

ВЕСТНИК

муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области с 16 мая по 31 мая 2023 года № 8 (108)

Раздел I

Решения Совета народных депутатов Данковского сельского поселения

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 31.05.2023 г. № 107
с. Данково

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 24.03.2020 г. № 168 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Данковском сельском поселении»

Рассмотрев протест прокуратуры от 04.05.2023 № 2-1-2023 на решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 24.03.2020 г. № 168 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Данковском сельском поселении» (в редакции решения от 10.03.2022 № 52), Совета народных депутатов Данковского сельского поселения

решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 24.03.2020 г. № 168 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Данковском сельском поселении» следующие изменения:

2. В Положении о бюджетном процессе в Данковском сельском поселении Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) внести следующие изменения:

2.1. Пункт 1. статьи 10 Положение дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании).»

2.2. Пункт 5. статьи 31 Положения признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Муниципальный Вестник» Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 31.07.2023 г. № 108

с. Данково

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 25.04.2016 г. № 39 «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Данковского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Данковского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

Рассмотрев протест прокуратуры от 17.04.2023 № 2-1-2023 на решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 25.04.2016 г. № 39 «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Данковского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Данковского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», Совета народных депутатов Данковского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 25.04.2016 г. № 39 «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Данковского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Данковского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

2. В Положении о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления администрации Данковского сельского поселения, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Положение) внести следующие изменения:

2.1. Дополнить Положение пунктом 2.1. следующего содержания:

«Депутат, осуществляющий свои полномочия без отрыва от основной деятельности, представляет указанные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата. Депутат, осуществляющий свои полномочия без отрыва от основной деятельности, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, депутат сообщает об этом в комиссию в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.» »

2.2. Дополнить Положение пунктом 5.1. следующего содержания:

«Обеспечение доступа к информации о представляемых лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к информации о представлении такими лицами заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. К лицам, замещающим муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, правила части 4.3 статьи 12.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» не применяются.»

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Муниципальный Вестник» Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

Глава Данковского сельского поселения

А.С. Воронов

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 31.05.2023 г. № 109

с. Данково

Об утверждении Положения о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

В соответствии с пунктами 3.6-1 и 3.6-4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» и приказом Федерального Агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», Совет народных депутатов Левороссошанского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию в периодическом печатном средстве массовой информации администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и размещению на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Данковского сельского поселения

А.С. Воронов

Приложение к решению Совета народных депутатов
Данковского сельского поселения Каширского
муниципального района Воронежской области от 31.05.2023
г. № 109

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

1. Настоящее Положение о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) определяет:

— перечень документов, необходимых для утверждения главой Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-1 и 3.2-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ.

2. Глава Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области согласовывает уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

— принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

— принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского

кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения либо об отказе в согласовании устава казачьего общества осуществляется главой Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов. О принятом решении глава Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное им лицо в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным главой Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

9. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

10. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 10 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, не ограничено.

12. Уставы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, утверждаются решением Совета народных депутатов Каширского муниципального района Воронежской области.

13. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Воронежской области);

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

14. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Воронежской области);

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

15. Указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

16. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

17. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

18. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

19. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

20. Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 13 - 18 настоящего Положения.

21. Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения, не ограничено.

22. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

- слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

- год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

- гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

- гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения);

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

Приложение к Положению о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕН

решением Совета народных депутатов
Данковского сельского поселения Каширского
муниципального района Воронежской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАН

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 31.05.2023 года № 110
с. Данково

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 06.10.2020 № 10 «Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежной к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц»

В соответствии с частью 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Совет народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. В наименовании и по всему тексту решения Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 06.10.2020 № 10 «Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежной к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц» слова: «Об утверждении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежной к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц» заменить словами «Об установлении дополнительного основания признания безнадежными к взысканию задолженности по местным налогам»

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» на официальном сайте администрации в информационной сети Интернет.

Глава Данковского сельского поселения

А.С. Воронов

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2023 года № 111

с. Данково

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 18.10.2021 года № 41 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 18.10.2021 г. № 41 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» (далее – Положение):

1.1. Пункт 20 положения изложить в следующей редакции:

«20. Досудебное обжалование

Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

Решения контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контролируемые лица вправе обжаловать принятые в отношении их решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в судебном порядке.

