

# ВЕСТНИК

**муниципальных правовых актов  
Данковского сельского поселения Каширского  
муниципального района Воронежской области  
с 21 по 31 марта 2024 года  
№ 7 (127)**

---

Раздел I

Решения Совета народных депутатов Данковского сельского поселения

---

**Не принимались.**

---

Раздел II.

Постановления администрации Данковского сельского поселения

---

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2024 г. № 29

с. Данково

**О создании комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области**

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 173-ОЗ "О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области", администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального

строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Положение о порядке деятельности Комиссии согласно Приложению № 1

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Данковского сельского поселения

М.Н. Федоркова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Данковского сельского поселения  
Каширского муниципального района  
от 25.03.2024 г. № 29

## Положение

о порядке деятельности комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом и формируется, в целях рассмотрения заявлений от физических и юридических лиц и подготовки рекомендаций:

1.1.1 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии со ст. 39 Градостроительного Кодекса РФ.

1.1.2 О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 40 Градостроительного Кодекса РФ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области градостроительной деятельности и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается правовым актом.

1.4. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии исходя из требований действующего законодательства по соблюдению сроков рассмотрения поступивших обращений, но не реже одного раза в месяц.

1.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в случаях, установленных разделом 2 настоящего Положения.

1.6. Решение комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

1.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем комиссии, ее членами и утверждается председателем Комиссии.

## 2. Функции комиссии

2.1. К основным функциям Комиссии относятся обеспечение рассмотрения:

- заявлений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- заявлений по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства.

## 3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3.2.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов;

3.2.3. Определяет место, время и дату проведения заседания Комиссии.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии:

3.3.1. Осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

3.3.2. Информировывает членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, в том числе уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии;

3.3.3. Обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

3.3.4. По решению председателя Комиссии направляет запросы в компетентные органы;

3.3.5. Ведет протокол заседания Комиссии;

3.3.6. Не позднее пяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии.

3.3.7. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

3.4.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;

3.4.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, вынесенным на рассмотрение заседания Комиссии, в письменной или устной форме;

3.4.3. При несогласии с принятым Комиссией решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

3.4.4. При невозможности присутствия на заседании извещают об этом ответственного секретаря Комиссии;

3.4.5. При невозможности присутствия на заседании вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.5. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия на них не менее двух третей членов Комиссии.

3.6. Комиссия рассматривает поступившие в администрацию Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области заявления и приложенные документы.

3.7. Подготавливает проект решения.

3.8. Администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области организует проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения в порядке, установленном ст. 5.1 Градостроительного Кодекса РФ (процедура не проводится в случае, предусмотренном ч. 11 ст. 39 Градостроительного Кодекса РФ).

#### 4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия вправе привлекать на рабочие заседания граждан, экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать заявления, поступившие от юридических (физических) лиц по вопросам, указанным в п. 2.1. настоящего Положения в установленные сроки;
- проводить работу по подготовке проектов решений;
- направлять материалы в сельские поселения для назначения и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений;
- осуществлять проверку сроков и соответствие материалов по итогу проведения публичных слушаний или общественных обсуждений;
- проводить работу по подготовке разрешений или отказов в выдаче разрешений процедур, указанных в п. 3.9 настоящего Положения.

### СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства и предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

Председатель комиссии:

Федоркова Мария Николаевна – глава администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района

Секретарь комиссии:

Колосова Людмила Викторовна – ведущий специалист администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района

Члены комиссии:

Рыжкова Елена Юрьевна – младший инспектор по земле администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района

Мокшина Галина Ивановна – депутат СНД Данковского сельского поселения Каширского муниципального района

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.03.2024 г. № 31  
с. Данково

**О внесении изменений в постановление администрации Данковского сельского поселения от 14.06.2012 г. № 38 «О порядке подготовки документации по планировке территории Данковского сельского поселения»**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 апреля 2022 г. N 575 "Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на

ввод в эксплуатацию", Уставом Данковского сельского поселения, администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

Постановляет:

1. Пункт 3 Порядка дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. В период со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2022 г. № 575 "Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию" до 1 января 2025г.:

а) в случае подготовки документации по планировке территории и внесения изменений в такую документацию без принятия решения о подготовке документации по планировке территории и решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории, если такая документация по планировке территории, такие изменения в документацию по планировке территории подлежат утверждению органом местного самоуправления Данковского сельского поселения, до дня вступления в силу порядка подготовки и утверждения проекта планировки территории, устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, порядка подготовки документации по планировке территории, порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, устанавливаемых Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 18 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовка и утверждение документации по планировке территории, внесение изменений в такую документацию осуществляются в порядке, установленном законами Воронежской области или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Данковского сельского поселения соответственно;

б) согласование документации по планировке территории и изменений в такую документацию осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления Данковского сельского поселения и лицами, с которыми документация по планировке территории и изменения в такую документацию подлежат согласованию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления им на согласование указанной документации и изменений в нее;

в) проверка документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утверждение документации по планировке территории или принятие решения об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку в соответствии с частями 12 и 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляются органами местного самоуправления Данковского сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой документации;

г) подготовка и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, в случае, если размещение такого линейного объекта не предусмотрено документами территориального планирования, допускаются в отношении линейных объектов федерального и линейных объектов регионального значения.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения в сети Интернет.

Глава администрации  
Данковского сельского поселения

М.Н. Федоркова

---

Раздел III.  
Постановления главы Данковского сельского поселения

---

Не принимались.

---

---

Раздел IV.  
Официальная информация

---

Ответственный за выпуск: ведущий специалист администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области Колосова Людмила Викторовна. Адрес редакции: 396363 Воронежская область, Каширский район, с. Данково ул. Мира,23. Адрес издателя: 396363 Воронежская область, Каширский район, с. Данково ул. Мира,23. Тираж: 5 экз. Распространяется бесплатно.

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов Данковского сельского поселения  
Каширского муниципального района Воронежской области  
396363, Воронежская область, Каширский район, с. Данково,  
ул. Мира, д. 23  
Тел 8(47342)6-03-07, 6-03-19  
Объем 11 усл. печ. л.; Тираж 5; бесплатно  
Дата выпуска 01.04.2024 г.*





