | 04 | 09 | 0400000000 |  | 15199,2 | -1,4 | 15197,8 |
| Подпрограмма " Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 04 | 09 | 0410000000 |  | 15199,2 | -1,4 | 15197,8 |
| Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных дорог Данковского сельского поселения" | 914 | 04 | 09 | 0410100000 |  | 15199,2 | -1,4 | 15197,8 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд) | 914 | 04 | 09 | 04101SД130 | 200 | 13582,2 | -1,4 | 13580,8 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд) | 914 | 04 | 09 | 04101SД130 | 200 | 21,8 | -1,4 | 23,2 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд) | 914 | 04 | 09 | 0410191290 | 200 | 1595,2 | -1,4 | 1593,8 |
| **ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ.** | **914** | **04** | **12** |  |  | **0** | **-** | **0** |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения" | 914 | 04 | 12 | 0100000000 |  | 0 | - | 0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 04 | 12 | 0110000000 |  | 0 | - | 0 |
| Основное мероприятие "Финансирование прочих мероприятий администрации Данковского сельского поселения". | 914 | 04 | 12 | 0110290850 |  | 0 | - | 0 |
| Мероприятия по финансированию прочих мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы «Муниципальное управление Данковского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 0110290850 | 200 | 0 | - | 0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **914** | **05** |  |  |  | **2513,6** | **500,2** | **3013,8** |
| **КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **914** | **05** | **02** |  |  | **0** | **500,2** | **3013,8** |
| Муниципальная программа " Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения" | 914 | 05 | 02 | 0310300000 |  | 0 | - | 0 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения коммунальными услугами и инфраструктурой население Данковского сельского поселения» | 914 | 05 | 02 | 0310300000 |  | **0** | **-** | **0** |
| Основное мероприятие 3 "Модернизация уличного освещения" | 914 | 05 | 02 | 0310300000 | 200 | **0** | **-** | **0** |
| Мероприятие «Модернизация уличного освещения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | 03103S8140 | 200 | **0** | **-** | **0** |
| Со финансирование мероприятия «Модернизация уличного освещения" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | 03103S8140 | 200 | **0** | **-** | **0** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **914** | **05** | **03** |  |  | **2513,6** | **500,2** | **3013,8** |
| Муниципальная программа " Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения" | 914 | 05 | 03 | 0300000000 |  | 2513,6 | 500,2 | 3013,8 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения коммунальными услугами и инфраструктурой население Данковского сельского поселения» | 914 | 05 | 03 | 0310000000 |  | 2446,6 | 550,2 | 2996,8 |
| Основное мероприятие 1 "Благоустройство дворовых территорий" | 914 | 05 | 03 | 0310100000 |  | 2139,2 | 550,2 | 2689,4 |
| Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0310190610 | 200 | 148,2 | 101,2 | 249,4 |
| Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 03101L5760 | 200 | 1571,5 | - | 1571,5 |
| Со финансирование Мероприятия по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 03101L5760 | 200 | 227,1 | - | 227,1 |
| Со финансирование Мероприятия по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 03101L5760 | 200 | 0 | 449,0 | 449,0 |
| Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0310178520 | 200 | 96,2 | - | 96,2 |
| Со финансирование Мероприятия по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 03101L5760 | 200 | 96,2 | - | 96,2 |
| Основное мероприятие 2 "Уличное освещение" | 914 | 05 | 03 | 0310200000 | 200 | 307,4 | - | 307,4 |
| Мероприятие по уличному освещению"  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0310290670 | 200 | 248,9 | - | 248,9 |
| Мероприятие по уличному освещению"  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 03102S8670 | 200 | 53,2 | - | 53,2 |
| Со финансирование Мероприятия по уличному освещению. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 03102S8670 | 200 | 5,3 | - | 5,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения.  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 05 | 03 | 0310290670 | 800 | 67,0 | -50,0 | 17,0 |
| **ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **914** | **06** | **05** |  |  | **0** | **-** | **0** |
| Основное мероприятие по охране окружающей среды | 914 | 06 | 05 | 0310500000 |  | 0 | - | 0 |
| Мероприятия по охране окружающей среды (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 06 | 05 | 0310590400 |  | 0 | - | 0 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **914** | **08** |  |  |  | **1325,6** | **50,0** | **1375,6** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры сельских поселений" | 914 | 08 | 01 | 0200000000 |  | 1325,6 | 50,0 | 1375,6 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 914 | 08 | **01** | 0210000000 |  | 1325,6 | 50,0 | 1375,6 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры Данковского сельского поселения" | 914 | 08 | **01** | 0210190590 |  | 1325,6 | 50,0 | 1375,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений. (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 08 | 01 | 0210190590 | 100 | 936,1 | - | 936,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 08 | 01 | 0210190590 | 200 | 389,5 | - | 389,5 |
| ИМТ Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 08 | 01 | 0210170100 |  | 0 | 50,0 | 50,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **914** | **10** |  |  |  | **441,4** | **-** | **441,4** |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Данковского сельского поселения» | 914 | 10 | 01 | 0500000000 |  | 441,4 | - | 441,4 |
| Подпрограмма «развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 914 | 10 | 01 | 0510000000 |  | 441,4 | - | 441,4 |
| Основное мероприятие «Финансирование муниципальных пенсий муниципальных служащих Данковского сельского поселения» | 914 | 10 | 01 | 0510190470 |  | 441,4 | - | 441,4 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих Данковского сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 0510190470 | 300 | 441,4 | - | 441,4 |

**Приложение 6.1**

к решению Совета народных депутатов

Данковского сельского поселения

от 27.12.2024 года № 170

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ**

**КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

**на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п |  | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **Утвержденный бюджет на 2025**  **тыс. руб.** | **Сумма уточнения**  **тыс. руб.** | **Бюджет с учетом уточнения**  **тыс. руб. на 25.03.25** |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **23 385,5** | **497,6** | **23883,1** |
|  | **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  **«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»** | **01000 00000** |  | **01** |  | **3 905,7** | **-51,2** | **3854,5** |
| **1.1** | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **01100 00000** |  | **01** |  | **3 566,8** | **-51,2** | **3515,6** |
|  | **Основное мероприятие 1** «Финансовое обеспечение деятельности администрации» администрации» | **0110192020** |  | **01** |  | **1144,0** | **-** | **1144,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0110192020 | 100 | 01 | 04 | 1144,0 | - | 1144,0 |
|  | **Основное мероприятие 1** «Финансовое обеспечение деятельности администрации» администрации». | **0110192010** |  |  |  | **2417,8** | **-46,2** | **2371,6** |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0110192010 | 100 | 01 | 04 | 2080,8 | - | 2080,8 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0110192010 | 200 | 01 | 04 | 332,0 | -46,2 | 285,8 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Данковского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования) | 0110192010 | 800 | 01 | 04 | 5,0 | - | 5,0 |
|  | **Основное мероприятие 1** «Финансовое обеспечение деятельности администрации» администрации». | **0110000000** |  | **01** | **07** | 55,9 | - | 55,9 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности администрации (Иные бюджетные ассигнования) | 0110190010 |  | 01 | 07 | 55,9 | - | 55,9 |
|  | **Основное мероприятие 1** «Финансовое обеспечение деятельности администрации» администрации». | **0110190200** |  | **01** | **13** | **115,0** | **-** | **115,0** |
|  | Выполнение других расходных обязательств в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление Данковского сельского поселения" | 0110190200 | 200 | 01 | 13 | 115,0 | - | 115,0 |
|  | **Основное мероприятие 2** «Финансирование прочих мероприятий». | **0110251180** |  | **02** | **03** | **163,0** | **-** | **163,0** |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.  (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0110251180 | 100 | 02 | 03 | 144,0 | - | 144,0 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и (муниципальных) нужд) | 0110251180 | 200 | 02 | 03 | 19,0 | - | 19,0 |
|  | **Основное мероприятие 2** «Финансирование прочих мероприятий». | 0110291430 |  | **03** | **10** | **5,0** | **-** | **5,0** |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0110291430 | 200 | 03 | 10 | 5,0 | - | 5,0 |
|  | **Основное мероприятие 2** «Финансирование прочих мероприятий». | **0110290850** |  | **04** | **12** | **0** | **-** | **0** |
|  | Мероприятия по развитию сельских территорий» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд) | 0110290850 | 200 | 04 | 12 | 0 | - | 0 |
|  | Мероприятия по финансированию прочих мероприятий в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление Данковского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01102L5760 | 200 | 04 | 12 | 0 | - | 0 |
| **2.** | **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  **«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ»** | **02000 00000** |  |  |  | **1325,6** | **50,0** | **1375,6** |
| **2.1** | **Подпрограмма «Развитие культуры»** | **02100 00000** |  | **08** |  | 1325,6 | 50,0 | 1375,6 |
|  | Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры Данковского сельского поселения". | 02101 00000 |  | 08 | 01 | 1325,6 | 50,0 | 1375,6 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений.  (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальным) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0210190590 | 100 | 08 | 01 | 936,1 | - | 936,1 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 0210190590 | 200 | 08 | 01 | 389,5 | - | 389,5 |
| **3.** | **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ И ИНФРАСТРУКТУРЫ ЖИТЕЛЕЙ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»** | **03000 00000** |  | **05** |  | **2 513,6** | **500,2** | **3013,8** |
| **4.1** | **Подпрограмма «Создание условий для обеспечения коммунальными услугами и инфраструктурой население Данковского сельского поселения»** | **03100 00000** |  | **05** |  | **2 513,6** | **500,2** | **3013,8** |
|  | **Основное мероприятие 1**  " Благоустройство дворовых территорий" | **0310100000** |  |  |  | **2 446,6** | **550,2** | **2996,8** |
|  | Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03101L5760 | 200 | 05 | 03 | 1 798,6 | 449,0 | 2247,6 |
|  | Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0310178520 | 200 | 05 | 03 | 96,2 | - | 96,2 |
|  | Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0310198520 | 200 | 05 | 03 | 96,2 | - | 96,2 |
|  | Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0310190610 | 200 | 05 | 03 | 148,2 | 101,2 | 249,4 |
|  | **Основное мероприятие 2**  "Уличное освещение " | **0310200000** |  | **05** | **03** | **307,4** | **-** | **307,4** |
|  | Мероприятие по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0310290670 | 200 | 05 | 03 | 248,9 | - | 248,9 |
|  | Мероприятие по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03102S8670 | 200 | 05 | 03 | 53,2 | - | 53,2 |
|  | Софинансирование мероприятия по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03102S8670 | 200 | 05 | 03 | 5,3 | - | 5,3 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 0310290670 | 800 | 05 | 03 | 67,0 | -50,0 | 17,0 |
|  | **Основное мероприятие 3** "Модернизация уличного освещения" | **0310300000** | **200** | **05** | **02** | **0** | **-** | **0** |
|  | Мероприятие "Модернизация уличного освещения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03103S8140 | 200 | 05 | 02 | 0 | - | 0 |
|  | Со финансирование Мероприятия "Модернизация уличного освещения"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03103S8140 | 200 | 05 | 02 | 0 | - | 0 |
|  | **Основное мероприятие** по охране окружающей среды | **0310500000** | **200** | **06** | **05** | **0** | - | **0** |
|  | Мероприятия по охране окружающей среды (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0310590400 | 200 | 06 | 05 | 0 | - | 0 |
| **4.** | **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»** | **04000 00000** |  |  |  | **15199,2** | **-1,4** | **15197,8** |
|  | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **04100 00000** |  | **04** | **09** | 15199,2 | -1,4 | 15197,8 |
|  | **Основное мероприятие** "Развитие сети автомобильных Данковского сельского поселения". | 04101 00000 |  | 04 | 09 | 15199,2 | -1,4 | 15197,8 |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд) | 0410191290 | 200 | 04 | 09 | 1595,2 | -1,4 | 1593,8 |
|  | Мероприятие по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04101SД130 | 200 | 04 | 09 | 13582,2 | -1,4 | 13580,8 |
|  | Со финансирование мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04101SД130 | 200 | 04 | 09 | 21,8 | -1,4 | 23,2 |
| **5.** | **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНАЯПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН»** | **0500000000** |  | **10** |  | **441,4** | **-** | **441,4** |
| **5.1** | **Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»** | **0510000000** |  | 10 | 01 | 441,4 | - | 441,4 |
|  | **Основное мероприятие** «Финансирование муниципальных пенсий» | 0510190470 |  | 10 | 01 | 441,4 | - | 441,4 |
|  | Мероприятие «Доплаты к пенсиям муниципальным служащим Данковского сельского поселения | 0510190470 | 300 | 10 | 01 | 441,4 | - | 441,4 |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 25.03.2025 г. № 178

с. Данково  
Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района

Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
6. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области:

- от 29.10.2021г. № 42 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» (в ред. от 26.11.2024г. № 165);

- от 01.04.2024г. № 146 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района».

1. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения <https://dankovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru>/ (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).
2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.
3. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Данковского сельского поселения М.Н. Федоркову.

Глава Данковского

сельского поселения А.С. Воронов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

от25.03.2025г. №178

Положение

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении объектов благоустройства, расположенных в границах Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов.

1.4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- территории муниципального образования и населенных пунктов, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства муниципального образования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

В соответствии с правилами благоустройства муниципального образования объектами благоустройства являются:

- территория муниципального образования с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- зеленые насаждения;

- знаково-информационные системы;

- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

- уборка территории, в том числе в зимний период;

- проведение земляных работ;

- содержание прилегающих территорий;

- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;

- инженерные коммуникации и сооружения;

- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.5. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется путем включения сведений в Единый реестр видов контроля. Администрация ведет журнал учета объектов контроля, оформляемый в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, является:

- глава администрации.

Должностным лицом, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) является:

- главный специалист администрации.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы администрации на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области <https://dankovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru>/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 марта года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.3. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5., статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства.

8.1. Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

9.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. Заключительные положения

10.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля правонарушений, повлекших причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям из числа правонарушений, выявленных по результатам проведенных контрольных мероприятий | 20 % |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 % |

Приложение № 2

Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории

Данковского сельского поселения

Каширского муниципального района Воронежской области

**Индикативные показатели**

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период; 21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:  содержанию территории и внешнему облику населенного пункта;  уборке территории;  к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;  ограждениям;  охране и содержанию зеленых насаждений;  производству земляных работ. |
| 2 | Умеренный риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:  содержанию фасадов;  размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации;  элементам праздничного оформления;  знакам адресации;  информационным конструкциям;  малым архитектурным формам;  участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории. |
| 3 | Низкий риск | Все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска. |

Приложение № 4

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории.

2. Отсутствие сведений о завершении земляных работ и восстановлении благоустройства в месте производства земляных работ по истечении 2 дней после окончания срока действия выданного специального разрешения на право производства земляных работ (ордера).

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 25.03.2025 г. № 179

с. Данково

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
6. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области:

- от 29.10.2021г. № 41 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» (в ред. от 26.11.2024г. № 162);

- от 01.04.2024г. № 145 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» (в ред. от 26.11.2024г. № 164).

1. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте официальном сайте Администрации Данковского сельского поселения <https://dankovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).
2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.
3. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Данковского сельского поселения М.Н. Федоркову.

Глава Данковского

сельского поселения А.С. Воронов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов

Данковского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области от 25.03.2025г. №179

Положение

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере автомобильного транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, расположенных в границах Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области Воронежской области (далее - муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, в сфере автомобильного транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, автомобильных перевозок.

1.4. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области Воронежской области (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.5. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.6. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте.

Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля путем ведения перечней объектов муниципального контроля с указанием категории риска.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте.

2.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области Воронежской области (далее - администрация).

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте является:

- глава администрации.

Должностным лицом, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) является:

- главный специалист администрации.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального

контроля на автомобильном транспорте.

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы администрации на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области <https://dankovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимает меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 марта года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального контроля на автомобильном транспорте.

8.1 Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. Заключительные положения

10.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и их целевые и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте | 70 % |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля на автомобильном транспорте и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |
| В области автомобильных дорог и дорожной деятельности - показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области сохранности автомобильных дорог, который рассчитывается как отношение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , соответствующих  *(наименование МО)*  нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог в текущем году (%) к аналогичному показателю прошлого года. | Более 0% |
| В области перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок - показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выражающийся в повышении качества перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам перевозок, который рассчитывается как отношение количества контролируемых лиц, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с соблюдением обязательных требований к общему количеству контролируемых лиц, осуществляющих данную деятельность, в текущем году (%) к аналогичному показателю прошлого года. | Более 0% |

Приложение № 2

Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

Критерии отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | а) деятельность контролируемых лиц по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах местного значения общего пользования на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям), отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 №767 к II, III, IV категориям, по которым осуществляются регулярные перевозки по муниципальным маршрутам и которые проходят вдоль зданий, в которых располагаются образовательные организации;  б) деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения общего пользования на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 №767 законодательством Российской Федерации к II, III, IV категориям;  в) деятельность контролируемых лиц, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на автомобильных дорогах местного значения общего пользования Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области. |
| 2 | Умеренный риск | а) деятельность контролируемых лиц по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах местного значения общего пользования на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям), деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения общего пользования на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, не отнесенная к категории среднего риска;  б) деятельность контролируемых лиц, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию остановочных пунктов на автомобильных дорогах местного значения общего пользования Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области. |
| 3 | Низкий риск | Деятельность контролируемых лиц, не отнесенная к категориям среднего или умеренного риска |

Приложение № 4

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте

1. Выявление по результатам анализа открытых данных и (или) поступление в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений в течение одного года о двух и более случаях дорожно-транспортных происшествий, произошедших на одном отрезке автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Выявление в течение отчетного года в пределах населенного пункта трех и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II.

Постановления администрации Данковского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.03.2025 года № 24**

с. Данково

О внесении изменений в постановление администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 26 от 11.03.2024 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 года № 538-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Данковского сельского поселения от 11.03.2024 г. № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) Абзац 3 пункта 20.1.1. изложить в следующей редакции: «Проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, оснований для отказа в проведении аукциона, предусмотренные [пунктом 16 статьи 11.10](consultantplus://offline/ref=12D052B245B13114A3730A985872CC80176116D16B45163C53535F0418DE9E7DDDFD2F2E63641887BEAB7E4AE8566E4B1F5C73BB85n8zAL) Земельного Кодекса РФ, [подпунктами 5](consultantplus://offline/ref=12D052B245B13114A3730A985872CC80176116D16B45163C53535F0418DE9E7DDDFD2F2B67681887BEAB7E4AE8566E4B1F5C73BB85n8zAL) - [9](consultantplus://offline/ref=12D052B245B13114A3730A985872CC80176116D16B45163C53535F0418DE9E7DDDFD2F2B67641887BEAB7E4AE8566E4B1F5C73BB85n8zAL), [13](consultantplus://offline/ref=12D052B245B13114A3730A985872CC80176116D16B45163C53535F0418DE9E7DDDFD2F2B666E1887BEAB7E4AE8566E4B1F5C73BB85n8zAL) - [19 пункта 8](consultantplus://offline/ref=12D052B245B13114A3730A985872CC80176116D16B45163C53535F0418DE9E7DDDFD2F2B66641887BEAB7E4AE8566E4B1F5C73BB85n8zAL) статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ, принятие и направление им заявителю в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения».

2) В подпункте 9 пункта 20.1.4. Административного регламента слова: «два месяца» заменить словами: «тридцать дней».

3) В абзаце 4 пункта 20.1.5. Административного регламента слова: «за тридцать дней» заменить словами: «за десять рабочих дней», слова: «десяти» заменить словами: «пяти».

4) Абзац 5 пункта 20.1.5. Административного регламента исключить.

5) Пункт 20.1.5. Административного регламента дополнить словами:  Уполномоченный орган обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона в срок не позднее чем три месяца с момента принятия решения о проведении аукциона, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 3](https://internet.garant.ru/#/document/76823455/entry/391135), [подпунктом 9 пункта 4](https://internet.garant.ru/#/document/76823455/entry/391149)  статьи 39.11. или [подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18](https://internet.garant.ru/#/document/76823455/entry/391871) Земельного Кодекса. Уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном пунктом 19 статьи 39.11. ЗК РФ, изменений в извещение о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее десяти рабочих дней. Информация о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте уполномоченного органа. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы. В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными пунктом 22.1 статьи 39.11. ЗК РФ. В случае, если организатором торгов является специализированная организация, за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона (оператор электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме) уведомляет уполномоченный орган об отсутствии заявок на участие в аукционе."

6) В пункте 20.1.5. Административного регламента слова: «пять дней» заменить словами: «три рабочих дня».

7) В пункте 20.1.6. Административного регламента слово: «десятидневный» заменить словом «пятидневный».

8) Подпункт 14 пункта 12.2. Административного регламента изложить в следующей редакции: «14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/71) Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

9) Подпункт 16 пункта 12.2. Административного регламента изложить в следующей редакции: «16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Данковского сельского поселения | М.Н. Федоркова |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Данковского сельского поселения**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.03.2025 г. № 26

с. Данково

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по профилактике терроризма и экстремизма**

**на территории Данковского сельского поселения на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года №35– ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114–ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131– ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06 июля 2016 года №374–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности»

1. Утвердить План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории Данковского сельского поселения на 2025 год согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Данковского сельского поселения Глава администрации Данковского сельского поселения М. Н. Федоркова

Приложение

к постановлению администрации

Данковского сельского поселения

от 13.03.2025 года № 26

**План мероприятий**

**по профилактике терроризма и экстремизма на территории**

**Данковского сельского поселения на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | |
| **I.Формирование и совершенствование законодательных, нормативных, организационных и иных механизмов, способствующих проведению мероприятий по противодействию распространения террористической идеологии, а также устранению причин и условий, способствующих ее восприятию** | | | | |
| 1 | Осуществление системного мониторинга происходящих на территории поселения общественно-политических и социально – экономических процессов в целях своевременного вскрытия и локализации факторов оказывающих негативное влияние на развитие оперативной обстановки в области противодействия терроризму | постоянно | Администрация сельского поселения | |
| 2 | Проведение совещаний с руководителями учреждений и организаций, расположенных на территории поселения по вопросам антитеррористической защиты | регулярно | Администрация сельского поселения | |
| 3 | Проведение заседаний комиссии по противодействию экстремизму и терроризму | ежеквартально | Председатель комиссии по противодействию экстремисткой и террористической деятельности | |
| **II. Совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере профилактики терроризма и экстремизма** | | | | |
| 4 | Организация обеспечения безопасности при проведении культурно-массовых, общественно-политических и религиозных мероприятий | постоянно | Администрация сельского поселения | |
| **III. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма** | | | | |
| 5 | Проведение обследований жилого массива и мест с массовым пребыванием граждан, в том числе техническое укрепление чердачных и подвальных помещений | постоянно | Администрация сельского поселения | |
| 6 | Проведение проверок антитерро-ристической защищенности мест массового пребывания людей | В течение года | Комиссии по противодействию экстремисткой и террористической деятельности | |
| 7 | Проведение инструктажей руководителей и персонала учреждений с массовым пребыванием людей по повышению бдительности | постоянно | Комиссии по противодействию экстремисткой и террористической деятельности | |
| 8 | Проведение проверки работоспособности системы оповещения населения | постоянно | Администрация сельского поселения | |
| 9 | Проведение мероприятий по выявлению и пресечению распространения литературы, аудио– и видеоматериалов экстремистского толка, пропагандирующих разжигание национальной, расовой и религиозной вражды | постоянно | Комиссии по противодействию экстремисткой и террористической деятельности | |
| 10 | Осуществление обхода территории на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения символов и знаков экстремистской направленности | постоянно | Комиссии по противодействию экстремисткой и террористической деятельности | |
| 11 | Осуществление мероприятий по контролю и социальной реабилитации граждан, отбывших наказание за преступление террористической и экстремисткой направленности | постоянно | Администрация сельского поселения | |
| **IV. Мероприятия по разъяснению сущности экстремизма, терроризма и их общественной опасности в различных ее проявлениях, формирование стойкого неприятия обществом** | | | | |
| 12 | Информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС | постоянно | Комиссии по противодействию экстремисткой и террористической деятельности | |
| 13 | Размещение инструкций о действиях при угрозе экстремизма и терроризма в местах массового пребывания людей | постоянно | Администрация сельского поселения | |
| 14 | Обеспечение подготовки и размещения информации антитеррористического содержания на информационных ресурсах сети «Интернет» | постоянно | Администрация сельского поселения | |
| 15 | Использование средств наружной рекламы, установленных в местах массового пребывания людей, для информационно – пропагандистского воздействия в целях предупреждения идеологии терроризма | постоянно | Администрация сельского поселения | |
| **V. Мероприятия по противодействию идеологии терроризма, посвященные общественно**–**значимым событиям и памятным датам** | | | | |
| 16 | 1.Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества:  –Обзор литературы патриотической тематики  2.Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ:  – митинг, торжественное возложение цветов к памятнику погибших соотечественников в ВОВ 1941–1945 гг.;  3.Мероприятия, посвященные Дню России  4.Мероприятие, приуроченное Дню памяти и скорби  5.Мероприятия, посвященные Дню народного единства | ежегодно | | Администрация сельского поселения, МКУК ДСП «МКК «Данковский» |
| 17 | Общественно-политическое мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом:  -«Помним, скорбим…» – общественная акция, почтение памяти погибших при террористических актах | ежегодно  (03 сентября) | | Администрация сельского поселения, МКУК ДСП «МКК «Данковский» |
| 18 | 1. Организация и проведение молодежных форумов (фестивалей), направленных на воспитание молодежи в духе межнациональной и межрелигиозной толерантности  2. Мероприятия, посвященные Дню толерантности | ежегодно  (03 декабря) | | МКУК ДСП «МКК «Данковский» |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 25.03.2025 года № 30**