При осуществлении муниципального контроля досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренных главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не применяется.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник» Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области <http://dankovo.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Данковского
сельского поселения

А.С. Воронов

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 31.05.2023 года № 112

с. Данково

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 29.10.2021 года № 42 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Данковского сельского

поселения Каширского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области решил:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 29.10.2021 г. № 42 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» (далее – Положение):

1.1. 1.1. Пункт 16 положения изложить в следующей редакции:

«16. Досудебное обжалование

Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

Решения контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контролируемые лица вправе обжаловать принятые в отношении их решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в судебном порядке.

При осуществлении муниципального контроля досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренных главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не применяется.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник» Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области <http://dankovo.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Данковского сельского поселения

А.С. Воронов

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 31.05.2023 г. № 113

с.Данково

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПУБЛИКОВАНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ О
ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И
ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

В соответствии со статьей 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Данковского сельского поселения Совет народных депутатов Данковского сельского поселения решил:

1. Утвердить Порядок опубликования ежеквартальных сведений о численности

муниципальных служащих органов местного самоуправления Данковского сельского поселения, работников муниципальных учреждений Данковского сельского поселения и фактических затрат на их денежное содержание согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Муниципальный Вестник» Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Данковского сельского поселения

А.С. Воронов

Приложение
к решению Совета народных
депутатов
Данковского сельского
поселения
от 31.05.2023г. № 113

**ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ
О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ , РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И
ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

1. Настоящий Порядок опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Данковского сельского поселения, работников муниципальных учреждений Данковского сельского поселения и фактических затрат на их денежное содержание (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 1Э1-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает процедуру предоставления, утверждения и официального опубликования вышеуказанных ежеквартальных сведений.

2. Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Данковского сельского поселения, работников муниципальных учреждений Данковского сельского поселения, и фактических затрат на их денежное содержание предоставляется уполномоченными лицами указанных органов ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в администрацию Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

3. Муниципальные учреждения Данковского сельского поселения предоставляют информацию о численности и фактических расходах на заработную плату работников в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в ведении которого они находятся.

4. Уполномоченные лица органов местного самоуправления Данковского сельского поселения и руководители подведомственных муниципальных учреждений несут персональную ответственность за своевременность, достоверность предоставляемой информации, ее соответствие отчетности об исполнении бюджета Данковского сельского поселения , другой официальной отчетности.

5. На основании предоставленной информации, ответственным подразделением администрации Данковского сельского поселения до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливаются ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Данковского сельского поселения, работников муниципальных учреждений Данковского сельского поселения и фактических расходов на их денежное содержание, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Данковского сельского поселения, работников муниципальных учреждений Данковского сельского поселения и фактических расходов на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение

к Порядку опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Данковского сельского поселения, работников муниципальных учреждений Данковского сельского и фактических затрат на их денежное содержание

СВЕДЕНИЯ

**о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Данковского сельского поселения, работников муниципальных учреждений Данковского сельского поселения и фактических затрат на их денежное содержание
за ___ квартал 20 ____ года**

(с нарастающим итогом с начала года)

Категория работников	Среднесписочная численность работников, чел.	Фактические расходы на заработную плату работников за отчетный период, тыс. рублей
Муниципальные служащие органов местного самоуправления Данковского сельского поселения		
Работники муниципальных учреждений Данковского сельского поселения		
Всего:		

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 31.05.2023 года № 114

**О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов Данковского
сельского поселения Каширского
муниципального района воронежской области
от 14.09.2022 г. № 82 «О денежном содержании
муниципальных служащих органов местного
самоуправления Данковского сельского поселения»**

Рассмотрев требование прокуратуры «Об изменении нормативного правового акта с целью исключения, выявленного коррупционного фактора», в соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2007 N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", Уставом Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Данковского сельского поселения, являющееся приложением к решению Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 82 от 14.09.2022 года «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Данковского сельского поселения» (далее-Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел 4 Положения «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Данковского сельского поселения» дополнить п. 4.4. следующего содержания: Ежемесячное денежное поощрение производится в соответствии с правовым актом руководителя органа местного самоуправления».

