**ВЕСТНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области**

**с 2 по 23 июня 2025 года**

**№ 9 (151)**

Раздел I

Решения Совета народных депутатов Данковского сельского поселения

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 июня 2025 года № 186

с. Данково

**О назначении выборов депутатов Совета народных депутатов**

**Данковского сельского поселения Каширского муниципального района**

**Воронежской области восьмого созыва**

 В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 23 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Закона Воронежской области от 27.06.2007 года № 87- ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области» Совет народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Назначить выборы депутатов Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области восьмого созыва на 14 сентября 2025 года.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации не позднее, чем через 5 дней после его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Каширского района Воронежской области.

Глава

Данковского сельского поселения А. С. Воронов

Раздел II.

Постановления администрации Данковского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18 июня 2025 года № 42**

с. Данково

**О внесении изменений в отдельные постановления администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 24 от 11.03.2024 года (в ред. от 07.06.2024 № 48, от 23.01.2025 № 2, от 07.02.2025 № 14) (далее Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В подпункте 5.6.3 пункта 5.6 слова «в пункте 9.3» заменить словами «в пункте 10».

1.2. В пункте 6.1:

1.2.1. В подпункте 6.1.4 слова «государственной или» исключить.

1.2.2. Дополнить подпунктом 6.1.6 следующего содержания:

«6.1.6. дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа.».

1.3. В пункте 9.2:

1.3.1. В подпункте 9.2.14 слова «пп.1» заменить словами «пп.2».

1.3.2. Подпункт 9.2.15 признать утратившим силу.

1.4. Подпункт 10.1.29 пункта 10.1 признать утратившим силу.

1.5. Подпункт 13 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;».

1.6. Абзац одиннадцатый пункта 22.1.2 изложить в следующей редакции:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

1.7. В абзацах четвертом и десятом пункта 22.1.3 слова «п.9.3» заменить словами «пункте 10».

1.8. В пункте 22.3.1 слова «пп.24.1.2-24.1.3» заменить словами «пп. 22.1.2. - 22.1.3».

1.9. В пункте 22.4.1 слова «пп.24.1.2-24.1.3» заменить словами «пп. 22.1.2. - 22.1.3».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах», утвержденный постановлением администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 26 от 11.03.2024 года (в ред. от 23.01.2025 № 2, от 12.03.2025 № 24, от 01.04.2025 № 36,) (далее Административный регламент) следующие изменения:

2.1. В пункте 20.1.5 абзац 5 изложить в следующей редакции:

«Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, установленные пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте, на официальном сайте Администрации извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.»

2.2. В пункте 20.1.6 абзац 11 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок административной процедуры – пять дней со дня составления протокола о результатах аукциона.»

2.3. В пункте 20.1.7.1 абзац 4 изложить в следующей редакции:

«В извещении указываются сведения, определенные пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.»

2.4. В пункте 20.1.7.4 абзац 5 изложить в следующей редакции:

«Положения настоящего пункта не применяются при предоставлении земельных участков в случаях, установленных пунктом 8 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.»

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района в сети «Интернет» (https://dankovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииДанковского сельского поселения |  М. Н. Федоркова |

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 20.06.2025 года № 43**

**с. Данково**

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов**

**правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» Данковского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Данковского сельского поселения.

Глава администрации

Данковского сельского поселения М. Н. Федоркова

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Данковского сельского поселения

Каширского муниципального района Воронежской области от 20.06.2025г. № 43

**Порядок**

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики**

**в целях профилактики коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Данковского сельского поселения (далее – Администрация) и ее должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее – судебные решения);

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения, должностному лицу, ответственному в администрации Данковского сельского поселения за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на которого возложено рассмотрение вопросов правоприменительной практики (далее – ведущий специалист).

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Ведущий специалист ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Администрации муниципального образования (структурных подразделений Администрации муниципального образования).

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации (структурных подразделений Администрации муниципального образования), иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования и ее должностных лиц определяются:

причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у ведущего специалиста.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется ведущим специалистом заинтересованным должностным лицам администрации.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя (главы муниципального образования) направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение № 2

 к постановлению администрации

Данковского сельского поселения

Каширского муниципального района Воронежской области от 20.06.2025г. № 43

**Состав рабочей группы АдминистрацииДанковского сельского поселения по рассмотрению вопросов правоприменительной практики**

**в целях профилактики коррупции**

председатель рабочей группы:

М. Н. Федоркова - глава администрации Данковского сельского поселения

секретарь рабочей группы:

С.А. Шурыгина - ведущий специалист администрации Данковского сельского поселения

члены рабочей группы:

И.В. Нестеренко - главный специалист администрации Данковского сельского поселения

Е.Ю. Сумина - младший инспектор по земле администрации Данковского сельского поселения.

Раздел III.

Постановления главы Данковского сельского поселения

Не принимались.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел IV.**

**Официальная информация**

**ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

**О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«О внесении изменений и дополнений в Устав Данковского сельского**

**поселения Каширского муниципального района Воронежской области»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.06.2025 г.

с. Данково

**О результатах публичных слушаний**

**по обсуждению проекта решения Совета народных депутатов**

**Данковского сельского поселеният Каширского муниципального района**

**Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав**

**Данковского сельского поселения Каширского муниципального района**

**Воронежской области»**

 Обсудив проект решения Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» участники публичных слушаний

**РЕШИЛИ:**

 1. Одобрить Проект решения Совета народных депутатов Данковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области»

2. Рекомендовать главе Данковского сельского поселения с учетом внесенных предложений направить новый текст проекта решения Совета народных депутатов Данковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» на обсуждение и принятие решения на очередной сессии Совета народных депутатов Данковского сельского поселения.

 3. Настоящее решение подлежит обнародованию.

Председатель публичных слушаний

Глава Данковского сельского поселения А. С. Воронов

Секретарь публичных слушаний Е.Ю. Сумина

Ответственный за выпуск: ведущий специалист администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области Шурыгина Светлана Александровна. Адрес редакции: 396363 Воронежская область, Каширский район, с. Данково ул. Мира,23. Адрес издателя: 396363 Воронежская область, Каширский район, с. Данково ул. Мира,23. Тираж: 5 экз. Распространяется бесплатно.

 **Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов Данковского сельского поселения*

*Каширского муниципального района Воронежской области*

*396363, Воронежская область, Каширский район****, с.*** *Данково,*

*ул. Мира, д. 23*

*Тел 8(47342)6-03-07, 6-03-19*

*Объем 5 усл. печ. л.; Тираж 5; бесплатно*

*Дата выпуска 23.06.2025 г.*