с. Данково

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Данковского сельского поселения**

**от 26.12.2019 г. № 129 «Об утверждении муниципальной**

**Программы «Развитие культуры сельских поселений»**

**на 2020-2025 годы» в ред. от 19.04.2024г. № 35)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.03.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 7.2 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политики в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Данковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

В постановление администрации Данковского сельского поселения от 26.12.2019г. № 129 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие культуры сельских поселений» на 2020-2025 годы» (в ред. от 19.04.2024г. № 35) внести следующие изменения:

1. Добавить в Раздел 2 в пункт задачи муниципальной программы подпункт:

«организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Данковского сельского поселения М. Н. Федоркова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 25 марта 2025 г.**  **№ 31**

с. Данково

**Об утверждении муниципальной программы Данковского**

**сельского поселения Каширского муниципального района «Муниципальное**

**управление Данковского сельского поселения» на 2025-2030 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Данковского сельского поселения, администрация Данковского сельского поселения постановляет:

# Утвердить муниципальную программу Данковского сельского поселения «Муниципальное управление Данковского сельского поселения» на 2025 – 2030 годы (Приложение № 1).

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района в сети Интернет и опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района «Вестник».
2. Постановление от 26.12.2019г. № 128 «Об утверждении муниципальной программы Данковского сельского поселения Каширского муниципального района «Муниципальное управление Данковского сельского поселения» на 2020-2025 годы» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Данковского сельского поселения М.Н. Федоркова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Данковского сельского поселения

от 25.03.2025 г. № 31

# Муниципальная программа Данковского сельского поселения Каширского муниципального района «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»

### 1. Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальное управление Данковского сельского поселения |
| Этапы и срок реализации программы | этапы реализации программы не выделяются,  срок реализации программы 2025 - 2030 годы |
| Администратор программы | Администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района |
| Исполнители программы | Администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района |
| Перечень подпрограмм | Подпрограммы:   1. Обеспечение реализации муниципальной программы |
| Цель (цели) программы | Осуществление деятельности аппарата управления ; обеспечение осуществления переданных полномочий; реализация полномочий  органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также отдельных передаваемых государственных полномочий; обеспечение функций органов местного самоуправления, проведение выборов глав местных администраций, осуществление первичного воинского учета по поселению, мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров, мероприятия по развитию градостроительной деятельности, выполнение других расходных обязательств |
| Задачи программы | 1. Финансовое обеспечение деятельности администрации;  2. Финансирование прочих мероприятий |
| Программно-целевые инструменты программы | - не предусмотрены |
| Целевые индикаторы и показатели  программы | - финансовое обеспечение деятельности аппарата управления администрации Данковского сельского поселения;  -степень финансирования прочих полномочий |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Объем средств на реализацию муниципальной программы – 21893,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  2025 год – 3905,7 тыс. рублей;  2026 год – 3566,4 тыс. рублей;  2027 год – 3605,3 тыс. рублей;  2028 год – 3605,3тыс. рублей;  2029 год – 3605,3 тыс. рублей  2030 год – 3605,3 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации  программы | -обеспечение эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также отдельных передаваемых государственных полномочий |

1. **Общая характеристика сферы реализации программы**

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его значение в политической системе российского общества определяется тем, что это тот уровень власти, который наиболее приближен к населению, им формируется и ему непосредственно подконтролен, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-экономического развития муниципального образования, повышения качества жизни населения, повышения доверия населения к власти.

Муниципальная программа «Муниципальное управление Данковского сельского поселения» на 2025-2030 годы разработана в соответствии Бюджетным [кодекс](consultantplus://offline/ref=3FC60682B365F27F5CD5C290BAB40521029EDEF59BDDDC06D56F8BAA99h2R7M)ом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Осуществление органами местного самоуправления своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов местного самоуправления, их функционально-должностной структуры;

- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов местного самоуправления;

- наличием инструментов и способов взаимодействия населения и органов местного самоуправления.

Помимо своих полномочий, администрация Данковского сельского поселения осуществляет выполнение переданных полномочий РФ на ведение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Основным направлениям деятельности администрация Данковского сельского поселения являются:

- мобилизация доходных источников местного бюджета;

- эффективное расходование бюджетных средств;

- обеспечение выполнения передаваемых полномочий;

- ведение бухгалтерского учета;

- реализация намеченных мероприятий по капитальному ремонту дорог и их содержанию;

- благоустройство территории и др.

Важную роль играют информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет повысить эффективность целенаправленной деятельности в других сферах*.*

Для информирования населения создан официальный интернет - сайт администрации Данковского сельского поселения, на котором размещается информация о деятельности органов местного самоуправления. В соответствии с законодательством на сайте публи­куются нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Данковского сельского поселения, новости и информационные материалы важные для населения.

Эффективность управления - одна из важнейших составляющих социаль­но-экономического развития сельского поселения, которая напрямую зависит от компетентности муниципальных слу­жащих, специалистов администрации.

### 3 . Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Эффективное и качественное содержание органов местного самоуправления, совершенствование местного самоуправления Данковского сельского поселения, обеспечение деятельности аппарата управления администрации Данковского сельского поселения, обеспечение исполнения переданных полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также отдельных передаваемых государственных полномочий.

### 4. Цель и ожидаемые результаты

### реализации муниципальной программы

Целью реализации муниципальной программы является обеспечение деятельности органов местного самоуправления:

- для своевременного и полного исполнения расходных обязательств Данковского сельского поселения Каширского муниципального района;

- по реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также отдельных передаваемых государственных полномочий

- по осуществлению деятельности аппарата управления;

- по обеспечению функций органов местного самоуправления для проведения выборов глав местных администраций и депутатов в Совет народных депутатов Данковского сельского поселения;

- на осуществление первичного воинского учета по поселению;

- на реализацию мероприятий в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров;

- на реализацию мероприятий по развитию градостроительной деятельности - выполнение других расходных обязательств.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации программы, в том числе по годам реализации представлены в нижеследующей таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Ед. изм | 2025  год | 2026  год | 2027  год | 2028  год | 2029  год | 2030 год |
| 1 | Количество муниципальных служащих | чел. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Количество не муниципальных служащих | чел. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | Количество рабочих | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Число случаев нарушения установленных сроков выделения средств из резервного фонда администрации Данковского сельского поселения | раз | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Отчетные значения по целевым показателям определяются на основе данных отчетности администрации Данковского сельского поселения.

**5. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации**

**программы, цель, задачи, сроки реализации**

Приоритеты муниципальной политики направлены на обеспечение эффективного функционирования аппарата управления администрации Данковского сельского поселения.

Целью программы является реализация полномочий органов местного

самоуправления по решению вопросов местного значения, а также отдельных передаваемых государственных полномочий.

Для достижения поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

1) обеспечение деятельности аппарата управления администрации Данковского сельского поселения;

2) Обеспечение исполнения переданных полномочий.

Исполнителем Программы   является администрация Данковского сельского поселения. Специалист администрации, на которого возложено    исполнение программных мероприятий   ежегодно подводит итоги и готовит отчет о ходе реализации Программы за истекший год.

Конечным результатом реализации программы являются:

обеспечение эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также отдельных передаваемых государственных полномочий.

Срок реализации программы: 2025–2030 годы.

### 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Данные о ресурсном обеспечении реализации Программы представлены в нижеследующей таблице:

(тыс. руб.)

| № п/п | Наименование подпрограммы /  Источник ресурсного обеспечения | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. | 2029 г. | 2030г. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Программа, всего: | 3905,7 | 3566,4 | 3605,3 | 3605,3 | 3605,3 | 3605,3 |
|  | - местный бюджет | 3905,7 | 3566,4 | 3605,3 | 3605,3 | 3605,3 | 3605,3 |
| 1.1 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | 3905,7 | 3566,4 | 3605,3 | 3605,3 | 3605,3 | 3605,3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Правовое регулирование и управление рисками реализации Программы**

Подготовка нормативных правовых актов по вопросам реализации Программы осуществляется по мере возникновения необходимости их нормативно-правового регулирования.

Реализация мероприятий Программы связана с различными группами рисков, обусловленных как внутренними факторами, зависящими от исполнителя (технологические риски и организационные риски), так и рисками, относящимися к внешним: изменения законодательства и внешней экономической ситуации, риски финансового обеспечения. Оказать существенное влияние на последнюю категорию ответственный исполнитель Программы не может, поскольку это выходит за пределы его компетенции.

Комплексная оценка и информация о предполагаемых рисках, полученные на этапе подготовки Программы, в значительной степени упрощают оперативное управление действиями исполнителей Программы и способствуют предупреждению негативных тенденций, связанных с невыполнением поставленных задач.

К внешним факторам относятся: изменения в социально-экономической и политической обстановке Российской Федерации, а также в финансово-бюджетной сфере; изменения федерального, областного и местного законодательства, определяющего систему мероприятий Программы.

К внутренним факторам относятся:

нарушение сроков реализации как отдельных мероприятий, так и всей Программы в целом;

ограничение финансирования по причине неблагоприятных социально-экономических процессов;

проблема координации деятельности большого числа участников бюджетного процесса;

невысокий уровень квалификации специалистов муниципальных учреждений.

Риски, определенные внутренними факторами, будут минимизироваться путем осуществления организационных, разъяснительных мероприятий.

Для исключения рисков невыполнения задач Программы необходимо:

детально проработать схему взаимодействия участников бюджетного процесса и реализации Программы;

координировать деятельность участников бюджетного процесса по реализации мероприятий Программы;

контролировать достижение поставленных на определенном этапе задач;

регулярно осуществлять информационную поддержку реализации мероприятий Программы.

Снижение факторов риска может быть обеспечено путем проведения разъяснительной работы и широкого использования средств массовой информации для освещения деятельности по реализации мероприятий Программы.

Мероприятия, направленные на снижение рисков реализации Программы, осуществляются управлением в рамках своей текущей деятельности.

Подпрограммы Программы представлены в приложениях №1.1 к   
настоящей Программе.

# Приложение № 1.1

# к муниципальной программе

# Данковского сельского поселения

# Каширского муниципального района

# «Муниципальное управление Данковского сельского поселения»

**Подпрограмма**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы»**

#### 1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Обеспечение реализации муниципальной программы |
| Срок реализации подпрограммы | 2025 – 2030 годы |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Данковского сельского поселения |
| Цель (цели) подпрограммы | Эффективное расходование средств местного бюджета на содержание главы администрации и обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления на основе нормативных правовых актов Данковского сельского поселения |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | местный бюджет: всего 21893,3 тыс. рублей  2025 год – 3905,7 тыс. рублей;  2026 год – 3566,4 тыс. рублей;  2027 год – 3605,3 тыс. рублей;  2028 год – 3605,3 тыс. рублей;  2029 год – 3605,3 тыс. рублей  2030 год – 3605,3 тыс. рублей |

#### Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Глава Данковского сельского поселения является высшим должностным лицом исполнительного органа местного самоуправления (администрации), формирует и осуществляет руководство деятельностью администрации на принципах единоначалия в пределах полномочий, определенных Уставом Данковского сельского поселения.