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Данковского сельского поселения

А.С. Воронов

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 31.05.2023 года № 115

с. Данково

**Об утверждении Положения о порядке организации и
проведения общественных обсуждений или публичных
слушаний по вопросам градостроительной деятельности на
территории Данковского сельского поселения Каширского
муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Данковского сельского поселения, Совет народных депутатов Данковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.
2. Решение совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 24.07.2018 г. № 124 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник» Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области <http://dankovo.ru/>
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Данковского сельского поселения

А.С. Воронов

Приложение

к решению Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

от 31.05.2023 г. № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее - поселения).

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается форма участия населения в осуществлении местного самоуправления в градостроительной сфере в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов, указанных в п. 4 настоящего Положения.

4. На общественные обсуждения или публичные слушания выносятся:

4.1 проект генерального плана поселения (далее - генеральный план), а также проект, предусматривающий внесение изменений в утвержденный генеральный план, за исключением случаев

внесения в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения;

4.2 проект правил землепользования и застройки поселения (далее - правила землепользования и застройки), а также проект, предусматривающий внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, за исключением следующих случаев:

1) приведения правил землепользования и застройки в соответствии с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

2) внесения изменений в утвержденные правила землепользования и застройки в связи с:

- несоответствием сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

- несоответствием установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

- установлением, изменением, прекращением существования зоны с особыми условиями использования территории, установлением, изменением границ территории объекта культурного наследия;

3) поступление главе поселения направленного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным исполнительным органом Воронежской области, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района требования о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения возможности размещения на территории поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), если правилами землепользования и застройки такая возможность не обеспечена;

4.3. проекты планировки территории и проекты межевания территории, решения об утверждении которых принимаются администрацией поселения, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, за исключением случаев, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

4.4. проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства за исключением случая, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

4.5. проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

4.6. проект правил благоустройства территории поселения, а также проект, предусматривающий внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территории поселения.

II. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний

5. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета народных депутатов, главы поселения.

Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, а также проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, назначаются только главой поселения.

Общественные обсуждения или публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов назначаются Советом народных депутатов, а по инициативе главы поселения - главой поселения.

6. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пунктах 4.1, 4.3 и 4.6 настоящего Положения, является администрация поселения (далее – администрация, организатор общественных обсуждений или публичных слушаний).

7. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 4.2, 4.4 и 4.5 настоящего Положения, является постоянно действующая комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения (далее – Комиссия, организатор общественных обсуждений или публичных слушаний).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

III. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

8. Процедура проведения общественных обсуждений или публичных слушаний состоит из следующих этапов:

8.1. оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;

8.2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

8.3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

8.4. проведение собрания или собраний участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

8.5. подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

8.6. подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и должно содержать:

9.1. информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

9.2. информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

9.3. информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

9.4. информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

11. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом поселения, распространяется на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в установленных случаях, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации в сроки, предусмотренные статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний считаются оповещенными об их проведении с момента обнародования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний на информационных стендах сельского поселения.

IV. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

13. Срок проведения общественных обсуждений или общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах общественных обсуждений или общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:

- по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения, а также разработанные на часть территории поселения не менее одного месяца и не более трех месяцев;

- по проектам правил землепользования и застройки и проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, а также разработанному на часть территории поселения - не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта;

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не более одного месяца;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не более одного месяца;

- по проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории, предусматривающие размещение исключительно нежилых объектов и проектам, предусматривающим внесение в них изменений не менее одного месяца и не более трех месяцев;

- по проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории, предусматривающих размещение жилых объектов и проектам, предусматривающим внесение в них изменений не менее одного месяца и не более трех месяцев;

- по проекту правил благоустройства территорий и по проектам, предусматривающим внесение в них изменений срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня обнародования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня обнародования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется Уставом поселения и не может быть менее одного месяца и не более трех месяцев.

V. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

14. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, должны содержать актуальную информацию, быть максимально заметны, освещены, хорошо просматриваемы, функциональны, иметь высоту, рассчитанную на средний рост человека.

Информационный стенд может быть оборудован карманами формата А4, в которых размещается оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и иная информация по теме общественных обсуждений или публичных слушаний. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

VI. Порядок проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

15. В течение всего периода размещения в соответствии с п. 8.2 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, проводится экспозиция или экспозиции такого проекта (далее - экспозиция).