**3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Эффективное и качественное расходование местного бюджета на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в пределах выделенных средств, повышение прозрачности бюджетных расходов.

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2025  год | 2026  год | 2027  год | 2028  год | 2029  год | 2030  год |
| 1 | Количество муниципальных служащих | чел. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Количество не муниципальных служащих | чел. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | Количество рабочих | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Отчетные значения по целевым показателям определяются на основе данных отчетности администрации Данковского сельского поселения.

#### 4. Мероприятия подпрограммы

Муниципальная программа реализуется посредством реализации одной подпрограммы (Приложение 1.1 к настоящей программе) - «Обеспечение реализации муниципальной программы», которая включает два основных мероприятия: 1 мероприятие – «Финансовое обеспечение деятельности администрации» направленное на эффективное расходование средств местного бюджета на содержание главы администрации и обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления, проведение выборов, другие общегосударственные вопросы, утвержденные на основе нормативных правовых актов Данковского сельского поселения;

2 мероприятие – «Финансирование прочих мероприятий», направленное на ведение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты; защиту населения Данковского сельского поселения по предупреждению и ликвидации последствий ЧС; решение других вопросов в области национальной экономики

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 25 марта 2025 г.**  **№ 32**

с. Данково

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной**  **Программы «Развитие культуры**  **сельских поселений на 2025-2030 годы»** |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.09.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Данковского сельского поселения, а также в целях эффективной реализации государственной политики в сфере культуры **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу Данковского сельского поселения «Развитие культуры сельских поселений» на 2025 - 2030 годы

согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района в сети Интернет и опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района «Вестник».

3. Постановление от 26.12.2019г. № 129 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие культуры сельских поселений» на 2020-2025 годы» считать утратившим силу.

4. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Данковского сельского поселения М.Н.Федоркова

Приложение №1

к постановлению Aдминистрации

Данковского сельского поселения

от 25.03.2025 г. № 32

**Муниципальная программа**

**«Развитие культуры сельских поселений»**

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Развитие культуры сельских поселений»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | Муниципальная программа «Развитие культуры сельских поселений» (далее – программа) |
| Основание для  разработки  программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| Муниципальный заказчик Программы | Администрация Данковского сельского поселения |
| Разработчик Программы | Администрация Данковского сельского поселения |
| Основная цель  программы | Сохранение и развитие культурного потенциала Данковского сельского поселения |
| Основные задачи  программы | Обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений культуры за счет совершенствования форм работы;  - воспроизводство творческого потенциала поселения;  -создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;  - сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;  - создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народного художественных промыслов в поселении. |
| Сроки реализации  программы | 2025 -2030 годы |
| Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий | Паспорт Муниципальной программы «Развитие культуры сельских поселений».  Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.  Раздел 2. Основные цели и задачи программы.  Раздел 3. Оценка эффективности от реализации программы. |
| Подпрограммы программы | - Развитие культуры |
| Исполнители Программы | МКУК ДСП «МКК «Данковский» |
| Объемы и источники финансирования Программы | Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Данковского сельского поселения Каширского района в объемах, предусмотренных и утвержденных в бюджете поселения на очередной финансовый год. Объем средств бюджета поселения, необходимый для финансирования программы составляет 6479,0 тыс. руб., в том числе:  2025 год – 1325,6 тыс. руб.,  2026 год – 956,1 тыс. руб.,  2027 год – 956,1 тыс. руб.  2028 год – 1080,4 тыс. руб.,  2029 год – 1080,4 тыс. руб.,  2030 год – 1080,4 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы (целевые показатели) | Сохранение культурного наследия поселения, формирование единого культурного пространства, создание условий для выравнивания доступа населения к культурным ценностям, информационным ресурсам и пользованию услугами учреждений культуры; улучшение качества работы муниципальных учреждений культуры за счет совершенствования форм работы;  сохранение клубных формирований (в том числе любительских объединений самодеятельного народного творчества, увеличение числа работников культуры, прошедших повышение квалификации. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация Данковского сельского поселения. |

**Раздел 1.**

**Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

**программными методами*.***

В Законе Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» признана основополагающая роль культуры в развитии и самореализации личности.

Культура влияет на экономику через совершенствование интеллектуального, образовательного, духовного потенциала людей, занятых в сфере производства.

Реализуя конституционные права граждан в сфере культуры, сельский Дом культуры сталкивается с такими системными проблемами как: неудовлетворительное состояние материально-технической базы учреждений культуры, утрата частью населения, особенно молодежью, основ народной традиционной культуры, морали, отток и старение специалистов, художественного персонала, работающих в культуре. Неблагоприятную ситуацию для развития культуры обеспечили: новая корона вирусная инфекция, а также устойчивый дефицит бюджета и тенденция к снижению реальных доходов населения. Снижается популярность и значимость досуговых учреждений культуры. Серьезное положение сложилось в дальнейшей эксплуатации клуба, 96% требует капитального ремонта и технического переоснащения. Смена экономических ориентиров, сокращение бюджетного финансирования сказывается, прежде всего, на качестве и объемах культурного обслуживания населения, может привести к разрушению сложившейся за многие годы единой системы эстетического воспитания.

Накопившиеся за последние годы проблемы в сфере культуры значительно превышает возможности бюджета поселения по их решению. Сфера культуры, традиционно ориентированная на государственную финансовую поддержку и получившая ее по остаточному принципу, оказалась наименее подготовленной к рыночной экономике.

Реформы системы государственного управления, проводимые в Российской Федерации, привели к перераспределению расходных полномочий в сфере культуры между уровнями. Их результатом явилось включение общественных услуг культуры в сферу расходных полномочий сельских поселений. В результате учредителями 97% учреждений культуры являются Администрации сельских поселений, которые не имеют достаточных средств для реализации полномочий в сфере культуры.

Невысокий уровень качества услуг в муниципальных образованиях, отставание сферы культуры в использовании современных технологий, не обеспечению доступа к информации и культурным ценностям порождает социальное неравенство в творческом развитии детей и молодежи и в целом окупает негативное влияние не самосознание населения, особенно в условиях экономического кризиса.

Решение актуальных задач сохранение и развитие культуры требует комплексного подхода, современной организации всей работы, четкого перспективного планирования. Реализация данной программы позволит преодолеть существующие трудности в деятельности учреждений культуры, обеспечить целенаправленную работу по сохранению культурного наследия и развитие культурного потенциала поселения. Программа предусматривает объединение интеллектуальных, творческих, организационных и финансовых возможностей.

Программно-целевой метод позволит сконцентрировать финансовые ресурсы на проведении наиболее необходимых работ, направленных на сохранение и обеспечение функционирования учреждений.

**Раздел 2.**

**Основные цели и задачи программы*.***

Основные цели программы:

- обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям и информационным ресурсам;

- сохранение и развитие культурного потенциала Данковского сельского поселения;

- создание благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения культурных, информационных и образовательных запросов населения;

- формирование позитивной идеологии здорового образа жизни, патриотизма, гражданской и творческой активности жителей Данковского сельского поселения;

- создание условий для развития народного художественного творчества; - развитие творческого потенциала юных дарований.

Основные Задачи программы:

**-** обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений культуры за счет совершенствования форм работы, укрепления материально-технической базы;

- поддержка и распространение лучших традиций и достижений культуры Данковского сельского поселения;

- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами учреждений культуры;

- создание позитивного имиджа профессии работника культуры.

**Раздел 3.**

**Оценка эффективности от реализации программы**

При выполнении всех программных мероприятий будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и приумножен творческий потенциал.

Ключевые показатели, характеризующие состояние культуры, по итогам реализации программы:

удельный вес взрослого населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых учреждениями культуры, и в работе любительских объединений, составит 15 процентов;

Таким образом, реализация программы обеспечит ежегодное увеличение доступности культурных ценностей, информации, услуг учреждений культуры на уровне 2-х процентов.

Расчет оценки эффективности при реализации программы осуществляется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели оценки  от реализации программы | Методика расчета |
| Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и в работе любительских объединений | Число участников клубных формирований + число посетителей платных мероприятий / число жителей Данковского сельского поселения х 100 процентов |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 марта 2025 г. № 33**

с. Данково

**Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение**

**коммунальными услугами и инфраструктурой**

**жителей Данковского сельского поселения" на 2025 – 2030 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.09.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Данковского сельского поселения **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу Данковского сельского поселения «Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения» на 2025 – 2030 годы согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района в сети Интернет и опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района «Вестник».

3. Постановление от 26.12.2019 г. № 130 «Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения" на 2020 – 2025 годы»считать утратившим силу.

4. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Данковского сельского поселения М.Н.Федоркова

Приложение №1

к постановлению администрации

Данковского сельского поселения

от 25.03.2025 г. № 33

**Муниципальная программа**

**"Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**"Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения"**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | "Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения» (далее – Программа). |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области |
| Соисполнители Программы | Отсутствуют |
| Подпрограммы | подпрограмма 1 "Создание условий для обеспечения коммунальными услугами и инфраструктурой население Данковского сельского поселения" |
| Основание для  разработки  Программы | Федеральный закон от 06 октября 2003 года  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области. |
| Программно-целевые инструменты | Отсутствуют |
| Муниципальный  заказчик  Программы | Администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области |
| Цели муниципальной  Программы | Повышение уровня комфортности и чистоты в населенных пунктах, рас­положенных на территории поселения;  стимулирование и развитие организации прочих мероприятий по благоустройству территории поселения; улучшение внешнего вида территории Данковского сельского поселения; осуществление государственного кадастрового учета земельных участков под размещения кладбищ; улучшение качества питьевой воды и состояния водоснабжения;  создание условий для активного участия в жилищном строительстве индивидуальных застройщиков; содействие внедрению новых современных, энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий в жилищное строительство;  модернизация уличного освещения на территории поселения; экономное использование электроэнергии и средств, выделяемых на содержание систем уличного освещения;  увеличение количества освещаемой территории; предоставление государственной поддержки на приобретение жилья молодым семьям;  развитие систем водоснабжения и водоотведения; энергосбережение и повышение энергетической эффективности, развитие градостроительной деятельности.  Обеспечение экологической безопасности и качества окружающей среды; утилизация отходов;  повышение эффективности использования водных ресурсов; восстановление и экологическая реабилитация водных объектов |
| Задачи  Муниципальной Программы | - Создание условий для разработки муниципальными образованиями документов территориального планирования (генеральные планы) и градостроительного зонирования;  - стимулирование и развитие организации прочих мероприятий по благоустройству территории поселения;  - улучшение внешнего вида территории Данковского сельского поселения;  - содержание зданий культуры на территории Данковского сельского поселения;  - обеспечение жильем категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Воронежской области, предоставление государственной поддержки молодым семьям на приобретение жилья;  - повышение эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства и ресурсосбережение;  - создание безопасных условий эксплуатации объектов при предоставлении коммунальных услуг |
| Сроки и этапы  реализации  Программы | Этапы реализации программы не выделяются  2025 – 2030 годы. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - Наличие разработанного генерального плана и откорректированных правил землепользования и застройки, шт.;  - количество семей граждан, улучшивших жилищные условия, в том числе с использованием средств социальных выплат за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, семей;  - протяженность построенного ограждения кладбищ;  - количество кадастровых паспортов на земельные участки под размещения кладбищ;  - площадь убранных от сорной и карантинной растительности территорий;  - степень исполнения запланированных средств, направленных на создание условий для организации досуга населения на территории  снижение количества аварий на объектах теплоснабжения;  - модернизация уличного освещения |
| Объемы бюджетных ассигнований  Программы | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2025 - 2030 годах составит 3533,3 тыс. рублей:  в том числе по годам реализации:  2025 год – 2513,6 тыс. рублей;  2026 год – 155,7 тыс. рублей;  2027 год – 165,6 тыс. рублей;  2028 год – 232,8 тыс. рублей;  2029 год – 232,8 тыс. рублей  2030 год – 232,8 тыс. рублей |
| Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  Программы | - создание безопасной и комфортной среды проживания и жизнедеятельности населения;  - создание условий для улучшения демографической ситуации, снижения социальной напряженности в обществе.  - повышение удовлетворенности населения Данковского сельского поселения уровнем жилищно-коммунального обслуживания.  - повышение уровня благоустройства территории поселения;  - повышение уровня комфортности и чистоты в населенных пунктах, расположенных на территории поселения;  - повышения уровня организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры |
| Система  организации  контроля за  исполнением  Программы | Контроль исполнения программы осуществляет Администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области. |

**Раздел 1.**

**Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Одним из важнейших приоритетов развития поселения, является вопрос улучшения уровня и качества жизни населения. Существенным аспектом в реализации данного вопроса является создание условий комфортного и безопасного проживания граждан, формирование современной поселковой инфраструктуры. Содержание территории в чистоте и проведение прочих мероприятий по благоустройству способствует созданию благоприятных условий саморазвития, эстетического воспитания подрастающего поколения.

Особое внимание необходимо уделить созданию и развитию структур, занимающихся вопросами благоустройства сельского поселения и территорий кладбищ. На территории сельского поселения расположено 3 действующих кладбища: в пос.Рябчево, с.Данково, пос.Карамышево. Для решения этой задачи необходимо осуществить процедуру оформления права собственности на земельные участки под домовладениями, а также под размещения кладбищ. Многие кладбища не соответствуют санитарно-техническим нормам. Для исправления ситуации необходимо продолжать проведение ряда мероприятий: ограждение территории кладбища, установка дополнительных контейнеров и организация площадок для них, массовая вырубка деревьев и кустарников.

Особое внимание необходимо уделить созданию и развитию структур, занимающихся вопросами благоустройства и озеленения.

В области озеленения территории поселения можно выделить следующие основные проблемы.

Состояние зеленых насаждений за последние годы на территории поселения из-за растущих антропогенных и техногенных нагрузок ухудшается, кроме того, значительная часть зеленых насаждений поселения достигла состояния естественного старения (посадки 60-х годов), что требует особого ухода либо замены новыми насаждениями.

Одним из условий решения проблем благоустройства является организация взаимодействие органов местного самоуправления с населением, а также с организациями всех форм собственности, расположенными на территории поселения. Повысить качество и объемы работ по благоустройству позволит привлечение средств федерального и областного бюджета финансирования программных мероприятий.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству кладбищ населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

Уличное освещение является одним из основных факторов создания условий комфортного проживания населения. Оптимальная освещенность способствует улучшению условий работы и отдыха людей. Качественное и высокоэффективное уличное освещение служит показателем стабильности, способствует снижению количества проявлений криминогенного характера, является видимым проявлением эффективности работы органов местного самоуправления.

Значительный износ сетей наружного освещения и оборудования трансформаторных подстанций, сверхнормативный срок их службы не позволяют обеспечить соответствующий современным нормам уровень надежности работы сетей и управления уличным освещением.

Наиболее остро стоит вопрос обустройства уличного освещения на отдаленных улицах.

Необходимо произвести замену светильников на более современные, увеличить их количество, а также повысить энергоэффективность.

К основным проблемам в состоянии водоснабжения и водоотведения населения можно отнести:

дефицит в доброкачественной воде, обусловленный отсутствием централизованного водоснабжения;

использование водных источников и питьевой воды, не отвечающих гигиеническим требованиям, без очистки и обеззараживания, отсутствие зон санитарной охраны источников водоснабжения;

недостаточность финансовых средств для установки систем водоснабжения и водоотведения.

Среди рисков реализации муниципальной программы необходимо выделить следующие:

1. Институционально-правовой риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования (например, развитие коммунальной инфраструктуры в рамках проектов государственно-частного партнерства), что может затруднить реализацию муниципальной программы. Данный риск можно оценить, как умеренный.

2. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы. Однако, учитывая формируемую практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджетов, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменением внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации муниципальной программы:

3. Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Учитывая опыт последнего финансово-экономического кризиса, который оказал существенное негативное влияние на динамику основных экономических показателей, такой риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как умеренный.

4. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному ухудшению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в поселении, а также потребовать концентрации средств бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для подпрограммы можно оценить, как умеренный.

Наибольшее отрицательное влияние из вышеперечисленных рисков на реализацию муниципальной программы может оказать реализация институционально-правового и риска ухудшения состояния экономики, которые содержат угрозу срыва реализации муниципальной программы.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности всех участников муниципальной программы и проведения информационно-разъяснительной работы с населением Данковского сельского поселения.

Меры правового регулирования в жилищно-коммунальной сфере, относящиеся к компетенции администрации Данковского сельского поселения не предусматриваются.

**Стимулирование развития жилищного строительства**

Положительное влияние на развитие жилищного строительства оказывают законодательные и организационные меры по развитию конкуренции и снижению административных барьеров. Упрощены процедуры подготовки проектов планировки, разработки проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, выдачи разрешений на строительство, государственного строительного надзора.

Ключевым элементом для комплексного развития территорий поселения в целях формирования комфортной среды обитания и жизнедеятельности человека продолжает оставаться градостроительная политика.

Принятый в 2004 году Градостроительный кодекс Российской Федерации определил процедуры разработки и утверждения основных документов реализации градостроительной политики: документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории. Такая система планирования пространственного развития обеспечивает организацию строительства, в том числе жилищного, с учетом общественных интересов, одновременно устанавливая прозрачные и устойчивые правила для застройщиков и инвесторов.

В предыдущие годы градостроительная документация не стала доминирующей формой организации территорий в общественных интересах. Преобладающая административно-разрешительная система в отношении каждого проекта строительства, в том числе жилищного, приводит к хаотичной застройке, низкому качеству организации среды проживания граждан и высоким административным барьерам в строительстве.

Документы территориального планирования являются важнейшим элементом при разработке областных и местных инвестиционных программ, формировании перечня инвестиционных проектов, финансируемых из областного и местных бюджетов, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, территориальных комплексных схем природопользования, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций.

Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Что касается коммунального комплекса администрация Данковского сельского поселения, то его деятельность характеризуется недостаточно высоким качеством предоставления коммунальных услуг, в связи с изношенностью (в среднем уровень износа 70%) и технологической отсталостью основных производственных фондов объектов коммунальной инфраструктуры.

Администрация Данковского сельского поселения крайне озабочена данной ситуацией, но решить эту проблему «в одночасье» невозможно. Тем не менее, принимаются действенные меры по модернизации, реконструкции и ремонту объектов инженерной инфраструктуры муниципальной собственности путем со финансирования выполнения работ из областного бюджета.

Данная ситуация в жилищно-коммунальном хозяйстве порождена неудовлетворительным финансовым положением организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере, высокими затратами и отсутствием экономических стимулов для снижения издержек, неэффективной системой управления, неразвитостью конкурентной среды.

Одной из причин высокой степени износа основных фондов коммунальной инфраструктуры является недоступность долгосрочных инвестиционных ресурсов для организаций коммунального комплекса. Как следствие, у этих организаций нет возможности осуществить проекты по реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры без значительного повышения тарифов.

Действующий в большинстве случаев затратный метод формирования тарифов на коммунальные услуги с использованием нормативной рентабельности не стимулирует организации коммунального комплекса к снижению собственных издержек.

Планово-предупредительный ремонт сетей и оборудования систем уступил место аварийно-восстановительным работам.

Следствием высокого износа и технологической отсталости объектов коммунальной инфраструктуры является низкое качество предоставления коммунальных услуг, не соответствующее запросам потребителей.

Для повышения качества коммунальных услуг, снижения износа основных фондов необходимо обеспечить масштабную реализацию инвестиционных проектов модернизации объектов коммунального комплекса при обеспечении доступности коммунальных ресурсов для потребителей. Привлечение инвестиционных и заемных средств на длительный период могло бы позволить организациям коммунального комплекса снизить издержки предоставления коммунальных услуг, обеспечить возвратность кредитов и окупаемость инвестиций без значительного повышения тарифов.

**Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы),   
основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

Основной целью муниципальной программы является благоустройство территории поселения, повышение качества и надежность предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Данковского сельского поселения и качественное благоустройство населенных пунктов на территории Данковского сельского поселения. Для реализации поставленной цели выделяются следующие задачи:

осуществление работ по содержанию, а также благоустройству сельского поселения;

осуществление государственного кадастрового учета земельных участков под домовладениями и находящимися в собственности;

улучшение качества питьевой воды и состояния водоснабжения;

повышение уровня комфортности и чистоты в населенных пунктах, расположенных на территории поселения

повышения уровня организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры

Состав показателей (индикаторов) муниципальной программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы.

К показателям (индикаторам) муниципальной программы относятся следующие:

-количество кадастровых паспортов на земельные участки;

- площадь убранных от сорной и карантинной растительности территорий;

- степень исполнения запланированных средств, направленных на создание условий для организации досуга населения на территории Данковского сельского поселения.

Срок реализации программы - 2025 - 2030 годы.

Сроки реализации программы обусловлены возможностями местного бюджета по ежегодному финансированию мероприятий программы. В первоочередном порядке решаются задачи, в большей степени, влияющие на достижение целевых показателей.

Эффективность реализации Программы зависит от результатов, полученных при проведении мероприятий программы путем обеспечения нормативного уровня благоустройства территории Данковского сельского поселения.

Программа создана исключительно с целью решения жизненно важных вопросов жителей Данковского сельского поселения в области благоустройства и не предусматривает извлечения коммерческой выгоды при реализации отдельных этапов и Программы в целом.

В результате реализации муниципальной программы к 2030 году будет сформирована комфортная среда проживания и жизнедеятельности для всех жителей Данковского сельского поселения и достигнут качественно новый уровень состояния жилищно-коммунальной сферы, характеризующийся:

- повышением уровня благоустройства территории поселения;

- повышением уровня комфортности и чистоты в населенных пунктах, расположенных на территории поселения;

-улучшение экологической ситуации;

- улучшением внешнего вида территории Данковского сельского поселения.

- повышением удовлетворенности населения Данковского сельского поселения уровнем жилищно-коммунального обслуживания.

**Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальных программы**

Комплексный характер целей и задач муниципальной программы обуславливает целесообразность использования программно-целевых методов управления для скоординированного достижения взаимосвязанных целей и решения соответствующих им задач как в целом по муниципальной программе, так и по ее отдельным подпрограммам.

Муниципальная программа включает 1 подпрограмму, реализацию 3 основных мероприятий, которые в комплексе призваны обеспечить достижение цели муниципальной программы и решение программных задач.

Подпрограмма: «Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения»;

В рамках подпрограммы 1. «Обеспечение коммунальными услугами и инфраструктурой жителей Данковского сельского поселения» предлагается реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. «Благоустройство дворовых территорий».

В рамках реализации основного мероприятия 1 предусматривается в соответствии с целью муниципальной программы - повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению и качественное благоустройство населенных пунктов на территории Данковского сельского поселения; разработка документов территориального планирования (генеральный план) и градостроительного зонирования Данковского сельского поселения». Ожидаемым непосредственным результатом реализации данного мероприятия является повышение уровня жизни населения Данковского сельского поселения.

Основное мероприятие 2 «Уличное освещение». В рамках реализации основного мероприятия 2 предусматривается организация освещения улиц и улучшение технического состояния электрических линий уличного освещения, экономичное использование электроэнергии и средств, выделяемых на содержание систем уличного освещения. Увеличение доли протяженности освещаемых участков территории Данковского сельского поселения.

Основное мероприятие 3 «Организация системы раздельного накопления ТКО» предусматривает расходы на организацию и сбор накоплений ТКО.

**Раздел 4. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации муниципальных программ.**

Реализация мероприятий программы осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

Принятия нормативных правовых актов муниципального образования для реализации мероприятий программы не требуется.

Достижение целей и решение соответствующих задач муниципальной программы обусловливает целесообразность использования программных методов управления.