16. Экспозиция организуется путем размещения рассматриваемого проекта на информационном стенде, расположенном в здании администрации поселения по адресу: Воронежская область, Каширский район, с. Данково, ул. Мира, д. 23.

Допускается увеличение числа мест экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, при этом адреса нахождения дополнительных мест экспозиции указываются в оповещении о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

17. В случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения, экспозиции организуются в каждом населенном пункте поселения.

Экспозиция проводится в рабочие дни.

18. В ходе работы экспозиции осуществляется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний, определенного в соответствии с разделом II настоящего Положения, и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях (далее - консультант). Сведения о месте нахождения консультанта указываются на экспозиции.

19. Во время проведения экспозиции ведется Книга учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

VII. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, размещаются на официальном сайте администрации Березовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://dankovo.ru/> во вкладке, отражающей градостроительную деятельность поселения, в разделе, определяющем вид градостроительного документа, являющегося предметом обсуждения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

21. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, определенным в соответствии с разделом II настоящего Положения, обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний доступа к официальному сайту, указанному в пункте 20 настоящего Положения, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов местного самоуправления поселения).

VIII. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний.

22. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, по проектам планировки территории и проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

23. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, - также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

24. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные

участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

25. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

26. В период размещения в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения, касающиеся такого проекта:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

письменно по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний, определенного в соответствии с разделом II настоящего Положения;

посредством записи в Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

27. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 28 настоящего Положения.

28. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

IX. Процедура проведения собрания участников общественных обсуждений или публичных слушаний

29. Собрание (собрания) участников общественных обсуждений или публичных слушаний проводится организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, определенным в соответствии с разделом II настоящего Положения. Председателем собрания участников общественных обсуждений или публичных слушаний является лицо, уполномоченное организатором общественных обсуждений или публичных слушаний (далее – председатель общественных обсуждений или публичных слушаний).

30. К участию в собрании участников общественных обсуждений или публичных слушаний допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний.

31. Перед началом собрания участников общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет регистрацию лиц, участвующих в собрании в соответствии с разделом VIII настоящего Положения. Регистрация лиц осуществляется путем составления Перечня участников общественных обсуждений или публичных слушаний по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

32. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании участников общественных обсуждениях или публичных слушаниях не допускаются.

33. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, желающие выступить на собрании участников общественных обсуждений или публичных слушаний, должны перед началом общественных обсуждений или публичных слушаний зарегистрироваться в качестве выступающих. Регистрация производится путем проставления соответствующей отметки в Перечне участников общественных обсуждений или публичных слушаний, указанном в пункте 31 настоящего Положения.

34. Председатель общественных обсуждений или публичных слушаний перед началом общественных обсуждений или публичных слушаний доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

наименование проекта, подлежащего обсуждению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

порядок и последовательность проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;
состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

докладчиков с указанием времени, отведенного на их выступления;

поступившие предложения и замечания по предмету общественных обсуждений или публичных слушаний;

иную информацию, необходимую для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

35. Председатель общественных обсуждений или публичных слушаний предоставляет слово докладчикам на общественных обсуждениях или публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников общественных обсуждений или публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Председатель общественных обсуждений или публичных слушаний предоставляет слово участникам общественных обсуждений или публичных слушаний, зарегистрированным в качестве выступающих в соответствии с требованиями пункта 33 настоящего Положения, в порядке очередности.

Председатель общественных обсуждений или публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний выступают только с разрешения председателя общественных обсуждений или публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на общественных обсуждениях или публичных слушаниях должны быть связаны с предметом общественных обсуждений или публичных слушаний.

36. Для выступления на общественных обсуждениях или публичных слушаниях отводится:

на доклад представителя организатора общественных обсуждений или публичных слушаний - до 20 минут;

на вопросы к докладчику (содокладчику), представителям уполномоченного органа и ответы на них - до 3 минут на один вопрос;

на выступление участников общественных обсуждений или публичных слушаний, - до 3 минут на одно выступление.

37. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний не вправе мешать проведению общественных обсуждений или публичных слушаний, не вправе вмешиваться в ход общественных обсуждений или публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники общественных обсуждений или публичных слушаний удаляются из помещения, являющегося местом проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по требованию Председателя общественных обсуждений или публичных слушаний.

38. По окончании общественных обсуждений или публичных слушаний Председатель общественных обсуждений или публичных слушаний оглашает информацию о предложениях и замечаниях участников собрания общественных обсуждений или публичных слушаний для их включения в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

39. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам общественных обсуждений или публичных слушаний или их представителям.

XI. Документы общественных обсуждений или публичных слушаний

40. Документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются итоговые документы общественных обсуждений или публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний.

Итоговыми документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, составленный по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Итоговые документы оформляются организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Документами, связанными с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, являются:

проекты документов, являющихся предметом обсуждения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;

Книга учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

листы предложений и замечаний от участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

фотодокументы (при наличии);

материалы аудио и видеосъемки (при наличии);

иные документы, имеющие отношение к организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний.

41. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается:

дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

42. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается Перечень участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

43. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

44. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не более пяти рабочих дней с даты оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

45. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

46. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит обнародованию на информационных стендах сельского поселения и размещению на официальном сайте администрации.

47. Администрация поселения обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений или публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний в течение срока, установленного в соответствии с законодательством об архивном деле.

ХII. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденный генеральный план

48. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана и по проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденный генеральный план, проводятся в каждом населенном пункте поселения путем проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и собраний участников общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, предусмотренном разделами VI и XI настоящего Положения.

49. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Информация об отнесении конкретных адресов к определенной части указывается в оповещении о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

50. Глава поселения с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение:

- о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет народных депутатов поселения;
- об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

ХII. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки

51. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки и по проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки, проводятся в каждом населенном пункте путем проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и собраний участников общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, предусмотренном разделами VI и XI настоящего Положения.

52. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

53. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе.

Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется.

54. Глава поселения в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и указанных в пункте 53 настоящего Положения обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет народных депутатов поселения или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

XIII. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

55. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления в Комиссию заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

56. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе поселения.

XIV. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

57. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям

земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления в Комиссию заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

58. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе поселения.

XV. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории

59. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний, определенный в соответствии с разделом II настоящего Положения, направляет подготовленную документацию по проекту планировки территории, проекту межевания территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний главе поселения не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

XVI. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории и изменений в них

60. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил благоустройства территории поселения, а также по проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденные правила благоустройства поселения, проводятся организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, определенным в соответствии с разделом II настоящего Положения. Оповещение жителей о общественных обсуждениях или публичных слушаниях по проекту правил благоустройства территории, а также по внесению в них изменений, проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

61. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний вправе представить организатору общественных обсуждений или публичных слушаний свои предложения и замечания по проекту правил благоустройства территории поселения, а также по внесению в них изменений, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

62. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории поселения, а также по внесению в них изменений указанный проект представляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний главе поселения.

Обязательным приложением к проекту правил благоустройства территории является протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

XVII. Финансирование общественных обсуждений или публичных слушаний

63. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, правил благоустройства территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, по проектам планировки территории и проектам межевания территории финансируются за счет средств бюджета поселения.

64. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляются за счет средств лиц, заинтересованных в предоставлении таких разрешений.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с настоящим пунктом определяются муниципальным правовым актом.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Данковского сельского поселения

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

В соответствии с постановлением главы Данковского сельского поселения (решением Совета народных депутатов Данковского сельского поселения) от _____ года № ____ «О назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту:

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, перечень информационных материалов к такому проекту

(далее - проект) проводятся общественные обсуждения или публичные слушания с __ до __ ч. «__» _____ 20__ г. в здании _____, расположенном по адресу:

в здании _____, расположенном по адресу: _____ с _____ до _____ ч. «__» _____ 20__ г.;

в здании _____, расположенном по адресу: _____ с _____ до _____ ч. «__» _____ 20__ г.;

(прописывается если организатором принято решение о разделении населенного пункта на части в соответствии с пунктом 49 Положения)

Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний

указывается организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с разделом II настоящего Положения

Проект представлен на экспозиции. Экспозиция проекта проходит: в здании _____ по адресу: _____ с _____ по _____;

дата открытия экспозиции дата закрытия экспозиции

в здании _____ по адресу _____ с _____ по _____;

в здании _____ по адресу _____ с _____ по _____;

(прописывается если организовано несколько экспозиций рассматриваемого проекта)

Часы работы экспозиции: с _____ по _____. В часы работы экспозиции проводятся консультации по теме общественных обсуждений или публичных слушаний, распространяются информационные материалы по проекту.

Собрание участников общественных обсуждений или публичных слушаний состоится

_____ по адресу: _____

(дата, время)

(прописывается в случае проведения нескольких собраний участников общественных обсуждений или публичных слушаний)

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать:

- в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

- в письменной форме - в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний с _____ по _____ в будние дни с _____ часов по _____ часов в здании администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области по адресу: Воронежская обл., Каширский р-н, с. Данково, ул. Мира, д. 23;

- посредством записи в Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по адресу: <http://dankovo.ru/>

При подаче предложений и замечаний в ходе проведения собрания участников общественных обсуждений или публичных слушаний при себе необходимо иметь: физическим лицам - паспорт, юридическим лицам – свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, доверенность - в случае, если участник собрания действует на основании доверенности, правообладателям соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, - также выписки из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Данковского сельского поселения

Книга

учета посетителей и записи предложений и замечаний

при проведении экспозиции проекта _____,

(информация о проекте)

подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

№ п/п	Ф.И.О.(при наличии), дата рождения (для физ. лиц, если по доверенности №, дата) Наименование юридического лица, ОГРН (для юр.лиц)	Адрес места жительства (регистрации) (для физ. лиц) Место нахождения и адрес (для юр.лиц)	Сведения о правоустанавливающих документах (заполняется в отношении правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)	Предложения (замечания)	Подпись лица внесшего предложения (замечания), дата
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3

к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Данковского сельского поселения

Форма

листа предложений и замечаний от участников общественных обсуждений или публичных слушаний

В _____

наименование органа, уполномоченного на организацию общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с разделом II настоящего Положения)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физ. лица, наименование, ОГРН – для юридического лица,)

проживающий (зарегистрированный) по адресу: _____

(название улицы, номер дома (квартиры))

Сведения о правоустанавливающих документах:

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

По вопросам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, вношу следующие замечания и предложения:

Приложение:

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

Приложение № 4

к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Данковского сельского поселения

Приложение к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний от

_____ (дата оформления протокола)

Перечень участников общественных обсуждений или публичных слушаний

по проекту _____

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии), наименование юридического лица	Дата рождения – для физ. лиц, ОГРН – для юр. лиц	Адрес места жительства (регистрации) – для физ. лиц Место нахождения и адрес - для юр. лиц	Подпись и дата ее внесения (заполняется участниками собрания)	Примечания (вносится информация о желающих выступить на собрании участников общественных обсуждений или публичных слушаний)
1	2	3	4	5	6
Единый список участников, принявших участие в рассмотрении проекта, вынесенного на					

	общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе о лицах, от которых поступили предложения и замечания в ходе проведения собрания участников общественных обсуждений или публичных слушаний; в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний, а также посредством записи в Книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях				

Председатель общественных обсуждений или публичных слушаний

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Данковского сельского поселения

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний

« ___ » _____ 20__ г.

(дата оформления протокола)

наименование органа, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с разделом II настоящего Положения

проведены общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с постановлением главы _____ сельского поселения (решением Совета народных депутатов _____ сельского поселения) от _____ № ___ о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту

информация о проекте, рассмотренном на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний -

указывается организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с разделом II настоящего Положения

Регистрация участников собрания окончена за 30 мин. до его начала.