Федеральным законом от 7 мая 2013 г. №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» введена новая редакция статьи 179 Бюджетного кодекса РФ, устанавливающая правовые основания для формирования государственных программ Российской Федерации, муниципальных программ.

**Раздел 5. Информация по ресурсному обеспечению   
муниципальной программы.**

Объем ассигнований бюджета поселения на реализацию муниципальной программы составляет – 3533,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 2513,6 тыс. рублей;

2026 год – 155,7 тыс. рублей;

2027 год – 165,6 тыс. рублей;

2028 год – 232,8 тыс. рублей;

2029 год – 232,8 тыс. рублей

2030 год – 232,8 тыс. рублей

Объемы финансовых обеспечений носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке.

Расходы на реализацию муниципальной программы формируются за счет средств бюджета Воронежской области и бюджета Данковского сельского поселения Каширского муниципального района.

Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы заключается в том, что муниципальная программа обеспечивает вклад в создание и поддержание благоприятных условий для повышения уровня и качества жизни населения Данковского сельского поселения.

**Раздел 6. Методика оценки эффективности  
 муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:



где:

 - степень реализации мероприятий *i*-ой подпрограммы;

 - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году *i*-ой подпрограммы;

 - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году, *i*-ой подпрограммы.

Степень реализации мероприятий *i*-ой подпрограммы признается высокой в случае, если значение составляет не менее 0,95.

Степень реализации мероприятий *i*-ой подпрограммы признается высокой в случае, если значение составляет не менее 0,9.

Степень реализации мероприятий *i*-ой подпрограммы признается высокой в случае, если значение составляет не менее 0,85.

В остальных случаях степень реализации мероприятий *i*-ой подпрограммы признается неудовлетворительной.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников рассчитывается согласно формуле:

, где:

 – запланированный объем затрат на реализацию МП;

 – фактический объем затрат на реализацию МП.

Эффективность использования средств бюджетов всех уровней признается высокой в случае, если значение *ЭИС* составляет не менее 0,95.

Эффективность использования средств бюджетов всех уровней признается высокой в случае, если значение *ЭИС* составляет не менее 0,9.

Эффективность использования средств бюджетов всех уровней признается высокой в случае, если значение *ЭИС* составляет не менее 0,85.

В остальных случаях эффективность использования средств бюджетов всех уровней признается неудовлетворительной.

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм учитывает показатели (индикаторы) эффективности МП, показатели степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации и рассчитывается согласно формуле:

, где:

 – значение показателя степени достижения целей и решения задач *i*-й подпрограммы;

 – число показателей (индикаторов) *i*-й подпрограммы;

 – соотношение фактического и планового значения *k*-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач *i*-й подпрограммы, то есть фактически показатели степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение составляет не менее 0,85.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

Оценка степени достижения целей и решения задач МП в целом осуществляется на основании показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач МП. Показатель степени достижения целей и решения задач МП в целом рассчитывается по формуле (для каждого года реализации МП):

, где:

 – значение показателя степени достижения целей и решения задач МП в целом;

 – число показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач МП;

– соотношение фактического и планового значения k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач МП.

Эффективность реализации программы признается высокой в случае, если значение составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации программы признается средней в случае, если значение составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации программы признается удовлетворительной в случае, если значение составляет не менее 0,85.

В остальных случаях эффективность реализации программы признается неудовлетворительной.

Общая эффективность и результативность МП определяется по формуле:

, где

*N* – Число подпрограмм МП.

Общая эффективность реализации программы признается высокой в случае, если значение *РП* составляет не менее 0,9.

Общая эффективность реализации программы признается средней в случае, если значение *РП* составляет не менее 0,8.

Общая эффективность реализации программы признается удовлетворительной в случае, если значение *РП* составляет не менее 0,7.

В остальных случаях общая эффективность реализации программы признается неудовлетворительной.

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 марта 2025 г. № 34**

с. Данково

**Об утверждении муниципальной**

**программы** **«Развитие автомобильных дорог**

**Данковкого сельского поселения» на 2025-2030 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Данковского сельского поселения, и в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, совершенствования программно – целевого обеспечения процессов управления постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу Данковского сельского поселения «Развитие автомобильных дорог Данковского сельского поселения» на 2025 – 2030 годы (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района в сети Интернет и опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района «Вестник».
3. Постановление от 26.12.2019 г. № 131 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог Данковкого сельского поселения» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Данковского сельского поселения М. Н. Федоркова

Приложение №1

к постановлению Администрации

Данковского сельского поселения

от 25.03.2025 г. № 34

**Муниципальная программа**

**«РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Паспорт муниципальной программы**

**«Развитие автомобильных дорог Данковского сельского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа Данковского сельского поселения «**Развитие автомобильных дорог Данковского сельского поселения»** (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| Муниципальный заказчик | Администрация Данковского сельского поселения |
| Основной разработчик Программы | Администрация Данковского сельского поселения |
| Цель и задачи Программы | Цель Программы:  - выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;  - сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.  обеспечение сохранности дорог общего пользования, находящихся в границах населённых пунктов муниципального образования;  -увеличение срока службы дорожных покрытий, сооружений;  -улучшение технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения находящихся в границах населённых пунктов муниципального образования;  - качественное и высокоэффективное уличное освещение дорог на территории сельского поселения;  -увеличение количества освещаемой территории  Задачи Программы:  - повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения;  - восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них;  - снижение доли автомобильных дорог Данковского сельского поселения, не соответствующих нормативным требованиям;  -обеспечение безопасности дорожного движения на территории Данковского сельского поселения;  своевременное и качественное проведение работ, связанных с ремонтом и содержанием дорог общего пользования местного значения;  - подготовка про­ектной документации;  - экономное использование электроэнергии и средств, выделяемых на содержание систем уличного освещения дорог; |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | Индикаторами и показателями Программы являются:  - приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и инженерных сооружений на них, единиц;  -протяженность дорог общего пользования всех видов улично-дорожной сети сельского поселения после ремонта, единиц;  -количество разработанной проектно-сметной документации на капитальный ремонт дорог общего пользования местного значения (в год)  - протяженность освещаемых дорог населенных пунктов сельского поселения, единиц |
| Сроки реализации Программы | 2025 - 2030 годы |
| Участники основных мероприятий Программы | Администрация Данковского сельского поселения |
| Источники финансирования Программы | Средства дорожного фонда Воронежской области, средства бюджета Каширского муниципального района, средства бюджета сельского поселения |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Объем средств на реализацию муниципальной программы всего – 40180,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2025 год – 15199,2 тыс. рублей;  2026 год – 1660,0 тыс. рублей;  2027 год – 17008,8 тыс. рублей;  2028 год – 2104,0 тыс. рублей;  2029 год – 2104,0 тыс. рублей  2030 год – 2104,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты и показатели социально-экономической эффективности от реализации Программы | Реализация Программы обеспечит:  - улучшение потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них;  - повышение качества дорожных работ, надежности и долговечности автомобильных дорог и сооружений на них;  - сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительных дорожных условий.  -увеличение протяженности капитально отремонтированных дорог общего пользования, мостов в целях безопасности дорожного движения;  -увеличение протяженности дорог общего пользования муниципального значения, имеющих оформленные документы по регистрации права собственности, км.  -соответствие технических характеристик проезжей части отремонтированных дорог нормативным требованиям;  - формирование современного облика сельского поселения;  - снижение уровня аварийности в вечернее и ночное время. |

**Раздел 1.**

**Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

В настоящее время протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории поселения составляет 23,7 километров, в том числе протяженность дорог общего пользования с твердым покрытием, не отвечающих нормативным требованиям 19,7 км. с усовершенствованным покрытием 7 км.

Внутрипоселковые дороги подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

содержание внутрипоселковой дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния внутрипоселковой дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

ремонт внутрипоселковой дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик внутрипоселковой дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности внутрипоселковой дороги;

капитальный ремонт внутрипоселковой дороги - комплекс работ по замене и восстановлению конструктивных элементов внутрипоселковой дороги, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории внутрипоселковой дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности внутрипоселковой дороги , не изменяются границы полосы отвода внутрипоселковой дороги.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества не отремонтированных участков, увеличению количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение реконструкции.

Учитывая вышеизложенное, в условиях ограниченных финансовых средств стоит задача их оптимального использования с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков внутрипоселковых дорог и сооружений на них. Актуальность разработки Программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности расходов средств бюджета, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них на период с 2025 по 2030 годы.

Разработка реализации Программы позволят комплексно подойти к развитию автомобильных дорог, искусственных сооружений и технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования автомобильных дорог окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие поселения.

Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов.

В настоящее время автомобильные дороги сельского поселения находится в сложном положении. Качество дорожных покрытий большинства дорог не соответствует эксплуатационным требованиям.

Увеличение количества транспорта на дорогах поселения в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог, организации пешеходного движения требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по капитальному ремонту, ремонту и содержанию дорог местного значения, совершенствованию организации дорожного движения.

Реализация Программы позволит:

- определить уровень содержания поселковых дорог и перспективы их развития;

- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;

- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.

Применение программного метода в развитии внутрипоселковых дорог на территории муниципального образования позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов.

Реализация комплекса программных мероприятий сопряжена со следующими рисками:

- риск ухудшения социально-экономической ситуации в стране, что выразится в снижении темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита, сокращении объемов финансирования дорожной отрасли;

- риск превышения фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым, ускоренный рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости дорожных работ, снижению объемов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания внутрипоселковых дорог.

**Раздел 2.**

**Цели, задачи и показатели (индикаторы),   
основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

Основной целью Программы является развитие современной и эффективной инфраструктуры дорог местного значения, сохранение и улучшение качества существующей сети дорог Данковского сельского поселения.

Для достижения основной цели Программы необходимо решить следующие задачи: своевременное и качественное проведение работ, связанных с ремонтом и содержанием дорог общего пользования местного значения; подготовка про­ектной документации; экономное использование электроэнергии и средств, выделяемых на содержание систем уличного освещения дорог; повышение уровня содержания сети автомобильных дорог местного значения;

- восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них;

- снижение доли автомобильных дорог Данковского сельского поселения, не соответствующих нормативным требованиям;

- повышение эффективности расходов средств бюджета Данковского сельского поселения на осуществление дорожной деятельности в отношение автомобильных дорог местного значения.

Срок реализации программы 2025 - 2030 годы.

Сроки реализации программы обусловлены возможностями местного бюджета по ежегодному финансированию мероприятий программы. В первоочередном порядке решаются задачи, в большей степени, влияющие на достижение целевых показателей.

Целевыми показателями (индикаторами) программы являются:

-протяженность дорог общего пользования всех видов улично-дорожной сети сельского поселения после ремонта, единиц;

-количество разработанной проектно-сметной документации на капитальный ремонт дорог общего пользования местного значения (в год)

- своевременное и качественное проведение дорожных работ для повышения уровня безопасности дорожного движения;

- развитие и совершенствование автомобильных дорог;

- совершенствование системы организации дорожного движения.

- количество площади освещаемых территорий населенных пунктов сельского поселения, единиц.

[Сведения](consultantplus://offline/ref=E24B286391D63E44391A64F0C99AEB9698FE6257D16F224C81C45966D45DF32BD52CA795E1479693F28C87WAfFN) о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы приведены в приложении

№ 2 настоящей Программе.

Основными ожидаемыми конечными результатами программы являются:

-увеличение протяженности капитально отремонтированных дорог общего пользования, мостов в целях безопасности дорожного движения;

-увеличение протяженности дорог общего пользования муниципального значения, имеющих оформленные документы по регистрации права собственности, км.

-соответствие технических характеристик проезжей части отремонтированных дорог нормативным требованиям;

- формирование современного светового облика сельского поселения;

- снижение уровня аварийности на дорогах местного значения.

**Раздел 3. Характеристика основных мероприятий программы**.

Включенные в программу основные мероприятия представляют собой комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных задач улично-дорожной сети Данковского сельского поселения.

[Перечень](consultantplus://offline/ref=EA7DC1C67DC994192629665031E9A05D4ACB72CB8F1A64A7419777B940CC2A2248030CD5FF672770D8AB43J3nFN) основных мероприятий программы и ресурсное обеспечение приведены в приложении №1 к настоящей Программе.