Собрание (я) участников общественных обсуждений или публичных слушаний проведено(ы):

«__» __20__ с __ часов до __ часов в здании _____, расположенном по адресу:

_____ по адресу: _____

(дата, время)

_____ по адресу: _____

(дата, время)

(прописывается в случае проведения нескольких собраний участников общественных обсуждений или публичных слушаний)

Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания _____

(вся территория муниципального образования, либо часть территории, либо отдельная территориальная зона)

Проект и информационные материалы к нему были размещены на официальном сайте по адресу:

Экспозиция(ции) проекта проходила(проходили):

в здании _____ по адресу _____ с _____ по _____;

дата открытия экспозиции дата закрытия
экспозиции

в здании _____ по адресу _____ с _____ по _____;

в здании _____ по адресу _____ с _____ по _____;

(прописывается если организовано несколько экспозиций рассматриваемого проекта)

В часы работы экспозиции проводились консультации по теме общественных обсуждений или публичных слушаний, распространялись информационные материалы по проекту.

Оповещение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний обнародовано на информационных стендах «__» _____ 20__ г. и размещено на официальном сайте администрации _____ сельского поселения _____; «__» _____ 20__ г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний принимались с _____ до _____.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подавались:

- в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

- в письменной форме - в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний с _____ по _____ в будние дни с _____ часов по _____ часов в здании _____ по адресу: _____;

- посредством записи в Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

В период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний было подано _____ замечаний и предложений от участников общественных обсуждений или публичных слушаний

№ п/п	Содержание предложения (замечания) участников общественных обсуждений или публичных слушаний	Примечание
1	Предложения и замечания и граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания	
1.1		
1.2		
2	Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний	
2.1		
2.2		

Приложение к протоколу:

Перечень участников общественных обсуждений или публичных слушаний на ___ л.

Председатель общественных обсуждений или публичных слушаний

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6

к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Данковского сельского поселения

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

« ___ » _____ 20__ г.

(дата оформления заключения)

Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту _____

информация о проекте, рассмотренном на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

проводились с _____ до _____.

Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний ____ человек.

По результатам общественных обсуждений или публичных слушаний составлен протокол общественных обсуждений или публичных слушаний от _____ года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

В период проведения общественных обсуждений или публичных слушаний было подано _____ замечаний и предложений от участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

Единый список внесенных предложений и замечаний
участников общественных обсуждений или публичных слушаний

№ п/п	Содержание предложения (замечания) участника общественных обсуждений или публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний	Примечание
1	Предложения и замечания и граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания		
1.1			
1.2			
2	Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний		
2.1			
2.2			

Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний:

Председатель общественных обсуждений или публичных слушаний

_____ (подпись)

(инициалы, фамилия)

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 31.05.2023 года № 116

с. Данково

**О внесении изменений в решение Совета
народных депутатов Данковского сельского
поселения Каширского муниципального района
Воронежской области от 22.11.2019 г. № 158
«О введении в действие земельного налога,
установление ставок и сроков его уплаты»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» с 01.01.2023 пункт 1 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации и Уставом Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. В Решении № 158 от 22.11.2019 «О введении в действие земельного налога, установление ставок и сроков его уплаты» пункты 8 ; 8.1; 8.2 изложить в новой редакции:

8. Установить для налогоплательщиков – организаций с 01.01.2023 года

8.1. Срок уплаты земельного налога налогоплательщиками и организациями - не позднее 28-го февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом

8.2 Срок уплаты авансовых платежей по земельному налогу налогоплательщиками -организациями в срок не позднее 28 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, предусмотренным пунктом 7 настоящего решения.

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет» <http://mozhay-vrn.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Данковского сельского поселения

А.С. Воронов

Раздел II.

Постановления администрации Данковского сельского поселения

Раздел III.
Постановления главы Данковского сельского поселения

Не принимались.

Раздел IV.
Официальная информация

Ответственный за выпуск: ведущий специалист администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области Колосова Людмила Викторовна. Адрес редакции: 396363 Воронежская область, Каширский район, с. Данково ул. Мира, 23. Адрес издателя: 396363 Воронежская область, Каширский район, с. Данково ул. Мира, 23. Тираж: 5 экз. Распространяется бесплатно.

Учредители и издатели: *Совет народных депутатов Данковского сельского поселения
Каширского муниципального района Воронежской области
396363, Воронежская область, Каширский район, с. Данково,
ул. Мира, д. 23
Тел 8(47342)6-03-07, 6-03-19
Объем 5 усл. печ. л.; Тираж 5; бесплатно
Дата выпуска 15.05.2023 г.*