**Раздел 4. План реализации и управления программой**

[План](consultantplus://offline/ref=EA7DC1C67DC994192629665031E9A05D4ACB72CB8F1A64A7419777B940CC2A2248030CD5FF672770D9AC42J3n5N) реализации основных мероприятий программы в 2025 году приведен в приложении № 3 к настоящей Программе.

Механизм реализации Программы включает в себя систему комплексных мероприятий.

Реализации Программы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленными задачами.

Планы работ по ремонту (включая капитальный ремонт) и содержанию автомобильных дорог местного значения и сооружений на них составляются ежегодно на основании фактического состояния в пределах лимитов финансирования.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объем расходов бюджетов – корректироваться.

Основными вопросами, подлежащими контролю в процессе реализации Программы, являются:

- эффективное и целевое использование средств бюджета;

- соблюдение законодательства Российской Федерации при проведении торгов, заключении муниципальных контактов на выполнение работ по капитальному ремонту, текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения с подрядной организацией;

- осуществление контроля за соблюдением требований строительных норм и правил, государственных стандартов и технических регламентов;

- гарантийными обязательствами подрядных организаций по поддержанию требуемого состояния объектов.

**Раздел 5. Оценка социально-экономической эффективности программы**

В соответствии с целью и задачами Программы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности:

- развитие и совершенствование автомобильных дорог, улучшение их технического состояния;

- обеспечение безопасности дорожного движения.

За период 2025 - 2030 гг. планируется выполнить следующие показатели:

- приведение в нормативное состояние не менее 70,0 тыс. кв.м. автомобильных дорог;

- увеличение объемов финансовых вложений в развитие автомобильных дорог на территории Данковского сельского поселения в расчете на одного жителя ежегодно не менее 1%;

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по критерии финансовых вложений и отражает увеличение объемов финансовых вложений на содержание и ремонт автомобильных дорог на территории Данковского сельского поселения в расчете на одного жителя.

Методика оценки эффективности муниципальной программы представлена в приложении № 4 настоящей Программы.

**Раздел 6. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации муниципальных программ**

Реализация мероприятий программы осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

Принятия нормативных правовых актов муниципального образования для реализации мероприятий программы не требуется.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1.1  к муниципальной программе |

«Развитие автомобильных дорог

Данковского сельского поселения»

на 2025-2030 годы»

**Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета (тыс. руб.)**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа Данковского сельского поселения | «Развитие автомобильных дорог Данковского сельского поселения»  на 2025-2030 годы» | всего, в том числе: | **40180,0** | **15199,2** | **1660,0** | **17008,8** | **2104,0** | **2104,0** | **2104,0** |
| федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 28487,0 | 13582,2 | - | 14904,8 | - | - | - |
| районный бюджет |  | - | - | - | - | - | - |  |
| местный бюджет | 11693,0 | 1617,0 | 1660,0 | 2104,0 | 2104,0 | 2104,0 | 2104,0 |
| территориальные муниципальные внебюджетные фонды |  | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица |  | - | - | - | - | - | - |
| физические лица | - | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | всего, в том числе: | **40180,0** | **15199,2** | **1660,0** | **17008,8** | **2104,0** | **2104,0** | **2104,0** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 28487,0 | 13582,2 | - | 14904,8 | - | - | - | - | - | - |
| районный бюджет |  | - |  | - | - | - | - |
| местный бюджет | 11693,0 | 1617,0 | 1660,0 | 2104,0 | 2104,0 | 2104,0 | 2104,0 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | - | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - | - |
| физические лица | - | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1 | "Развитие сети автомобильных дорог" | всего | **40180,0** | **15199,2** | **1660,0** | **17008,8** | **2104,0** | **2104,0** | **2104,0** |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 28487,0 | 13582,2 | - | 14904,8 | - | - | - |
| районный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 11693,0 | 1617,0 | 1660,0 | 2104,0 | 2104,0 | 2104,0 | 2104,0 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | - | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - | - |
| физические лица | - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2  к муниципальной программе |

«Развитие автомобильных дорог

Данковского сельского поселения» на 2025-2030 годы»

**СВЕДЕНИЯ  
 о показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора  (показателя) | | Ед. измерения | Значения показателей | | | | | | | |
| 2025  год | 2026  год | 2027  год | | 2028  год | 2029  год | 2030  год | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | |
|  | Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог Данковского сельского поселения»  на 2025-2030 годы» | | | | | | | | |  | |
| 1 | Общая протяженность дорог общего пользования всех видов улично-дорожной сети сельского поселения | | км | 23,7 | 23,7 | 23,7 | | 23,7 | 23,7 | 23,7 | |
| 2 | Из общей протяженности дорог, дороги с твердым покрытием | | км | 19,6 | 19,6 | 19,6 | | 19,6 | 19,6 | 19,6 | |
| 3 | Из общей протяженности дорог, дороги с усовершенствованным покрытием | | км | 7,0 | 7,0 | 7,0 | | 7,0 | 7,0 | 7,0 | |
|  | |  | | | | | Приложение № 3  к муниципальной программе | | | |

«Развитие автомобильных дорог

Данковского сельского поселения» на 2025-2030 годы»

**План**

**реализации муниципальной программы в 2025 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат  (краткое описание) | Объем финансирования в планируемом году (тыс.руб.) |
| Начало реализации | Окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| программа «Развитие автомобильных дорог Данковского сельского поселения»  на 2025-2030 годы» | | | | | | |
| 1 | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств областного бюджета | Администрация Данковского сельского поселения  Федоркова М.Н. Глава администрации сельского поселения | 01.01.2025 | 31.12.2025 | Развитие сети внутри-поселковых дорог, капитальный ремонт внутрипоселковых дорог и искусственных сооружений на них приведение транспортно-эксплуатационных характеристик дорог в соответствие с интенсивностью движения на них |  |
| 2 | Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования в населенных пунктов за счет средств местного бюджета | Администрация Данковского сельского поселения  Федоркова М.Н.  Глава администрации сельского поселения | 01.01.2025 | 31.12.2025 |  |
| 3 | Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений | Администрация Данковского сельского поселения  Федоркова М.Н.  Глава администрации сельского поселения | 01.01.2025 | 31.12.2025 |  |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение №4  к муниципальной программе  «Развитие автомобильных дорог  Данковского сельского поселения» |  |

***Методика оценки эффективности  
 муниципальной программы***

Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

**Степень реализации мероприятий** оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:



где:

 - степень реализации мероприятий *i*-ой подпрограммы;

 - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году *i*-ой подпрограммы;

 - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году, *i*-ой подпрограммы.

Степень реализации мероприятий *i*-ой подпрограммы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,95.

Степень реализации мероприятий *i*-ой подпрограммы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,9.

Степень реализации мероприятий *i*-ой подпрограммы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,85.

В остальных случаях степень реализации мероприятий *i*-ой подпрограммы признается неудовлетворительной.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников рассчитывается согласно формуле:

, где:

 – запланированный объем затрат на реализацию МП;

 – фактический объем затрат на реализацию МП.

Эффективность использования средств бюджетов всех уровней признается высокой в случае, если значение *ЭИС* составляет не менее 0,95.

Эффективность использования средств бюджетов всех уровней признается высокой в случае, если значение *ЭИС* составляет не менее 0,9.

Эффективность использования средств бюджетов всех уровней признается высокой в случае, если значение *ЭИС* составляет не менее 0,85.

В остальных случаях эффективность использования средств бюджетов всех уровней признается неудовлетворительной.

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм учитывает показатели (индикаторы) эффективности МП, показатели степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации и рассчитывается согласно формуле:

, где:

 – значение показателя степени достижения целей и решения задач *i*-й подпрограммы;

 – число показателей (индикаторов) *i*-й подпрограммы;

 – соотношение фактического и планового значения *k*-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач *i*-й подпрограммы, то есть фактически показатели степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,85.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

Оценка степени достижения целей и решения задач МП в целом осуществляется на основании показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач МП. Показатель степени достижения целей и решения задач МП в целом рассчитывается по формуле (для каждого года реализации МП):

, где:

 – значение показателя степени достижения целей и решения задач МП в целом;

 – число показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач МП;

– соотношение фактического и планового значения k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач МП.

Эффективность реализации программы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации программы признается средней в случае, если значение  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации программы признается удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,85.

В остальных случаях эффективность реализации программы признается неудовлетворительной.

Общая эффективность и результативность МП определяется по формуле:

, где

*N* – число подпрограмм МП.

Общая эффективность реализации программы признается высокой в случае, если значение *РП* составляет не менее 0,9.

Общая эффективность реализации программы признается средней в случае, если значение *РП* составляет не менее 0,8.

Общая эффективность реализации программы признается удовлетворительной в случае, если значение *РП* составляет не менее 0,7.

В остальных случаях общая эффективность реализации программы признается неудовлетворительной.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 25 марта 2025 г. № 35**

**Об утверждении Муниципальной программы**

**«Социальное развитие Данковского**

**сельского поселения» на 2025-2030 годы.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании законодательства, руководствуясь Уставом Данковского сельского поселения, администрация Данковского сельского поселения **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу Данковского сельского поселения «Социальное поддержка граждан» на 2025 – 2030 годы» (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района в сети Интернет и опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района «Вестник».

3. Постановление от 26.12.2019 г. №132 «О Муниципальной программе «Социальное развитие Данковского сельского поселения» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Данковского сельского поселения М.Н. Федоркова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Данковского сельского поселения

от 25.03.2025 года № 35

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**"Социальная поддержка граждан»**

**ПАСПОРТ**

**1.Муниципальная программа Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Социальная поддержка граждан» на 2025-2030 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Данковского сельского поселения |
| Исполнители муниципальной программы | Администрация Данковского сельского поселения |
| Участники муниципальной программы | Администрация Данковского сельского поселения |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия | ***Подпрограмма 1. «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»***  Мероприятия 1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» |
| Цель муниципальной программы | - дополнительное пенсионное обеспечение лиц, замещавших выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Данковского сельского поселения - повышение качества уровня жизни |
| Задачи муниципальной программы | Выполнение обязательств государства по социальной поддержке граждан; обеспечение потребностей граждан старших возрастов, инвалидов в социальном обслуживании, повышение степени их социальной защищенности. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Дополнительное пенсионное обеспечение пенсионерам, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2025-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | 2025 г.  441,4 тыс. руб. |
| 2026 г. 459,1 тыс. руб. |
| 2027 г.  477,5 тыс. руб. |
| 2028 г. 477,5 тыс. руб. |
| 2029 г.  477,5 тыс. руб. |
| 2030 г. 477,5 тыс. руб. |
| **ВСЕГО: 2810,5 тыс. руб.** |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Рост социальной защищенности и обеспечение гарантированных государством пенсионных прав лиц, имеющие право на получение доплаты к пенсии за выслугу лет и исполнение обязательств государства по социальной поддержке отдельных категорий граждан; |

**Раздел 1. Характеристика подпрограммы**

С 2015 года в Данковском сельском поселении вступило в силу Положение о пенсионном обеспечении лица , замещавшего выборную муниципальную должность и муниципальные должности муниципальной службы в Данковском сельском поселении, утвержденное решением Совета народных депутатов Данковского сельского поселения от 25.11.2015 года №15 «О пенсионном обеспечении лица ,замещавшего выборную муниципальную должность в Данковском сельском поселении на постоянной основе» ,№16 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Данковского сельского поселения» , от 26.12.2016 г. № 60 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Данковского сельского поселения и решение о внесении изменений от 22.12.2017 г. № 97 .

Лицам, попадающим под действие указанного положения назначена и выплачивается пенсия за выслугу лет, в соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 г №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Данковского сельского поселения, решениями сессии Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района.

Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, замещавших выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы (далее пенсия за выслугу лет) осуществляется путем предоставления муниципальной услуги, по заявлению указанных лиц.

По состоянию на 01.01.2025 года комиссией по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначена указанная пенсия 4 получателям. Администрация Данковского сельского поселения предусматривает ежегодные ассигнования на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка граждан».

Ежемесячно производится начисление и выплата пенсий на лицевые счета получателей в кредитных учреждениях.

Сведения о показателях муниципальной программы Данковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» приведены в нижеследующей таблице.

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях муниципальной программы Данковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан», подпрограмм муниципальной программы Данковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование показателя | Вид показателя | Единица измерения | Данные для расчета значений показателя | | Значение показателей | | | | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Показатель 1. Количество граждан, получающих муниципальную пенсию за выслугу лет | статис­тический | Чел. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2. | Показатель 2. Своевременная и в полном объеме выплата муниципальной пенсии за выслугу лет лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в поселении | ведомствен  ный | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

1.1 Целью подпрограммы является:

- дополнительное пенсионное обеспечение лиц, замещавших выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в администрации Данковского сельского поселения;

- повышение качества уровня жизни;

Указанная доплата к пенсии индексируется по мере увеличения основной пенсии по старости, инвалидности, а так же индексируется на средневзвешенные индексы при централизованном повышении денежных выплат, входивших в состав денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления Данковского сельского поселения в соответствии с методикой расчета средневзвешенных индексов централизованного повышения денежных выплат, входивших в состав денежного содержания муниципальных служащих , утвержденной постановлением администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области .

1.2 Категория лиц, имеющие право на получение муниципальной услуги, и Процедура предоставления муниципальной услуги:

Заявителями на предоставление пенсии за выслугу лет являются:

- лица, замещавшие выборные муниципальные должности Данковского сельского поселения;

- лица, замещавшие муниципальные должности муниципальной службы Данковского сельского поселения, предусмотренные Реестром муниципальных должностей муниципальной службы.

Перечень документов, необходимых для предоставления пенсии за выслугу лет:

- распоряжение администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области о назначении пенсии за выслугу лет;

- решения комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет;

- заявление лица о назначении пенсии за выслугу лет на имя главы поселения с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет;

- справки о размере среднемесячного заработка (месячного денежного вознаграждения, денежного содержания), исчисленного в соответствии с положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет;

- копии документа (постановления, распоряжения, приказа) об увольнении с муниципальной службы Данковского сельского поселения;

- копии трудовой книжки;

- копии военного билета (для уволенных в запас);

- справки о стаже муниципальной службы, исчисленном в соответствии с законом Воронежской области от 26.03.1999 г. № 81-II-ОЗ «О порядке исчисления стажа государственной службы»;

- справки о размере государственной базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности) и дне ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего трудовую пенсию по старости (инвалидности);

- копии справки медико -социальной экспертизы об установлении инвалидности (для лиц, уволенных с муниципальной службы в связи с выходом на трудовую пенсию по инвалидности);

- иные документы.

Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором лицо, имеющее право на данную пенсию, обратилось за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее. Пенсия за выслугу лет назначается к трудовой пенсии по старости пожизненно, к пенсии по инвалидности – на срок установленной инвалидности.

Административные процедуры

- консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- прием заявления и рассмотрение представленных документов для назначения пенсионных выплат;

- формирование персонального дела и информационной базы данных получателей муниципальной пенсии;

- приостановление предоставления муниципальной услуги;

- возобновление предоставления муниципальной услуги;

- прекращение предоставления муниципальной услуги;

- контроль за правильностью назначения пенсионных выплат.

Все из перечисленных выше процедур производятся в строгом соответствии с принятыми нормативными документами, жалоб на качество оказания услуги от заявителей на получение пенсии за выслугу лет, признанных обоснованными не регистрировалось.

**Раздел 2. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы**

Источниками пенсионных выплат являются собственные средства бюджета Данковского сельского поселения. Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы Данковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

**Раздел 3. Конечные результаты реализации программы**

Конечным результатом реализации программы является зачисление на лицевые счета получателей пенсионных выплат в кредитных организациях.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Данковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» и их значениях на 2025– 2030 годы приведены в приложении №1.1 к настоящей программе.

Описание целевого индикатора мероприятия:

1. Финансовое обеспечение доплаты за выслугу лет к начисленной суммы доплат.

Рассчитывается, как отношение суммы, зачисленной на лицевые счета получателей пенсионных выплат к сумме начисленной доплате за выслугу лет за отчетный период, по формуле:

К4=ЗС/НС\*100%,

где:

ЗС - зачисленная сумма на лицевые счета получателей пенсионных выплат на отчетную дату;

НС - начисленная сумма доплаты за выслугу лет за отчетный период.

**Раздел 4. Срок реализации программы**

Срок реализации программы: 2025-2030 годы.

Мероприятия Программы будут выполняться в соответствии с установленными сроками.

Этапы реализации Программы не предусматриваются, так как программные мероприятия будут реализовываться весь период.

**Раздел 5. Ожидаемые результаты реализации мероприятия**

Рост социальной защищенности и обеспечение гарантированных государством пенсионных прав лиц, имеющие право на получение доплаты к пенсии за выслугу лет.

Исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, непосредственно осуществляющего реализацию подпрограммы является администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

Программный подход к решению задач с позиции достижения целевых показателей доказал свою эффективность на практике и позволил оценить социально-экономические последствия реализации мер по социальной поддержке граждан и эффективность расходования финансовых средств.

**Раздел 6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации мероприятия в 2025-2027 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета народных депутатов о бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов». На 2027 год объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из расчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Объем финансового обеспечения реализации мероприятия за счет средств бюджета поселения за весь период ее реализации составляет 2810,5 тыс. рублей.

Сведения о расходах бюджета поселения на реализацию подпрограммы с разбивкой по основным мероприятиям и годам реализации представлены в Приложении №2.1 к муниципальной программе.

Финансовое обеспечение и прогнозная оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов на реализацию муниципальной программы представлены в приложении № 3.1 к муниципальной программе.

План основных мероприятий подпрограммы с ожидаемыми непосредственными результатами представлен в Приложении № 4.1 к муниципальной программе.

**Раздел 7. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации мероприятия будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – более 95%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета поселения на реализацию подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр не менее 90%);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – более 95%);

Программа носит выраженную социальную направленность. Снижение социальной напряженности в связи с поддержкой отдельных категорий граждан.

Оценка эффективности Программы осуществляется по целевым показателям согласно Указу Президента Российской Федерации от 28.06.2007 № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Социальная эффективность реализации мероприятий Программы будет выражена в улучшении качества жизни отдельных категорий граждан муниципального образования путем предоставления своевременно и в полном объеме мер социальной поддержки.

**Раздел 8. Механизм реализации, организация управления Программой и контроль за ходом ее исполнения**

Руководство и текущее управление реализацией Программы осуществляет глава Данковского сельского поселения Каширского муниципального района.

Разработка нормативно - правовых актов, необходимых для реализации Программы, осуществляется Администрацией муниципального образования.

Анализ и формирование предложений по рациональному использованию денежных средств осуществляется администрацией Данковского сельского поселения Каширского муниципального района.

Администрация Данковского сельское поселение с учетом выделенных на реализацию Программы средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей в докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств местного бюджета в установленном порядке.

Управление Программой включает в себя:

организацию сбора от участников Программы информации о ходе реализации мероприятий Программы;

оценку эффективности реализации разделов Программы;

обобщение отчетных материалов, подготовку и представление  
в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.  
Отчет о реализации Программы должен содержать:

сведения о результатах реализации Программы за отчетный период;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе  
по источникам финансирования;

сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Программы;

сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы показателям, установленным докладами о результативности;

информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

оценку эффективности результатов реализации Программы. Контроль за ходом реализации Программы осуществляет по итогам каждого года администрацией Данковского сельского поселения в соответствии с ее полномочиями, установленными федеральным и областным законодательством.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Данковского сельского поселения Каширского муниципального района «Социальная поддержка граждан» и их значениях на 2025 – 2030 годы.** | | | | | | | | | | |  | |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана  статистических работ | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы | | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА 1 | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Социальная поддержка граждан |  | тыс. руб. | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  |  | |
| ПОДПРОГРАММА 1 | | | | | | | | | | |  | |
| 1.1 | Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан |  | тыс. руб. | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  |  | |
| Основное мероприятие 1 | | | | | | | | | | |  | |
|  | Финансирование муниципальных пенсий |  | тыс. руб. | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  |  | |

Приложение №2.1 к муниципальной программы

Данковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Данковского сельского поселения Каширского муниципального района «Социальная поддержка граждан» на 2025 – 2030 годы.** | | | | | | | | | |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | |
| 2025 (первый год реализации) | 2026 (второй год реализации) | 2027 (третий год реализации) | 2028 (четвертый год реализации) | 2029 (пятый год реализации) | 2030 (шестой год реализации) |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА 1 | Социальная поддержка граждан | всего | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  | |  |
| в том числе по ГРБС: | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  | |  |
| ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Администрация Данковского сельского поселения | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  | |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан | всего | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  | |  |
| в том числе по ГРБС: | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  | |  |
| ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Администрация Данковского сельского поселения | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  | |  |
| Основное мероприятие 1 | Финансирование муниципальных пенсий | всего | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  | |  |
| в том числе по ГРБС: | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  | |  |
| ответственный исполнитель | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  | |  |
| Администрация Данковского сельского поселения | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  | |  |

Приложение №3.1 к муниципальной программе

Данковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Данковского сельского поселения Каширского муниципального района «Социальная поддержка граждан» на 2025 – 2030 годы.** | | | | | | | | | | |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | |
| 2025 (первый год реализации) | 2026 (второй год реализации) | 2027 (третий год реализации) | 2028 (четвертый год реализации) | 2029 (пятый год реализации) | 2030 (шестой год реализации) |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА 1 | Социальная поддержка граждан | всего, в том числе: | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  | |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| местный бюджет | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  | |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан | всего, в том числе: | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  | |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| местный бюджет | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  | |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Основное  мероприятие 1 | Финансирование муниципальных пенсий | всего, в том числе: | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  | |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| местный бюджет | 441,4 | 459,1 | 477,5 | 477,5 | 477,5 | 477,5 |  | |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Приложение №4.1 к муниципальной программе

Данковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан»

**ОТЧЕТ**

**О ходе реализации муниципальной программы Данковского сельского поселения Каширского муниципального района «Социальная поддержка граждан»** **за 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программных мероприятий | Срок реализации программы  лет | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | | | | | | Уровень освоения финансовых средств (%) | | | Наименование целевых показателей (индикоторов) определяющих результативность реализации мероприятий | Планируемые значения целевых показателей | | Фактически достигнутые значения целевых показателей | | Уровень достижения, (%) |
| ВСЕГО: | | в том числе по источникам финансирования | | | | | | |
| федеральный бюджет | | областной бюджет | | местные бюджеты | | внебюджетные источники |  | | |  |  | |  | |  |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | | факт | план | факт | |  | |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | | 16 | | 17 | 18 | 19 |
|  | **Всего по программам** |  | **441,4** |  |  |  |  |  | **441,4** |  |  | |  | **441,4** |  | |  | | **441,4** |  | 100 |
|  |  |  | 441,4 |  |  |  |  |  | 441,4 |  |  | |  | 441,4 |  | |  | | 441,4 |  | 100 |
| Муниципальная программа Данковского сельского поселения Каширского муниципального района «Социальная поддержка граждан » |
|  | Основное мероприятие «Финансирование муниципальных пенсий» |  | 441,4 |  |  |  |  |  | 441,4 |  |  | |  | 441,4 |  | |  | | 441,4 |  | 100 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел III.

Постановления главы Данковского сельского поселения

Не принимались.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел IV.**

**Официальная информация**

Ответственный за выпуск: ведущий специалист администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области Сумина Елена Юрьевна. Адрес редакции: 396363 Воронежская область, Каширский район, с. Данково ул. Мира,23. Адрес издателя: 396363 Воронежская область, Каширский район, с. Данково ул. Мира,23. Тираж: 5 экз. Распространяется бесплатно.

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов Данковского сельского поселения*

*Каширского муниципального района Воронежской области*

*396363, Воронежская область, Каширский район****, с.*** *Данково,*

*ул. Мира, д. 23*

*Тел 8(47342)6-03-07, 6-03-19*

*Объем 95 усл. печ. л.; Тираж 5; бесплатно*

*Дата выпуска 31.03.2025 г.*